

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы.   
Прожкина Л.Н.  
приказ № 215 от «28» августа 2023г.



## ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
п. Красный Текстильщик»  
муниципального образования «Город Саратов»  
на 2023 – 2024 учебный год

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2023

Секретарь:  /Невесенко В.В./

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел I

### Краткая информация

- 1.1. Краткая информация по МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» . . . . . стр. 3
- 1.2. Сведения по руководящему составу . . . . . стр. 4
- 1.3. Педагогические кадры. . . . . стр. 4
- 1.4. Награды . . . . . стр. 4

## Раздел II

### Анализ деятельности педагогического коллектива по итогам 2022-2023 учебного года

- 2.1. Анализ организации учебного процесса. . . . .стр. 5-12
- 2.2. Анализ воспитательной работы . . . . .стр. 13 -31
- 2.3. Анализ летней оздоровительной работы. . . . .стр. 31-33
- 2.4. Анализ работы с педагогическими кадрами. . . . . стр. 33-49
- 2.5. Выводы по организации учебно-воспитательной деятельности в 2022/2023 учебном году . . . . . стр.49

## Раздел III

- 3.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся . . . . . стр.50
- 3.2. Итоги выпускных экзаменов 9-х классов. . . . .стр. 51-52
- 3.3. Итоги выпускных экзаменов в 11-х классах . . . . . стр. 52 -54

## Раздел IV

- Учебно-методическая проблема школы и пути её решения в 2023-2024 учебном году** стр. 55

## Раздел V

### Мероприятия по осуществлению целей и задач на 2023-2024 учебный год

- 5.1. Деятельность педагогического коллектива по сохранению . . . . .стр. 55-56  
здоровья и формированию основ здорового образа жизни
- 5.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы  
воспитательной работы и обеспечению воспитанности школьников. . . . .стр.56
- 5.3. Обеспечение базового, всеобщего основного и дополнительного  
образования. . . . .стр.56-58
- 5.4. Социальная и правовая защищённость обучающихся . . . . . стр.59

## Раздел VI

### Создание условий для достижения конечных результатов, основных целей и задач

- 6.1. Работа с педагогическими кадрами . . . . . стр. 60
- 6.2. Работа с родителями, общественностью, производственным и коллективами  
в социуме. . . . . стр.61-64
- 6.3. Управление достижениями оптимальных конечных результатов . . . . . стр. 64- 79

## Раздел VII

### Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

- 7.1. Социальная защита работников школы. . . . . стр. 80
  - 7.2. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса  
. . . . . стр.80
  - 7.3. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма  
и терроризма. . . . .стр. 80-83
- Приложения . . . . . стр. 84-133

# РАЗДЕЛ I

## 1.1. Краткая информация по МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик» открыто в 1964 г.

Учредителем школы является муниципального образования «Город Саратов». Обучение в школе ведется на русском языке.

Директор школы: Промкина Любовь Николаевна, р.т. 8-8452-97-81-10,  
э/почта [kras\\_text@mail.ru](mailto:kras_text@mail.ru)

Фактический адрес: 410515 Саратовская область, г.Саратов п. Красный Текстильщик, ул. Калинина д.4А

Лицензия серия № 177528 от 22.09.2011, выданная Министерством образования Саратовской области, бессрочно

Свидетельство о государственной регистрации права на здания и сооружения 64 АГ № 237326 от 28.07.2021

Свидетельство о государственной регистрации права на землю 64-АД № 391992 от 08.07.2014

Здание школы введено в эксплуатацию с 1964 года, проектная мощность 550 человек, здание кирпичное, имеет три этажа. Территория огорожена, озеленена, имеются декоративные и плодовые деревья.

Материально-техническая база школы в удовлетворительном состоянии: хозяйственные постройки, овощехранилище, гараж. Школа работает по кабинетной системе, имеются 2 спортивных зала (малый и большой), актовый зал совместно со столовой; компьютерный класс, библиотека.

Режим работы: пятидневная учебная неделя, занятия организованы в одну смену.

В школе функционируют общеобразовательные классы. Комплекуются классы учащимися, проживающими на территории п. Красный Текстильщик и округа.

Общий контингент учащихся на начало **2023/2024** учебного года составляет **312**

|                                  | <i>1 – 4 классы</i> | <i>5 – 9 классы</i> | <i>10 – 11 классы</i> | <i>Итого</i> |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| Количество классов по параллелям | 7                   | 8                   | 2                     | 17           |
| Количество учащихся общее        | 126                 | 168                 | 18                    | 312          |

С 01.09.2023 года в школе открылся центр «Точка Роста» естественно – научной направленности.

## 1.2. Сведения по руководящему составу

| № п/п | Должность                    | ФИО                            | Дата рождения | Категория | Стаж работы  |                |             | учебный предмет | Год прохождения КПК | Награды                                 |
|-------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|----------------|-------------|-----------------|---------------------|---|
|       |                              |                                |               |           | общий        | педагогический | руководящий |                 |                     |   |
| 1     | Директор                     | Промкина Любовь Николаевна     | 01.05.1969    | высшая    | С 01.09.1990 | 33             | 23          | русский язык    | 2023                | Почётный работник общего образования РФ |
| 2     | Заместитель директора по УВР | Невесенко Валентина Викторовна | 09.00.1982    | высшая    | С 01.09.2008 | 15             | 0           | русский язык    | 2023                |   |
| 3.    | Заместитель директора по ВР  | Комарова Екатерина Витальевна  | 12.01.1987    | высшая    | С 02.09.2013 | 10             | 1           | математика      | 2023                | -                                       |
| 4.    | Заместитель директора по АХЧ | Бабич Светлана Павловна        | 24.02.1979    |           | С 01.09.2005 | 8              | 8           | физкультура     | 2023                |   |

## 1.3. Педагогические кадры

**Всего педагогических работников – 33, в т. ч.:**

администрация – 4

учителей – 23

социальный педагог – 1 (Кузнецова Л.В.)

педагог – психолог – 1 (Крюкова А.А.)

педагог – библиотекарь – 1 (Ткаченко А.А.)

педагог - дефектолог – 1 (Буймирова А.А.)

воспитатель ГПД – 1 (Тараканова А.В.)

советник директора по воспитанию - 1 (Черепанова А.Р.)

Из 33 педагогических работников имеют:

высшую квалификационную категорию – 8 чел. (24%)

I квалификационную категорию – 4 чел. (12%)

соответствие занимаемой должности – 17 чел. (52%)

без категории – 4 чел. (12%)

**Имеют:**

высшее профессиональное образование – 30 человек (91%)

средне - специальное – 3 чел. (9%)

| № п/п | Педагогический состав             | До 30 лет                                  | 30 лет - 40 лет   | 41 – 55 лет  | Свыше 55 лет   | Итого |
|-------|-----------------------------------|--|---|--|--|-------|
| 1     | Без категории                     | Межакова А.А.<br>Приходько Д.Н.            | Черепанова А.Р.   | Буймирова А.А.   |  | 4     |
| 2     | Соответствие занимаемой должности | Бугров А.А.<br>Казуев И.В.<br>Межаков С.Л. | Галицкая Е.А.<br>Леснова Е.И.<br>Хрипунова Н.А.<br>Ткаченко А.А.<br>Крюкова А.А.<br>Алексушина А.М. | Кузнецова Л.В.<br>Болдырева С.Н.<br>Бабич С.П.<br>Изаак К.   | Тараканова А.В.<br>Иноземцева Е.Г.<br>Зубавленко И.А.<br>Морозова И.В. | 17    |
| 3     | Первая категория                  |  |   | Подкопаева Н.В.<br>Погосян Н.А.  | Комарова Л.А.<br>Щебетина В.Г.   | 4     |
| 4     | Высшая категория                  |  | Комарова Е.В.   | Иноземцева А.В.<br>Промкина Л.Н.<br>Евграфова Н.А.<br>Бондина Н.Н.<br>Деменкова Ю.Л.<br>Невесенко В.В. | Бесишапошников П.Н.  | 8     |
|       | Итого                             | 5  | 8   | 13   | 7  | 33    |

## 1.4. Награды

| № п/п                        | ФИО                | Предмет              | Награда                                   | Год награждения |
|------------------------------|--------------------|----------------------|---|-----------------|
| 1                            | Бесшапошников П.Н. | физика, информатика  | «Почётный работник общего образования РФ» | 2006            |
| 2                            | Иноземцева Е.Г.    | математика           | «Почётный работник общего образования РФ» | 2005            |
| 3                            | Тараканова А.В.    | начальные классы     | «Отличник народного просвещения»          | 1995            |
| 4                            | Промкина Л.Н.      | русский язык, лит-ра | «Почётный работник общего образования РФ» | 2002            |
| 5                            | Иноземцева А.В.    | начальные классы     | «Почётный работник общего образования РФ» | 2017            |
| <b>ИТОГО: 5 чел. (22,2%)</b> |                    |                      |   |                 |

## РАЗДЕЛ II

### Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год

#### 2.1. Анализ организации учебного процесса

Основная цель образовательной политики МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» в 2022 – 2023 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании в РФ»: создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС нового поколения, для повышения качества образования, социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся.

