

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик»
муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗ

от 22.08.2022 г.

№ 192

**Об организации питания для обучающихся
МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 2 сентября 2022 года горячее питание для обучающихся 1-11 классов.

2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания (завтрак 1-4 кл. – 64,64 руб.), льготное питание (завтрак 5-11 кл. – 32 руб.), ГПД (обед – 135,42 руб.) за счет родительской платы (обед 5-11 кл. – 90 руб.).

3. Утвердить:

- десятидневное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение 1);
- десятидневное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1-11 классов (приложение 3);

4. Ответственному за организацию питания Мазенковой Е.А., шеф-повару:

- обеспечить получение обучающимся горячее питание по возрастным категориям, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ГПД;

- обеспечить наличие в пищевом рационе для школьников продуктов питания, обогащенных микронутриентами;

- иметь в наличии 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств на школьных пищеблоках;

- обеспечить проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество закладки приготовляемой пищи;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчёты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в отдел образования Департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»;

- обеспечивать обработку, дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут с применением дезинфицирующих средств при использовании посуды многократного применения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5. В случае ненадлежащего исполнения условий контрактов и договоров на поставку продуктов питания в образовательные организации (поставка продуктов ненадлежащего качества, нарушение сроков или отказ от поставки) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ, своевременного направления организатору питания либо поставщикам продуктов претензий по нарушениям поставки продуктов питания с указанием сумм неустойки, в виде пени и штрафных санкций, вплоть до расторжения договоров.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Дежурному администратору, согласно графику дежурства, проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

8. Дежурному учителю по столовой:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. **Бабич С.П.**, заместителю директора по административно-хозяйственной части, взять под строгий контроль санитарное состояние пищеблоков и подсобных помещений, комплектование квалифицированными кадрами школьных столовых.

11. С целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции создать бракеражную комиссию в составе:

- Бабич С.П. – председателя комиссии;
- Иноземцевой Е.Г. – член комиссии;
- Комаровой Е.В. – член комиссии;
- Невесенко В.В. – член комиссии;
- Ткаченко А.А. – член родительской общественности

Закладка продукции на завтрак, обед, полдник осуществлять в присутствии членов бракеражной комиссии.


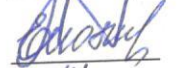



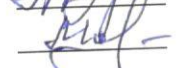


12. Возложить ответственность за предоставление информации о количестве детей, нуждающихся в получении льготного питания с ежемесячной корректировкой на Кузнецову Л.В., социального педагога.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Бабич С.П.



Директор школы:

С приказом ознакомлена:

Л.Н. Промкина

Е.Г. Иноземцева

Е.В. Комарова

В.В. Невесенко

А.А. Ткаченко

С.П. Бабич

Л.В. Кузнецова

Е.А. Мазенкова