

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик»
муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗ

от 23.11.2023 г.

№ 304

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 02.11.2023 года № 01-01-11/5925, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-го класса в 10.00 по местному времени 6 декабря 2023 года в течение 3 час 55 мин..

2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ «СОШ п.Красный Текстильщик»:

Председатель комиссии	<i>директор школы Промкина Л.Н.</i>
Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	<i>заместитель директора по УВР Невесенко В.В.</i>
Технический специалист	<i>учитель физики и информатики Бешапошников П.Н.</i>
Организаторы в аудиториях	<i>учитель математики Черепанова А.Р., учитель-дефектолог Буймистрова А.А.</i>
Дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	<i>педагог-психолог Крюкова А.А.</i>
Медицинский работник	<i>Куклева Н.В.</i>

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

• предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

• довести информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

• обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

• получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

• обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

• обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

• организовать дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

4. Невесенко В.В., ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения), получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Алексеевой Л.Н., секретаря делопроизводителя, хранить видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения) 1 год с момента проведения итогового сочинения (изложения). Место хранения определить в кабинете директора в сейфе.

5. Бесшапошникову П.Н., техническому специалисту, получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста 06.12.2023 в 9:45, оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Л.Н. Промкина