- обновление педагогической системы учителя на основе выделения сущности его опыта в области формирования ключевых компетенций;
- повышение качества образования и успешности обучающихся через активное использование ресурса компетентностного обучения.
- обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

#### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Приоритетные направления деятельности МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

- 1) **Создание условий для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста, для повышения качества образовательной подготовки за счет:**
  - обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
  - организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
  - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
  - формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
  - создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
  - внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством.
- 2) **Повышение профессиональной компетентности через:**
  - обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
  - формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.
  - Развитие и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
- 3) **Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**
  - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по

формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

#### 4) Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

#### 5) Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- создания условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости в электронном виде;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

#### б) Работа с родителями, общественностью, производственными коллективами в социуме за счет:

- Оказание организационно – методической помощи в формировании органов родительского самоуправления;
- Организация психолого-педагогического просвещения родителей;
- Проведение системы работы с родителями, общественными организациями, предприятиями по благоустройству, проведению культурно – массовых мероприятий;
- Вовлечение родителей и общественности в организации внешкольной и внеклассной работы с учащимися, в организации дежурства, в работу по предупреждению правонарушений;
- Привлечение родителей и представителей общественности, юридических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы.

### **ОБЩИЙ КONTИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

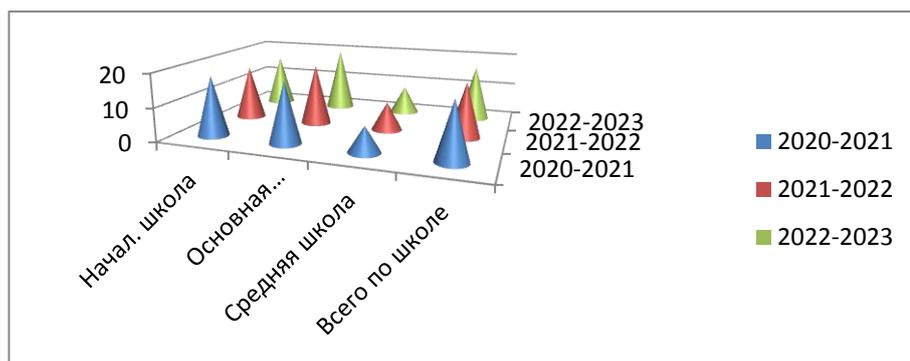
В 2022 – 2023 учебном году коллектив учащихся и учителей школы работал в одну смену в режиме пятидневной рабочей недели. На начало учебного года в школе обучалось – 318 учеников, на конец учебного года - 320 учащихся. В школе 19 классов: начальное общее образование - 8 классов, основное общее образование - 9 классов, среднее общее образование – 2 класса. Кроме классно-урочной системы обучение ведется по индивидуальным учебным планам на основе медицинских показателей.

|   | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование | Всего                |
|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Общее кол-во классов  | 8                           | 9                          | 2                         | 19                   |
| Кол-во учащихся   | 127<br>из них 3 - ОВЗ       | 176<br>из них 13 - ОВЗ     | 17                        | 323<br>из них 16 ККО |
| Получают образование:<br>- на дому по индивидуальным учебным планам | 1                           | 2                          | 0                         | 3                    |

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

|                         | 2020 - 2021 уч. год           |                               | 2021 - 2022 уч. год           |                               | 2022 – 2023 уч.год            |                               |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                         | Общая численность обучающихся | Средняя наполняемость классов | Общая численность обучающихся | Средняя наполняемость классов | Общая численность обучающихся | Средняя наполняемость классов |
| <b>1 – 4 классы</b>     | 144                           | 18                            | 130                           | 16,3                          | 127                           | 15,9                          |
| <b>5 – 9 классы</b>     | 164                           | 18,2                          | 166                           | 18,4                          | 176                           | 19,6                          |
| <b>10 – 11 классы</b>   | 15                            | 7,5                           | 17                            | 8,5                           | 17                            | 8,5                           |
| <b>В целом по школе</b> | <b>323</b>                    | <b>17</b>                     | <b>313</b>                    | <b>16,5</b>                   | <b>320</b>                    | <b>16,8</b>                   |

Средняя наполняемость классов по годам



Из представленных диаграмм видно, что средняя наполняемость классов в целом остается стабильной.

Обучение осуществлялось на основе общеобразовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, адаптированных на основе учебного плана. Учебный план был направлен на решение следующих задач:

- обеспечение базового образования;
- развитие адаптивной образовательной среды;
- развитие здоровьесберегающей культуры учащихся;
- развитие познавательных интересов и личностного самоопределения учащихся 1-11 классов.

При моделировании учебных планов мы стремились учесть интересы и потребности детей и их родителей, а также инновационное направление школы. В связи с этим в школе введено преподавание английского языка и информатики со второго класса. В 4 классах ведётся курс «Основы религиозной культуры и светской этики», в 5 классах «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Все учебные курсы обеспечены УМК. Соблюдается предельно допустимая норма учебной нагрузки, обеспечивается выполнение правил по охране здоровья, безопасности всех участников образовательного процесса.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутришкольный контроль, социально- психологическую службу. Реализация задач позволила коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности.

Механизмом реализации намеченных мероприятий стал, в том числе, план работы школы на 2022 – 2023 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022 – 2023 учебном году включала в себя основные мероприятия в соответствии с научно-методической темой «Повышение уровня профессиональной компетентности педагога через повышение учебной мотивации школьника и педагога».

Данная тема является актуальной в аспекте концепции модернизации Российского образования.

Акцент в содержании деятельности школы сделан на интеграцию обучения и воспитания и совершенствование системы образования. В преподавании – на освоение современных педагогических технологий, обеспечивающих формирование и развитие мотивации к познавательной (учебной) деятельности учащихся и использование информационно-коммуникативных технологий, в учебной деятельности – на создание адаптивной образовательной среды, обеспечивающей эффективное обучение и воспитание школьников, успешное освоение учебной программы с учетом индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

### УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Результаты качественных показателей за последние 3 года:

|             |                          | 2020 - 2021 уч. год | 2021 – 2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | Динамика      |
|-------------|--------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------|
|             | Всего уч-ся/ аттестовано | 323/290             | 313/282            | 320/285          | -10/ +7       |
| Уровень НОО | Всего уч-ся/ аттестовано | 144/111             | 130/99             | 127/92           | -14/-3        |
|             | отличники                | 12                  | 6                  | 12               | -7/+6         |
|             | ударники                 | 54                  | 48                 | 42               | -6/-6         |
|             | Кач-во знаний            | 59,5                | 55,6               | 58,7             | -3,9/+3,1     |
| Уровень ООО | Всего уч-ся/ аттестовано | 164/164             | 166/166            | 176              | +2/+10        |
|             | отличники                | 8                   | 7                  | 6                | -1/-1         |
|             | ударники                 | 50                  | 40                 | 39               | -10 / - 1     |
|             | Кач-во знаний            | 35,4                | 28,5               | 25,6             | -6,9 / - 2,9  |
| Уровень СОО | Всего уч-ся/ аттестовано | 15/15               | 17/17              | 17/17            | +2 / 0        |
|             | отличники                | 1                   | 2                  | 2                | +1/ 0         |
|             | ударники                 | 2                   | 3                  | 5                | +1 / + 2      |
|             | Кач-во знаний            | 20                  | 29,4               | 41,2             | +9,4 / + 11,8 |
| Итого       | Успеваемость             | 99,7                | 96,8               | 94               | -2,9 / - 2,8  |
|             | Кач-во знаний            | 43,9                | 37,9               | 37,2             | -6 / - 0,7    |

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися, имеющими одну тройку по предмету (таких по итогам года 23 ученика). При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов;
- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;
- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

## Начальное общее образование

На 1 сентября 2022 года в начальной школе в восьми классах обучалось 127 учеников. На конец года (30 мая 2023 г.) – 127 учеников.

В начальной школе основной стратегической линией становится развивающее обучение.

В этом учебном году работа велась по программе: «Школа России» под ред. Н. Ф. Виноградовой.

В течение 2022 – 2023 учебного года педагоги начальных классов работали над повышением качества учебно-воспитательного процесса в соответствии со следующими задачами:

- развитие личности школьника, его творческих способностей;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающим, интереса к учению;
- формирование желания и умения учиться, освоение основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира, и опыта его применения в условиях решения учебных и жизненных задач.

Результаты качественных показателей за последние 3 года:

| Учебный год     | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022 – 2023 |
|-----------------|------------|------------|-------------|
| Аттестовано     | 144/111    | 130/99     | 127/92      |
| Отличников      | 12         | 7          | 12          |
| Хорошистов      | 54         | 48         | 42          |
| Неуспевающих    | 1          | 1          | 4           |
| Успеваемость    | 99,1%      | 99         | 97,8        |
| Качество знаний | 59,5%      | 55,6       | 58,7        |

По итогам 2022-2023 учебного года ученик 2 «Б» класса Мурзагалиев И. Иван в связи с неуспеваемостью русскому языку и математике, ученики 3Б класса Карпов М., и Шинтаев А. в связи с неуспеваемостью по английскому языку не освоили уровень начального общего образования, получили по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки. Родителям Мурзагалиева И. и Шинтаева А. рекомендовано пройти ПМПК для получения рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.

