

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик»
муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 217

**Об организации горячего питания обучающихся
МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации», положением об организации питания учащихся в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в 2023/2024 учебный год горячее питание учащихся 1-11 классов с 4 сентября 2023 года

2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся, посещающих МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»:

2.1. (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование из расчета 67,84 руб. на одного ребенка в день;

2.2. (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование в размере 32 руб.:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся из малоимущих семей;
- обучающихся из многодетных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. (обед) льготных категорий обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в размере 90 руб.:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся из малоимущих семей;
- обучающихся из многодетных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.4. (обед) обучающихся, посещающих группу продленного дня – 135,42 руб.;

2.5. (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в размере 86,22 руб.:

- обучающимся, чьи родители призваны по частичной мобилизации.

3. Утвердить:

- десятидневное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение 1);
- десятидневное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение 2);
- график приема пищи учащихся (приложение 3);
- схему рассадки классов в столовой (приложение № 4);

- график генеральных уборок в школьной столовой (приложение 5)

4. Возложить ответственность за организацию горячего питания на Мазенкову Е.А., шеф-повара

5. Ответственной за организацию горячего питания:

- обеспечить получение обучающимся горячее питание по возрастным категориям, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ГПД;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести данные сведения до классных руководителей;

- обеспечить наличие в пищевом рационе для школьников продуктов питания, обогащенных микронутриентами;

- иметь в наличии запаса моющих и дезинфицирующих средств;

- обеспечить проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество закладки приготавливаемой пищи;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчёты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в отдел образования Департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»;

- обеспечивать обработку, дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут с применением дезинфицирующих средств при использовании посуды многократного применения в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять контроль поставки пищевых продуктов только гарантированного качества; исключить из рациона питания овощей без термической обработка, с заменой их на тушеные овощи и овощные закуски, при приготовлении которых предусматривается термическая обработка; фрукты, бахчевые допускать в питание после тщательной обработки с последующим ошпариванием кипятком;

- усилить контроль за поставкой пищевых продуктов гарантированного качества.

6. Смышляевой Е.Е., кухонному работнику, усилить режим проведения дезинфекции столовой посуды и столовых приборов после каждого приема пищи с использованием дезинфекционных средств, для обеззараживания столовой посуды в дезинфицирующем растворе выделить емкость с крышкой с указанием названия препарата, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности.

7. Мазенкову Е.А. назначить ответственной за закладку продуктов, ведение документации пищеблока, за учет средств, выделяемых на питание, за предоставление «Мониторинга организации питания в ОУ» и отчета по программе «Школьное молоко» по прилагаемым формам. Отчеты и мониторинг **предоставлять ежемесячно до 25 числа.**

8. Возложить ответственность за сопровождение обучающихся 1-4^х классов в столовой, во время приёма пищи классных руководителей начальных классов, за сопровождение обучающихся 5-11 классов учителей-предметников.

9. Классным руководителям 5-11 классов:

- провести беседы с учащимися о необходимости здорового питания;

- довести до сведения учащихся их родителей (законных представителей) порядок питания в школьной столовой;

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- ежедневно подавать на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- вести ежедневный табель учета приема пищи обучающимися.

10. Возложить ответственность за предоставление информации о количестве детей, нуждающихся в получении льготного питания с ежемесячной корректировкой на Кузнецову Л.В., социального педагога до 20 числа каждого месяца.

11. Учителям-предметникам:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

12. **Бабич С.П.**, заместителю директора по административно-хозяйственной части:

- взять под строгий контроль санитарное состояние пищеблоков и подсобных помещений, комплектование квалифицированными кадрами школьных столовых;
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды;

13. С целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции создать бракеражную комиссию в составе:

Бабич С.П. – председателя комиссии;

Невесенко В.В. – член комиссии;

Комаровой Е.В. – член комиссии;

Ткаченко А.А. – член родительской общественности

Закладка продукции на завтрак, обед, полдник осуществлять в присутствии членов бракеражной комиссии.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Бабич С.П.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Н. Промкина

Расположение посадочных мест для 1-ых классов

1 «Б»
1 «Б»
1 «Б»
1 «А»
1 «А»
1 «А»

Расположение посадочных мест для 2-4-ых классов

2 «А»

3 «А»

4 «А»

2 «А»

3 «А»

4 «А»

2 «А»

3 «А»

4 «А»

2 «Б»

3 «Б»

4 «Б»

2 «Б»

3 «Б»

4 «Б»

2 «Б»

3 «А»

4 «Б»

Расположение посадочных мест для 5-11-ых классов

5 «А»

6 «А»

8 «А»

5 «А»

6 «А»

8 «А»

5 «А»

6 «Б»

8 «Б»

5 «Б»

6 «Б»

8 «Б»

5 «Б»

7

9

5 «Б»

7

10,11