

ПРИКАЗ

от 09.09.2022 г.

№ 212

**О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Смирнова Е.С. – представитель родительского совета

Члены комиссии:

- Ткаченко А.А. – представитель родительского совета;
- Бахарева И.Н. – представитель родительского совета;
- Филинкина О.В. – представитель родительского совета

2. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, Бабич С.П., заместителя директора по АХЧ и Мазенкову Е.А., шеф-повара.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», доступ комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи обеспечивать в соответствии с Порядком доступа законных представителей обучающихся в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» (приложение 1).

4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.

5. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

6. Результаты контроля отражать в журналах и делать сообщения.

7. Бесшапошникову П.Н.:

7.1. Разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик».

7.2. Довести настоящий приказ до сотрудников МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» и ознакомить под подпись.

8. Контроль за исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Промкина Л.Н.

**Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся  
в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик  
в 2022-2023 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимися за бюджетные средства	1 раз в четверть	Члены родительского контроля
2	Организация за питанием учащихся (соблюдение графика питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
3	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года	Члены родительского контроля
5	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику	Члены родительского контроля
7	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	ЗДВР Комарова Е.В.
8	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	ЗДВР Комарова Е.В..
9	Поведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
10	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	в течение года	ЗДВР Комарова Е.В.
11	Размещение информации об организации питания на сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт школы