## Основное общее образование и среднее общее образование.

На 1 сентября 2022 года в основной и средней школе в одиннадцати классах обучались 189 учеников. На конец 2022-2023 учебного года (30 мая 2023 г.) – 183 учащихся: в основной школе – 166 учащихся, в средней - 17 учащихся.

Результаты качественных показателей за последние 3 года обучающихся 5-11 классов:

| Учебный год     | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022 - 2023 |
|-----------------|------------|------------|-------------|
| Аттестовано     | 179        | 183        | 176         |
| Отличников      | 9          | 9          | 6           |
| Хорошистов      | 52         | 43         | 39          |
| Неуспевающих    | 5          | 8          | 13          |
| Успеваемость    | 97,2%      | 95,6%      | 92,6        |
| Качество знаний | 20         | 28,4%      | 25,6        |

Самые высокие показатели качества в следующих классах:

5«Б» класс – 52,6 % (кл. руководитель Межаков С.Л.)

9 «Б» класс – 41,2 % (кл. руководитель Евграфова Н.А.)

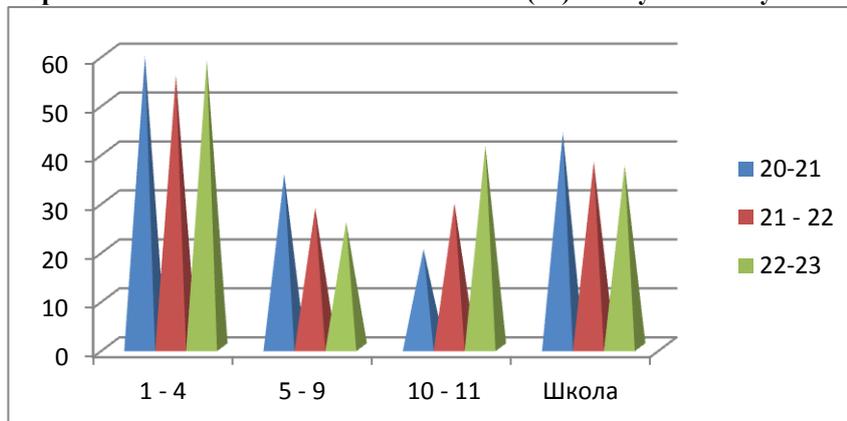
По итогам 2022 – 2023 учебного года в следующий класс переведены с академической задолженностью следующие учащиеся: Мурзагалиев И. (математика, русский язык, английский язык); Карпов М., Шинтаев А (по английскому языку), Ибрагимов М..( по окружающему миру и английскому языку); Михель А. ( по английскому языку, математике, русскому языку, обществознанию); Ханагян Д. (по английскому языку, математике, русскому языку); Ковалинский Д. ( по английскому языку, математике, русскому языку); Молош Т. (по алгебре, геометрии,); Мазуров Е. ( по алгебре, геометрии, английскому языку); Михайлова В.( по алгебре, геометрии); Нагапетян Г. (по

обществознанию, алгебре); Исаев М. ( по алгебре); Ибрагимов Э. ( по алгебре); Петрова П. ( по алгебре, геометрии);

Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о том, что учащиеся освоили программный материал на 94%.

**Таким образом, коллектив не в полной мере справился с основной задачей, поставленной в 2022 – 2023 учебном году – сохранение качества знаний обучающихся.**

**Сравнительный анализ качества знаний (%) по ступеням обучения**



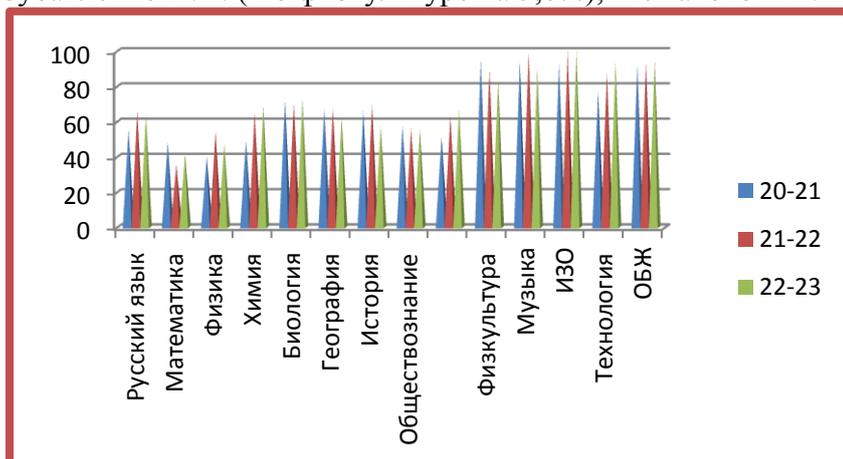
### Анализ качества знаний по предметам по школе

Высокое качество знаний (более 70%) показали:

- в начальной школе: 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б.
- по предметам естественнонаучного цикла: биология, история.
- по предметам филологического цикла: русский язык.

Повышение качества знаний (более 3%) отмечено у Болдыревой С.Н. (по химии на 4%), Изаак Е.В. (немецкий язык на 23%), Иноземцевой Е.Г. (по математике на 9%), Щebetиной В.Г (по технологии на 6,3%).

Понижение качества знаний (более 3%) отмечено у Иноземцевой А.В.(на 17,7%), Невесенко М.А. (на 13,9%), Бесшапошникова П.Н. (по информатике и физике на 6,3%), Межакова С.Л. (по истории на 11,7%), Казуева И.В. (по английскому языку на 11%), Невесенко В.В. (по русскому языку на 17,9%), Погосян Н.А. (по географии на 5,1%), Промкиной Л.Н. (по русскому языку на 10%), Зубавленко И.А. ( по физкультуре на 5,6%), Межаковой А.А. (дети с ОВЗ на 9,5 %).



Анализируя успеваемость и качество знаний по итогам года 2022 – 2023и в сравнении с 2021-2022 учебным годом можно отметить **положительные тенденции** в работе ОУ:

- высокий процент качества знаний в классах 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 6Б, 9 «Б»;
- нет «отсева» учащихся.

**Выводы:** анализ статистических данных результативности процесса обучения позволяет сделать вывод о том, что в 2022-2023 учебном году стабилизировались качественные показатели обученности. Результаты независимой аттестации выпускников 9-х и 11-х, промежуточной аттестации в 2–8, 10-х классах в 2022-2023 учебном году свидетельствуют о том, что ученики в достаточной степени усвоили программный материал основной и средней школы. Переведены условно – 20 обучающихся (в 2021 –

2022 переведены условно 15 учеников).

### Метапредметные и личностные образовательные результаты обучающихся в системе оценки качества НОО и ООО.

**Цель:** анализ выполнения требований ФГОС, ориентированных на оценку качества образовательных результатов и обеспечения возможности регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

В 2022-2023 учебном году в 1-11 классах велась работа по выполнению требований ФГОС, ориентированных на оценку качества образовательных результатов, как предметных, так метапредметных и личностных.

Особенностями школьной системы оценки качества стали:

- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода;
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

Формами и методами оценки метапредметных и личностных образовательных результатов стали:

- продуктивные задания по применению знаний и умений, предполагающие создание учеником в ходе решения своего информационного продукта: вывода, оценки и т. п.;
- метапредметные диагностические работы, составленные из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;
- мониторинг метапредметного и личностного развития обучающихся.

