

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СОШ п. Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов»**

тел. (факс):(8452)97-81-10, ИНН/КПП 6432003585/645101001, ОГРН 1026401179650 email:kras_text@mail.ru

<p>«Принято» на заседании педагогического совета протокол № <u>7</u> от <u>01.02.2023</u> Секретарь <u>Иноземцева Е.Г.</u> / Иноземцева Е.Г./</p>	<p>«Утверждено» приказом по МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» от <u>01.02.2023</u> Директор школы <u>Л.Н.Промкина</u></p>
---	---



Согласовано
с советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся.
Протокол № 3 от 31.01.2023г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Красный текстильщик»
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Основные положения

1.1. Настоящий ПОРЯДОК приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок)

1.2. Приём граждан осуществляется в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;

- ч. 8 ст.55 ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 787 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. .N2 458.

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. ПОРЯДОК приёма граждан в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.2. Получение начального общего образования в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете Единого Портала Государственных Услуг (ЕПГУ) на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.4. настоящего ПОРЯДКА, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
 - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона", проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в ОО обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, представляемым в школу, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.12. В приеме в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест,

за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.13. МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» размещает распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» размещают на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹ (далее — ЕПГУ)» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.16. МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. Образец заявления (приложение 1,2) до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.17. При приеме заявления должностное лицо школы, ответственное за приём документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

¹ «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.18. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.17, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.20. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.24. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода

2.24. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.25. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют):

- оригиналы документов, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.26 ПОРЯДКА, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.26 ПОРЯДКА, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Количество классов в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», осуществляющим образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.28. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

3.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный). При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальным актом МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик».

3.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 10 дней до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Правилам приёма в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»

Регистрационный № _____ от _____	Директору МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» Л.Н. Промкиной
Принять в _____ класс с _____	от _____
Приказ № _____ от _____	Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) полностью
Директор школы _____ / Промкина Л.Н.	Адрес проживания: _____
	Телефон(ы): моб. _____
	адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии) РЕБЕНКА

_____ дата рождения

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» на _____ очную _____ форму обучения.

Родители:

ФИО

ФИО

_____ место жительства

_____ место жительства

_____ телефон

_____ телефон

_____ адрес электронной почты

_____ адрес электронной почты

Наличие особого права:

Первоочередного _____

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного _____

(ФИО брат – сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (**при наличии**) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ имеется // не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (**в случае необходимости обучения ребенка по АОП**) согласен // не согласен (нужное подчеркнуть)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов: на родном _____ языке

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке
на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации
в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка

на государственном языке республики Российской Федерации _____

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
Российской Федерации

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, ознакомлен (а).

_____/_____
(дата) (подпись)

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка
- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- Личное дело обучающегося (при переходе в другую организацию)

Расписка-уведомление.

Заявление о приеме: _____

В МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» с приложениями документов принято

Дата

подпись, печать

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы