

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик»  
муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗ

от 13.01.2024 г.

№ 19

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для учащихся  
9 класса в очной форме и создании  
комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 года № 04-339, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в очной форме 14 февраля 2024 года в 09.00 по местному времени.

2. Назначить ответственным организатором за проведение итогового собеседования по русскому языку в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» в 2023-2024 учебном году Невесенко В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Невесенко В.В.
Собеседники:	учитель ИЗО Кузнецова Л.В. учитель географии Погосян Н.А.
Технические специалисты:	учитель физической культуры Бабич С.П. педагог-библиотекарь Ткаченко А.А.
Организаторы:	педагог-психолог Крюкова А.А. делопроизводитель Алексеева Л.Н.
эксперты	Комарова Л.А., учитель русского языка и литературы
эксперты	Промкина Л.Н, учитель русского языка и литературы

3. Невесенко В.В., ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Не позднее, чем за месяц до проведения итогового собеседования:

► ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);

► проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Для проведения итогового собеседования определить:

- аудиторию ожидания итогового собеседования (кабинет русского языка);
- аудитории проведения итогового собеседования (кабинет истории, кабинет английского языка);
- учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование (кабинет географии);
- штаб.

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Собеседникам Кузнецовой Л.В. и Погосян Н.А. выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Организаторам Крюковой А.А. и Алексеевой Л.Н. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Техническим специалистам Бабич С.П. и Ткаченко А.А. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять

функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Распределить обучающихся 9-го класса по аудиториям:

Аудитория № 1		Аудитория № 2	
Экзаменатор-эксперт – Комарова Л.А. Экзаменатор-собеседник – Погосян Н.А. Технический специалист – Ткаченко А.А.		Экзаменатор - эксперт – Промкина Л.Н. Экзаменатор - собеседник – Кузнецова Л.В. Технический специалист – Бабич С.П.	
№ п/п	ФИО участника	№ п/п	ФИО участника
1	Бондина Ангелина Александровна	1	Кривякова Алиса Константиновна
2	Вавилин Алексей Сергеевич	2	Крюков Дмитрий Александрович
3	Демьяненко Денис Станиславович	3	Лапина Валерия Сергеевна
4	Ефремова Диана Николаевна	4	Маризина Надежда Евгеньевна
5	Ибрагимов Эргашхужа Мансурхужаевич	5	Обухов Даниил Сергеевич
6	Изаак Килиан	6	Орлов Захар Михайлович
7	Исаев Мансур Хафизович	7	Петрова Полина Алексеевна
8	Козель Андрей Романович	8	Поплевкина Олеся Александровна
9	Козьмина Валерия Максимовна	9	Пятачков Виктор Иванович
10	Кошкина Дарья Витальевна	10	Салахутдинова Ангелина Руслановна
11	Корнилова Полина Максимовна	11	Штацкая Алёна Александровна

9. Секретарю Алексеевой Л.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем лиц.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Н. Промкина