### Сравнительный анализ успеваемости по школе

| Учебный год | Успеваемость |      |     |          | Качество знаний |      |      |          | Кол-во отличников |     |     |          | Кол-во неуспевающих |     |     |          |
|-------------|--------------|------|-----|----------|-----------------|------|------|----------|-------------------|-----|-----|----------|---------------------|-----|-----|----------|
|             | НОО          | ООО  | СОО | По школе | НОО             | ООО  | СОО  | По школе | НОО               | ООО | СОО | По школе | НОО                 | ООО | СОО | По школе |
| 2019 – 2020 | 98,4         | 94,7 | 100 | 96,6     | 53,6            | 30,9 | 47,1 | 41,6     | 12                | 3   | 2   | 17       | 2                   | 8   | 0   | 10       |
| 2020 – 2021 | 99,1         | 100  | 100 | 99,7     | 59,5            | 35,4 | 20   | 43,9     | 12                | 8   | 1   | 21       | 1                   | 0   | 0   | 1        |
| 2021 – 2022 | 99           | 94,5 | 100 | 96,8     | 55,6            | 28,5 | 29,4 | 37,9     | 7                 | 7   | 2   | 14       | 1                   | 8   | 0   | 9        |
| 2022 – 2023 | 97,8         | 92   | 100 | 94       | 58,7            | 25,6 | 41,2 | 37,2     | 12                | 6   | 2   | 20       | 4                   | 14  | 0   | 18       |

### Результаты комплексной работы по параллелям

В комплексной работе приняли участие 122 школьника 1 – 4 классов

| Уровень / Класс | 1         |             |           |             |             |           |             |             |            |             | уровень |
|-----------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|---------|
|                 | высокий   |             | средний   |             | качество    | низкий    |             | критический |            |             |         |
|                 | чел       | %           | чел       | %           |             | чел       | %           | чел         | %          |             |         |
| 1               | 17        | 50          | 11        | 32,3        | 82,3        | 6         | 17,6        | 0           | 0          | 17,6        |         |
| 2               | 5         | 17,2        | 16        | 55,2        | 72,4        | 8         | 27,6        | 0           | 0          | 27,6        |         |
| 3               | 15        | 45,4        | 17        | 51,5        | 97          | 0         | 0           | 1           | 3          | 3           |         |
| 4               | 9         | 34,6        | 8         | 30,8        | 65,4        | 7         | 6,7         | 2           | 7,7        | 34,6        |         |
| <b>Итого</b>    | <b>46</b> | <b>37,7</b> | <b>52</b> | <b>42,6</b> | <b>80,3</b> | <b>21</b> | <b>17,2</b> | <b>3</b>    | <b>2,4</b> | <b>19,7</b> |         |

### Выводы по комплексной работе и рекомендации:

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы:

- успеваемость в среднем составила 97,5%: (3 ученика не справились с работой – Ибрагимов М. 3 «А» класс, Ворфоломеева П. – 4 «А» класс, Рыхлов В. – 4 «Б», ) и стабильна по отношению к входному контролю; показатель качества знаний в среднем составил 80,3%, увеличился на 2% по

сравнению с входным контролем; всё это говорит о достаточном уровне сформированности предметных и метапредметных УУД и позволяет сделать вывод о хороших результатах обучения.

- обучающиеся успешнее справляются с заданиями, требующих предметных умений и навыков, а те задания, которые требуют метапредметных навыков, вызывают у них затруднения.

- недостаточно развито такое ключевое умение как «работа с информацией» в заданиях по математике.

Таким образом, анализ результатов выполнения итоговой комплексной работы показал средний уровень усвоения образовательной программы учащимися 1-4 классов.

Анализ результатов обучения за 2022 – 2023 учебный год позволил выявить снижение качества знаний в четвертой четверти. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний снизилось на 0,7 процентов.

*Пути решений:*

#### **1. Учителям-предметникам:**

##### ***Учителям-предметникам:***

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания, овладения принципами личностно-ориентированного обучения, внедрения интерактивных форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.
2. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).
3. Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.
4. Вести мониторинг освоения учащимися Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников основной общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения учащихся и корректировать учебный процесс.
5. Руководителям ШМО обсудить и разработать на МО методы повышения качества знаний по предметам.

##### ***Классным руководителям:***

1. Проинформировать родителей об итогах учебного года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся.
2. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с учителями - предметниками.

#### **3. Руководителям ШМО:**

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022 – 2023 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 15.08.2023.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2022 – 2023 учебном году.

#### **4. Заместителю директора по УВР:**

4.1. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023 – 2024 учебном году.

4.3. Разработать план повышения качества образования в ОО.

## 2.2. Анализ воспитательной работы.

Программа воспитания МАОУ «СОШ п Красный Текстильщик» разработана в соответствии с методическими рекомендациями, направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилами нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы МАОУ «СОШ п Красный Текстильщик» в 2022-2023 учебном году – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении и ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МАОУ «СОШ п Красный Текстильщик» на 2022- 2023 учебный год.

### Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями.

Ключевые дела обеспечивают вовлеченность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.

Согласно опросу среди учащихся и учителей, проведенные общешкольные дела, в которых каждый класс принял участие, имеют высокую оценку. Все дела по-прежнему остаются желанными для большинства детей и их наставников.

Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать своё участие в определённом деле. Такая прогнозируемость и облегчает подготовку традиционных дел, и одновременно усложняет её, т. к. каждый год ждут, что праздник не будет похож на прошлогодний. Традиционные школьные дела:

| № | Название мероприятия  | Класс   | Дата проведения | Отметка о выполнении | Охват детей |
|---|---|---------|-----------------|----------------------|-------------|
| 1 | "День Знаний"-<br>Торжественная линейка                     | 1-11кл. | 1 сентября      | выполнено            | 100%        |
| 2 | "День Учителя"<br>(День самоуправления, праздничный концерт | 1-11кл. | 5 октября       | выполнено            | 100%        |
| 3 | "Осенние посиделки"   | 1-4кл.  | 24 октября      | выполнено            | 100%        |
| 4 | «Осенний вечер»   | 5-11кл. | 24 октября      | выполнено            | 100%        |
| 5 | «День матери»   | 1-11кл. | 25 ноября       | выполнено            | 100%        |
| 6 | "Новогодняя ёлка"   | 1-4кл.  | 29 декабря      | выполнено            | 100%        |
| 7 | "Новогодний вечер"  | 5-11кл. | 30 декабря      | выполнено            | 100%        |
| 8 | День защитника Отечества:<br>«Бравые парни»                 | 1-11кл. | 20-22 февраля   | выполнено            | 100%        |

|    |  |         |                         |           |      |
|----|--|---------|-------------------------|-----------|------|
| 9  | "Уроки Мужества"   | 1-11кл. | 21февраля               | выполнено | 100% |
| 10 | «Фестиваль Патриотической песни».                                | 1-11кл. | 22февраля               | выполнено | 100% |
| 11 | "Международный женский день -8 Марта"                            | 1-11кл. | 3марта                  | выполнено | 100% |
| 12 | Месячники по профилактике дорожного травматизма и правонарушений | 1-11кл. | 14 февраля-14марта      | выполнено | 100% |
| 13 | Поезд здоровья   | 5-8 кл  | февраль                 | выполнено | 100% |
| 14 | «Митинг, посвящённый Дню Победы»                                 | 1-11кл. | 9мая                    | выполнено | 100% |
| 15 | Акция «Бессмертный полк»   | 1-11кл. | 2-9мая                  | выполнено | 100% |
| 16 | Всероссийская акция «Окна Победы»                                | 1-11кл. | 17апреля-9мая           | выполнено | 100% |
| 17 | «Дни здоровья»   | 1-11кл. | 9сентября, 26мая        | выполнено | 100% |
| 18 | "Последний звонок".  | 1-11кл. | 22мая                   | выполнено | 100% |
| 19 | День науки и творчества  | 1-11кл. | В конце каждой четверти | выполнено | 100% |

В этом году в России было отменено памятное шествие акции «Бессмертный полк», которую традиционно проводили в День Победы, поэтому акцию проводили в других форматах.

Анализ ключевых общешкольных дел в 2022-2023уч.году

| Количество по плану | Выполнено | Не выполнено | % охвата обучающихся |
|---------------------|-----------|--------------|----------------------|
| 19                  | 18        | 1            | 99%                  |

Традиционные школьные мероприятия планируются ученическим советом, совместно с педагогическим коллективом, поэтому участвуют все классы, но степень активности естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

#### Модуль «Классное руководство»

В школе 19 классных руководителей, из них 8 – начальная школа (1-4 кл.), 9 – среднее звено (5-8 кл.), 2 –старшие классы(10-11кл.).

Составлены планы ВР во всех классах на 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках, секциях.

Подготовлены и проведены в полном объеме классные часы, тематические беседы, круглые столы согласно ежемесячным планам по воспитательной работе.

В этом учебном году все классы приняли участие в акциях «Письмо солдату», «Рождественский мешочек на фронт », «Красный тюльпан», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Талисман добра», «Дети рисуют мир», «Защитники Отечества».

Следует отметить, что все классные руководители принимали участие в школьных мероприятиях «Осенние посиделки», «Новогодние праздники», фестиваль военно – патриотической песни «Смотр строя и песни».

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, консультации.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся учителями-предметниками. Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

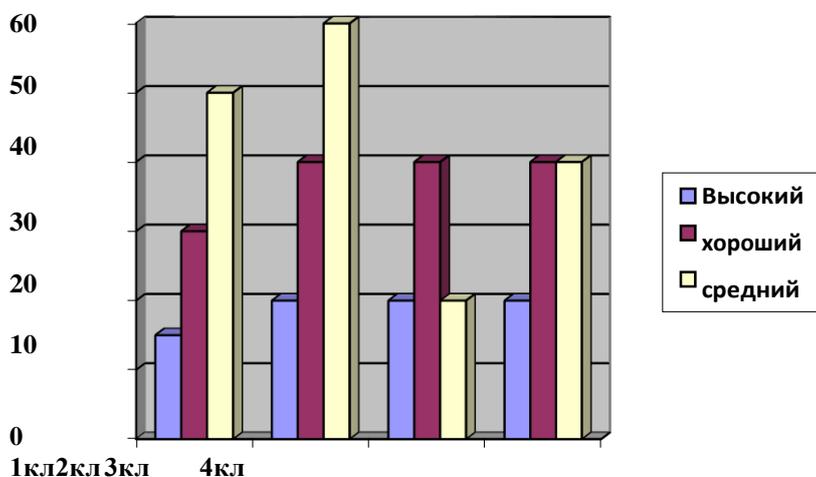
| Показатели оценки деятельности классных руководителей    | Содержание оценки  |
|--|--|
| Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классных коллективах. У руководителя имеются локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей, проекты классных руководителей. Направление воспитательного проекта выбирается самим классным руководителем исходя из проблемы, существующей в классе. В этом учебном году проекты классных руководителей были направлены на повышение мотивации к обучению, сплочение классного коллектива, управление процессом развития личности ребенка, создание условий для проявления его внутренних сил, интересов, способностей, вовлечение в общественно-ценностные отношения, реализацию педагогического сотрудничества всех взрослых, влияющих на вхождение ребенка в социум. |

|  |  |
|--|--|
| Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе | Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У всех 100 %<br>Имеются программы воспитательной работы.  |
| Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе       | Анализ воспитательной деятельности в классных коллективах состоит из описания осуществленной деятельности и ее результатов. Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий год. |
| Приобщение к здоровому образу жизни. Экологическое воспитание. | Анализ участия детей в мероприятиях ЗОЖ и экологического воспитания  |
| Подведения итогов организации воспитательного процесса         | Мониторинг воспитательной работы   |

Для подведения итогов организации воспитательного процесса в школе проводятся исследования:

В школе исследуется уровень воспитанности учащихся. Классными руководителями ведется диаграмма изменения уровня воспитанности каждого ученика. (Уровень воспитанности исследуется по методике Капустина Н.П.)

| 1класс                                  | 2класс                                  | 3класс                                 | 4класс                                 |
|---|---|--|--|
| 15%высокий<br>30 %хороший<br>50%средний | 20%высокий<br>40 %хороший<br>60%средний | 20%высокий<br>40%хороший<br>40%средний | 20%высокий<br>40%хороший<br>40%средний |



Второй, третий и четвертый классы, имеют, самые высокие показатели нравственно-этической ориентации. Третий класс имеет средний показатель. Необходимо провести ряд классных часов, духовно-нравственного направления

Удовлетворённость учащихся школьной жизнью 1-11

| классы                    | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       | 6 «А»   | 6«Б»    | 7А      | 7 Б     | 8       | 9       | 10      | 11      |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Уровень удовлетворенности | средний | Высокий | Высокий | высокий | высокий | Высокий | средний | средний | средний | средний | средний | средний | высокий |

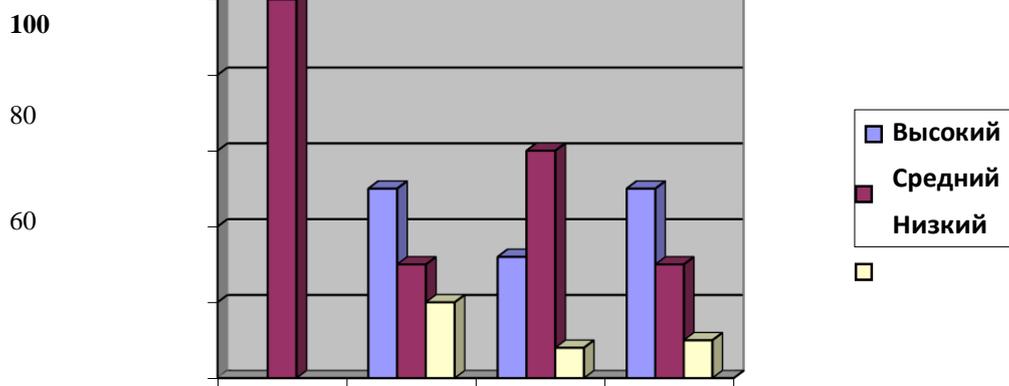
Классным руководителям обратить особое внимание на детей, проявивших неудовлетворённость школьной жизнью.

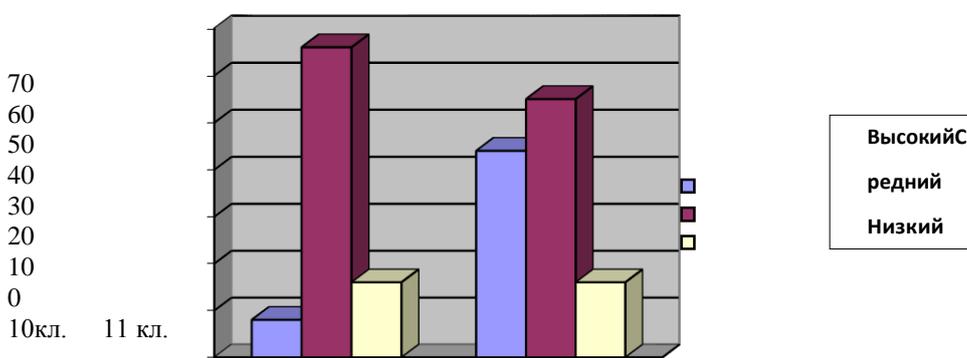
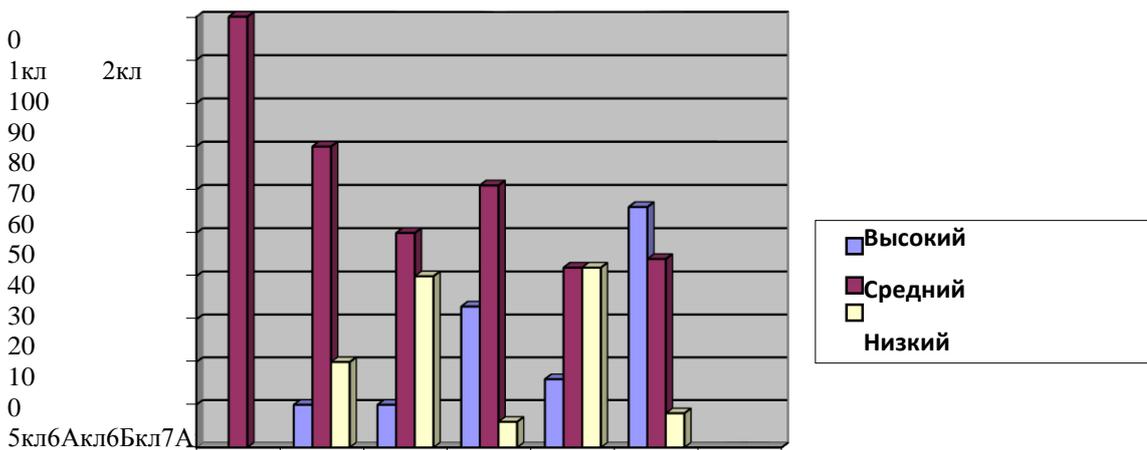
Спланировать программу по включенности каждого учащегося в школьную жизнь.

Уровень сплочённости классного коллектива 1-11 классы.

Высокие показатели сплоченности коллектива, особенно в 2, 4х, 5х, 9а, 9б классы, ребята высоко оцениваю климат и атмосферу в классе. С ребятами, которые имеют низкие показатели, необходимо спланировать коррекционно-развивающую работу.

| 1 класс | 2 класс                 | 3 класс                | 4 класс                 | 5 класс | 6 А класс               | 6 Б класс               | 7А класс               | 7 Б класс               | 9класс                 | 10                     | 11             |
|---------|-------------------------|------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------|
| С-100   | В-50%<br>С-30%<br>Н-20% | В-32%<br>С-60%<br>Н-8% | В-50%<br>С-30%<br>Н-10% | С 100   | В-10%<br>С-70%<br>Н-20% | В-10%<br>С-50%<br>Н-40% | В-33%<br>С-61%<br>Н-6% | В-16%<br>С-42%<br>Н-42% | В-56%<br>С-44%<br>Н-8% | В-8%<br>С-67%<br>Н-16% | В-44%<br>С-55% |



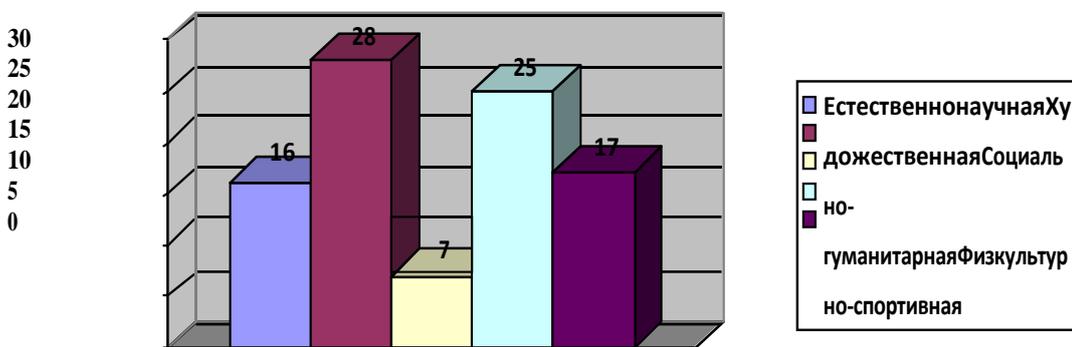


Во 2,3,4,5,6 А,6Б, 7,9,10 и 11 классах большинство ребят оцениваю психологический климат, как высокий. 1 и 6 классы дают среднюю оценку, оценивают климат в коллективе на среднем уровне. Классным руководителям, чьи классы продемонстрировали низкий и средний уровни сплочённости классного коллектива при разработке плана воспитательной работы на следующий год, учесть результаты исследования.

Динамика охвата дополнительным образованием в процентах от предыдущего периода

| 2020-2021гг. | 2021-2022гг. | 2022-2023 |
|--------------|--------------|-----------|
| 93%          | 96%          | 93%       |

Охват по направлениям дополнительного образования, реализуемые в школе в 2022-2023 учебном году.



### Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО классных руководителей

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 19 преподавателей, из них 8 – начальная школа (1-4 кл.), 9 – среднее звено (5-9 кл.), 2 – старшие классы (10-11 кл.). Перед МО классных руководителей в учебном году стояли следующие задачи:

- Овладение классными руководителями новыми методами и приёмами воспитания.
- Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.
- Продолжение работы по созданию методической «копилки» школы.

- Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.

В течение учебного года МО классных руководителей были проведены пять заседаний. Заседания проходили в различных формах: проблемный семинар, семинар–практикум, круглый стол.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что работа с классными коллективами идёт на хорошем уровне.

На заседании классных руководителей был представлен необходимый пакет документов в 2022-2023 учебном году для работы классных руководителей:

- Анализ воспитательной работы по классу за прошедший учебный год
- Общешкольная цель и задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
- Общешкольная программа воспитания
- План воспитательной работы классного руководителя, согласно общешкольной программе воспитания.

Руководитель методического объединения Комарова Екатерина Витальевна, напомнила Методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, документах, приведённых в разделе 2 настоящих методических рекомендаций. (письмо можно найти на сайте [www.garant.ru](http://www.garant.ru)), с федеральным законом от 31 июля 2020г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся» Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ должно осуществляться на основе включаемых в основную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы(закон можно найти на сайте [www.garant.ru](http://www.garant.ru)), дала рекомендации и для разработки классных проектов.

Классные руководители представили планы воспитательных работ, были внесены коррективы.

Психолог школы Крюкова А.А. напомнила о психологических методах и приемах взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска», представила мониторинг классного коллектива обучающихся на всех ступенях образования. На заседании методического объединения был рассмотрен вопрос об изучении ученического коллектива. Подняла вопрос о взаимодействии семьи и школы. Она напомнила о том, что деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка может быть успешной только в том случае, если они станут союзниками, что позволит им лучше узнать ребенка, увидеть его в разных ситуациях и, таким образом, помочь взрослым в понимании индивидуальных особенностей детей, развития их способностей, формировании ценностных ориентиров, преодолении негативных поступков и проявлений в поведении. Педагогам важно установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, создать атмосферу взаимной поддержки и общности интересов. Ведь именно семья с раннего детства призвана заложить в ребенка нравственные ценности, ориентиры на построение разумного образа жизни.

В течение года, классные руководители делились опытом работы. Классный руководитель 7 класса Погосян Н.А. представила свой опыт в социальном проектировании. Она говорила о том, что проект-это механизм изменения практики воспитания в школе. Основная цель метода проектов–предоставление учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, которые требуют интеграции знаний из различных предметных областей. Учителю в проекте отводится роль координатора, эксперта, дополнительного источника информации. Актуальность данной технологии очевидна. Проектная деятельность развивает самостоятельность мышления, способность к самоорганизации, созиданию, сотрудничеству, оказывает существенное влияние на личность – профессиональное становление, создает высокую мотивацию познавательной и воспитательной деятельности, формирует черты творческой личности. Данная деятельность обеспечивает успешную адаптацию и самореализацию человека в обществе.

Классный руководитель 7 класса Щebetина В.Г., она рассказала, что Социальное проектирование –технология социального воспитания учащихся образовательных учреждениях. Главный педагогический смысл этой технологии–создание условий для социальных проб личности. Именно социальное проектирование позволяет воспитаннику решать основные задачи социализации: формировать своё Я - концепцию и мировоззрение; устанавливать новые способы социального взаимодействия с миром взрослых. Социальное проектирование позволяет объединить детей, наполнив их взаимодействие творчеством и созидательной деятельностью.

В проекте обязательна работа не одного, а целой команды.

Участие в проекте способствует социализации и социальному творчеству детей и юношества, включает в коллективно-полезное дело, развивает позитивное отношение к начатому делу.

Самый значимый проект, в котором с удовольствием принимают участие семиклассники

–это проект «Этно фестиваль «Истоки». Вера Геннадьевна отметила, что благодаря реализации классного социального проекта происходит:

Формирование актива класса ,школы,

Качественное изменение личностных характеристик участника коллектива, положительная динамика изменения общей психологической атмосферы, улучшение взаимоотношений, четкая организация повседневной жизни,

Смена внутренней позиции учащихся,

Формирование основных нравственных качеств.

Благодаря этому методу 100% учащихся класса включены в активную творческую деятельность.

В 2022-2023 учебном году все классные руководители прошли «Разговоры о важном».

## Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

С 1 сентября 2022 года в школе запущен масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговор о важном». Во всех школах страны учебная неделя начиналась с занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном», посвященных самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральными темами «Разговоров о важном» стали патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Главной целью таких занятий стало развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия были направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы занятий были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающими ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи

–все это стало предметом бесед классных руководителей со своими классами. Внеурочная деятельность проводилась с 1 по 11 класс. Каждый понедельник проводились тематические линейки в вестибюле школы по параллелям. Линейка начиналась с выноса знамени РФ исполнением обучающимися школы гимна России. Организацией и проведением линеек занималась советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. С нового учебного года учителя начальных классов вместе с обучающимися примут участие в масштабном проекте «Орлята России».

В соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности внеурочная деятельность в школе организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы работы, как секции, круглые столы, семинары, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, постановки, репетиции, выступления, проектно- исследовательскую деятельность, онлайн занятия и т.д.

**Спортивно-оздоровительное направление:** в целях физического развития учащихся, сохранения и укрепления здоровья, приобщения к самостоятельным занятиям физическими упражнениями представлено секциями: БАСКЕТБОЛ, ВОЛЛЕЙБОЛ, ОФП.

**Общекультурное направление** представлено следующими курсами внеурочной деятельности: «Азбука безопасности», «Уроки творчества», «Мир вокруг нас»,

«Веселая кисточка», «Учение с увлечением», которые способствуют приобщению к искусству, овладению способами художественной деятельности, развитию индивидуальности, дарования и творческих способностей.

**Общеинтеллектуальное направление** направлено способствует раскрытию и реализации познавательных способностей учащихся. Это направление представлено следующими курсами внеурочной деятельности:

«Занимательная математика», «Занимательная грамматика», «Юный читатель», «Веселый английский», «Удивительный мир слов», «Мы любим русский язык»,

«Русский язык: повторение и обобщение», «Физика. Готовимся к ЕГЭ», «Занимательный русский язык».

**Социальное направление** представлено следующими курсами внеурочной деятельности: «Волонтерское движение», «На просторах родной страны», «Юный патриот». Целью этого направления является формирование личности, способной полноценно жить в современном обществе и быть максимально полезным этому обществу.

**Духовно-нравственное направление** направлено на развитие и становление личности школьника, способного сознательно выстраивать отношение к себе, своей семье, обществу, Отечеству на основе нравственных идеалов и привития норм нравственного поведения, уважения к традициям и истории русского народа. Это направление представлено следующими курсами внеурочной деятельности: «Волонтерство».

При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности учреждения дополнительного образования Музыкальная школа, Дом культуры п Красный Текстильщик.

Практически все программы внеурочной деятельности были нацелены на достижение результатов первого уровня–приобретение социальных знаний, что обусловлено возрастом обучающихся. Это не только возможность выхода на новый образовательный результат (в части предметных результатов они приобретали опыт творческой деятельности; в части мета предметных результатов–использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – интересы, мотивации, толерантность),но и конкретные достижения.

Аналитические исследования степени удовлетворенности обучающихся их родителями организацией внеурочной деятельности с идеями и идеями, что

- Большинство обучающихся не испытывают психоэмоциональных затруднений на занятиях внеурочной деятельностью;
- Занятость учащихся школы во внеурочной деятельности–100%;
- Расписание занятий соответствует требованиям;
- Внеурочная деятельность охватывает все направления;
- Занятия проходят в живой интересной форме;
- Педагоги школы оснащены нормативно-методическими материалами, что способствует их осведомлённости, методической готовности к внеурочной деятельности;
- 100% внеурочная деятельность реализуется на базе образовательного учреждения.
- Обучающиеся на занятиях курсов внеурочной деятельности мотивированы на достижение планируемых результатов.
- Содержание занятий соответствует возрастным особенностям учеников;
- Формы проведения занятий: аудиторная 40%, внеаудиторная 60%.
- Технологии т занятий работают на образовательные результат.

**Рекомендации:**

- Продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
- Изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.
- Расширить варианты внеурочной деятельности по всем направлениям;
- Отметить активную и творческую работу по организации внеурочной деятельности учителей начальной школы.
- В целом, систему внеурочной деятельности в школе можно считать удовлетворительной.

**Участие обучающихся в конкурсах интеллектуальной направленности 2022-2023 учебный год**

Команда «Дружба» приняла участие в районной квест- игре «Пожарная безопасность».

Команда школы приняла участие в историческом квесте – пазле «Нюрнбергский процесс»

Учащиеся школы в течение учебного года принимали участие в интеллектуальных конкурсных мероприятиях:

| №  | Название конкурса   | Уровень       | Участники                       | Результат   | Руководитель                      |
|----|---|---------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1  | Интернет – викторина «Дорогами Сталинградской битвы»                                  | Всероссийский | 5 Б - 8 человека<br>8 кл- 8 чел | сертификаты   | Межаков С.Л.<br>Подкопаева Н.В.   |
| 2  | Урок цифры  |               | 2-5 кл                          |   | Классные руководители             |
| 3  | Кириллица   | международный | 2                               | Дуспанова П.- 1 место<br>Чернышов А. сертификат   | Межаков С.Л.<br>Невесенко В.В.    |
| 4  | Олимпиады на площадке «Учи.ру»  | Всероссийский | 1-5 кл                          | Дипломы победителей   | Классные руководители             |
| 5  | Интернет олимпиада по математике  | международный | Найденко Андрей                 | 2 место   | Тарасова М.А.                     |
| 6  | Олимпиада «Лучший урок – осень 2022» по предмету Математика                           | международный | 1                               | Еремин Николай 1 место  | Тарасова М.А.                     |
| 7  | Викторина Народы России   | международный | 1                               | Еремин Николай 2 место  | Тарасова М.А.                     |
| 8  | Олимпиада intolimp русский язык   | международная | 5                               | Ефремова Д.,<br>Салахутдинова А.,<br>Поплевкина О., - 2 место<br>Козьмина Валерия – 3 место<br>Нидзиев Т.- 2 ст | Подковаева Н.В.<br>Невесенко В.В. |
| 9  | Районный « О науке и не только»   | Муниципальный | 3                               | Тимошко В, Рогов Д.<br>Попов В.   | Деменкова Юлия<br>Леонтьевна      |
| 10 | «Умка»  | международный | 4                               | Крылов В. 1 место<br>Рогов Д- 1 место<br>Кузьмин Д 2 место<br>Тимошко В- 1 место                                | Деменкова Ю.Л.                    |
| 11 | Ребус   | международный | 1                               | Рогов Д.-1 ме   | Деменкова Ю.Л.                    |
| 12 | Научно практическая конференция для учащихся «Великое русское слово»                  | муниципальный | 1                               | Агамирзаева А. 3 место  | Комарова Л.А.                     |
| 13 | Конкурс «Мой учитель – педагог и наставник» номинация «Учитель – герои наших дней»    | областной     | 2                               | Анисимова В. 1 место<br>Агамирзаева А – 3 место   | Комарова Л.А.                     |
| 14 | 7 конкурс поэзии и песенного творчества Н.Э. Палькина «Мне дорога земля моя, России!» | региональный  | 3                               | Дуспанова П-2 место<br>Спиридонова Т- 2 место   | Комарова Л.А.<br>Невесенко В.В.   |
| 15 | Исторический квест «История в деталях»  | всероссийский | 5                               | 2 место   | Комарова Л.А.                     |
| 16 | Квест игра «Путешествие по городу»  | городской     | 4                               | сертификат  | Кушнер Ю.А.                       |

|    |   |               |   |  |                |
|----|---|---------------|---|--|----------------|
| 17 | «Чернильное сердце» конкурс художественного чтения            | муниципальный | 2 | Паламарчук А- 3 место<br>Нематов Мухаммедамин- 3 место | Изаак Е.В.     |
| 18 | Олимпиада по англ яз. «Хочу все знать»                        | всероссийский | 1 | Петрянина А- сертификат                                | Галицкая Е.А.  |
| 19 | 7 научно – исследовательский конкурс для школьников «Арктика» | международный | 2 | сертификаты  | Погосян Н.А.   |
| 20 | научно-практическая конференция «Патриоты России»             | Муниципальная | 2 | Саламаткина Ю, Саблина А. 3 место                      | Погосян Н.А.   |
| 21 | Олимпиада по избирательному праву                             | Областная     | 4 | Сертификат   | Ткаченко А.А.  |
| 21 | Конкурс по обществознанию «Общество и человек»                | международный | 1 | Деменкова Д -2 место                                   | Евграфова Н.А. |

#### Участие обучающихся в конкурсах художественно- эстетической направленности 2022-2023 учебный год

Команда школы приняла участие в городских соревнованиях по ориентированию «Загадки эколого – краеведческой тропы»

Учащиеся школы стали победителями и призерами конкурсов художественной направленности различных уровней.

| № | Название конкурса   | Уровень       | Участники       | Результат   | Руководитель                     |
|---|---|---------------|-----------------|---|----------------------------------|
| 1 | «Моя Россия» конкурс детского рисунка                                 | международный | Дуспанов Сергей | сертификат  | Кузнецова Л.В.                   |
| 2 | «Бескрайний космос» конкурс творческих работ                          | всероссийский | 3 человека      | Плющева С. 2 место  | Кузнецова Л.В.                   |
| 3 | «Природа и фантазии»  | Городской     | 8 человека      | сертификаты   | Комарова Е.В.<br>Невесенков М.А. |
| 4 | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Волшебный сундучок»       | районный      | 10 человека     | Нематов М.- 3 место<br>Салеев А.- 3 м<br>Все призовые места | Щебетина В.Г.                    |
| 5 | выставка декоративно – прикладного творчества «Добрых рук мастерство» | Областная     | 12 человека     | Все призовые места  | Щебетина В.Г.<br>Комарова Е.В.   |
| 6 | Конкурс учащихся «Креативные идеи в творчестве»                       | районный      | 7 класс         | 1 мест  | Щебетина В.Г.                    |
| 7 | Конкурс рисунков «Гагарин! Космос! Саратов!»                          | Городской     | Деменкова Д     | победитель  | Комарова Л.А.                    |

#### Участие в социально-значимых акциях и проектах муниципального и регионального уровней 2022-2023 учебный год

В течение учебного года учащиеся школы принимали участие в социально-значимых акциях и проектах муниципального и регионального уровней.

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| Всероссийская | акции «Водорослям крышка»        |
| Всероссийская | акции «Письмо солдату»           |
| Всероссийская | «Красный тюльпан»                |
| Всероссийской | акции «Уроке Цифры»              |
| всероссийская | Акция «Блокадный хлеб»           |
| Всероссийская | Акция «Окна победы»              |
| всероссийская | Мишка собирает друзей            |
| всероссийская | Акция «Студент сквозь годы»      |
| Всероссийская | Акция «Трансформация. Батарейки» |
| Всероссийская | Голубая лента                    |
| Всероссийская | День отца                        |

|               |  |
|---------------|--|
| Всероссийская | День матери                            |
| Всероссийская | Акция «Учить. Вдохновлять. Развивать.» |

### Участие в социально-значимых мероприятиях по инициативе образовательного учреждения

В течение учебного года администрацией школе проводились социально значимые мероприятия по инициативе образовательного учреждения на уровне образовательного учреждения

| Уровень  | Название  |
|----------|---|
| Школьная | Акции «Макулатуру соберём – деревья сэкономим!» |
| школьная | акции, посвященной Дни бабушек и дедушек        |
| школьная | акции, посвященной Дню учителя                  |
| Школьная | Акция «Приют «Преданные души»»                  |
| Школьная | Акция «Талисман добра ко Дню победы»            |
| Школьная | Гуманитарная помощь                             |
| Школьная | Рождественский мешочек на фронт»                |
| Школьная | Внимание дети                                   |

### Участие обучающихся в конкурсах военно – патриотической направленности 2022-2023 учебный год

17 февраля прошла муниципальная военно-спортивная игра «Зарница», игра проводилась по инициативе и непосредственном участии членов СРООВ «Шурова (Советский солдат)» и ВОВ «Боевое Братство», отдела физической культуры и спорта Саратовской Епархии.

15 февраля учащиеся приняли участие во встрече с участниками локальных войн и «Боевого братство». Учащимся вручили на память о встрече набор книг о войне в Афганистане.

13 апреля, на базе ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи» прошел районный отборочный этап областных соревнований по стрельбе среди учащихся образовательных учреждений.

"Разговоры о важном" - 04.05.2023- 100%

Акция "Окна Победы" - 28.04-09.05.2023- 100%

Акция "Наши герои" - 02.05-09.05.2023- 3 человека. Приняли Салеев Андрей 6 Б, Тополова Евгения и Буймистрова Софья 4 Б класс

Акция "Герои нашей школы" - 02.05.-09.05.2023- 11 человек

Торжественная линейка-митинг "Бессмертный полк" - 04.05.2023 — 100%

Конкурс смотра и песни 04.05.2023- 194 чел

Фестиваль военно - патриотической песни-04.05.23- 126 чел.

Участники 1-4 классы

2 место 2Б и 3 А классы. 1 место – 1А, 1 Б, 2 А, 3Б 4 А, 4 Б в номинациях Оригинальное исполнение и творческий подход

Приняли участие 5- 11 классы

1 место – 9 А класс; 2 место – 6 А класс; 3 место 5 Б класс

Конкурс чтецов — 28 апреля- 32 чел . 1- 11 класс

Конкурс открыток — 18 чел

Акция «Письмо солдату»- 100 чел

Охват учащихся - 100% (320 чел)

### Участие в конкурсах спортивной направленности 2022-2023 учебный год

Кузнецов Александр занял 3 место в открытых городских квалификационных соревнованиях по спортивному ориентированию «Мои первые старты» под руководством Щebetиной В.Г.

Зубавленко Иван Александрович, занял 2 место в соревнованиях «Дистанция – пешеходная» на 53 м областном туристическом слёте работников образования.

Зубавленко Иван Александрович, занял 2 место в Первенстве Гагаринского административного района по дартсу в личном зачете среди учителей физической культуры.

11 февраля на стадионе Зимний г. Саратова прошла Всероссийская массовая гонка «Лыжня России – 2023»

12 апреля учащиеся МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» приняли участие в традиционном городском легкоатлетическом кроссе.

17 сентября учащиеся приняли участие во Всероссийском дне бега «Кросс нации» под руководством Бугрова А.А.

Согласно воспитательному плану с 16.01 по 23 01 проходил «Первенство по шашкам 2023».

### Сетевое взаимодействие (профстандарты)

В 2022-2023 учебном году школа активно сотрудничает с

- Обособленное подразделение «Красный Текстильщик» МУК «ГДКНТ»
- Библиотека № 47 МУК «ЦБС г. Саратов»
- филиал п. Красный Текстильщик ДМШИ № 1

22 апреля в рамках городского мероприятия «День открытых дверей» Саратовской педагогической колледж посетила психолог – педагогическая группа МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» Для ребят были проведены интереснейшие мастер – классы по применению интерактивных технологий в образовательной деятельности, прошло знакомство с колледжем и условиями поступления.

Сотрудничая с МУК «Централизованной библиотекой» г. Саратов учащиеся принимают активное участие в различных конкурсах. В этом году в номинации «Проза» Зубкова Валерия заняла 3 место под руководством Комаровой Л.А.

Нематов Мухаммадамин принял участие в профориентационном областном конкурсе для обучающихся «Мой учитель – педагог и наставник»

19 апреля на базе с.Багаевка прошел межтерриториальный урок. С учащимися встретились руководители организации Вера Павленко, выпускница СГСЭУ и школы социальной Журналистики Верой Трупяковой и Константином Бирезиным.

6 апреля представители ФГБОУ «Саратовский государственный технический университет им Гагарина Ю.А. провели профориентационное мероприятие «Знакомство с техникумом!»

25 ноября делегация школьников посетила медиафорум школ г. Саратов, присутствовали представители СМИ, руководитель проекта «Телекласс», студенты СГТУ. Ребята погрузили в мир медиа и открыли тайны блогерства.

13 октября профориентационную работу с учащимися 9-11 классов провели представители Финансово- технологического колледжа.

### **Участие обучающихся в конкурсах военно – патриотической направленности 2022-2023 учебный год**

#### **ГТО - результаты**

- Хахавин Матвей бронзовый значок
- Адамов Мяхдин серебряный значок
- Кисель Ангелина бронзовый значок
- Агамирзаева Камила бронзовый значок
- 20 октября прошел районный осенний фестиваль Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся общеобразовательных организаций Гагаринского района.

#### **Модуль «Школьный урок»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ. Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах, активно приняли участие в проведении Урока Цифры, профориентационных уроков, проведенные уроки согласно Календарю мероприятий

Министерства образования и рабочей программы воспитания школы на 2022-2023 учебный год.

В рамках гражданско-патриотического воспитания в сентябре и октябре в школе прошли различные мероприятия «Гордимся славою героев!», урок нравственности «Великая Победа: наследие и наследники». Тематические беседы, классные часы, единые уроки, уроки мужества, уроки памяти, круглые столы посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Были проведены уроки последующим темам:

- Урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны;
- Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- Урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 гг.;
- Урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага РК;
- Урок, посвященный Дню гражданской обороны;
- Урок, посвященный Международному дню учителя;
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
- Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»;
- Урок Памяти (День памяти политических репрессий);
- Урок, посвященный Дню народного единства;
- Урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- Урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата;
- Урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944);
- Урок, посвященный Дню защитника Отечества;
- Урок, посвященный Всемирному дню гражданской обороны;
- Урок, посвященный Международному женскому дню;
- Урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией;
- Урок, посвященный Дню местного самоуправления;
- Урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ;
- Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне
- Единые уроки согласно Календарю мероприятий проведены в полном объеме, на высоком методическом уровне. Многие уроки добавлены в методическую копилку классного руководителя.

#### **Модуль «Самоуправление»**

Школьное ученическое самоуправление является традиционной структурой школьного самоуправления и имеет свои традиции и регламент работы. Цель школьного самоуправления в нашей школе – привлечение учащихся к организации и управлению учебной и досуговой деятельностью учащихся школы. Самоуправление множит число активных организаторов в коллективе, что позволяет повысить уровень учебной и внеклассной работы. Значение развития самоуправления состоит в том, что, выступая в роли активных организаторов, хозяев своей школы, учащиеся утверждаются в активной жизненной позиции, проникаются ответственностью за состояние школьных дел за свой вклад в них.

В Совет старшекласников входят командиры от каждого класса с 5-11. Основными целями и задачами Совета учащихся являются: привлечение учащихся школы к сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации

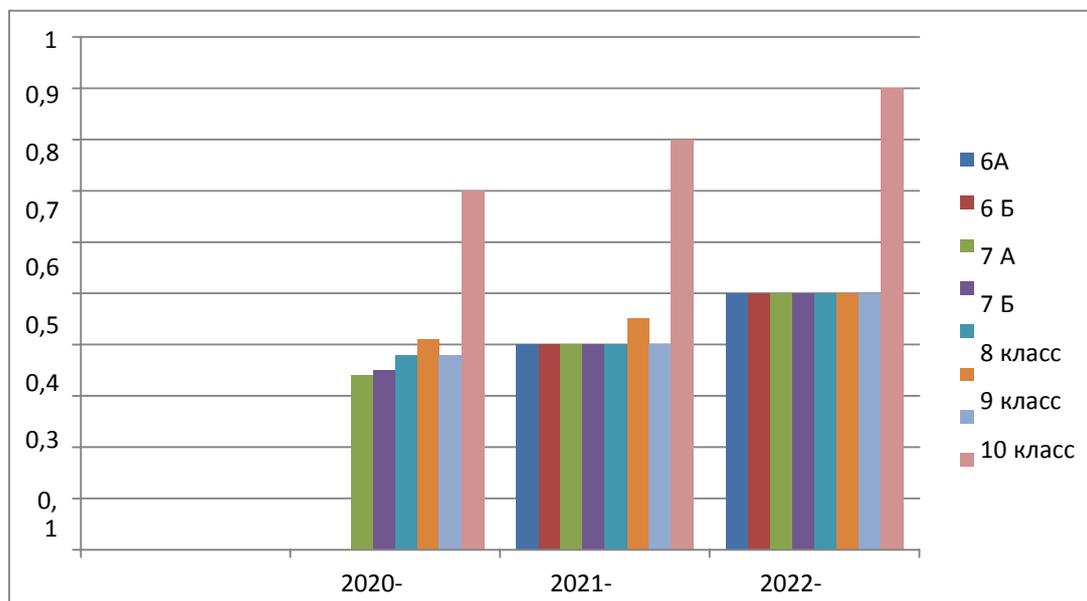
внеурочной воспитательной работы; создание условий для адаптации школьников в современных условиях. В сентябре-октябре ежегодно проходят выборы председателя совета школы, его заместителя и руководителей совета творческих объединений.

В состав школьного совета входят старосты классов. Старосты ведут работу по направлениям школьной жизни, взаимодействуют с классными активами, которые решают текущие вопросы жизни классов.

Уровень самоуправления в 2022-2023 году

#### Модуль «Детские общественные объединения»

В 2022-2023 учебном году уровень развития самоуправления на среднем уровне. Необходимо в следующем учебном году включить мероприятие для формирования самоуправления в классных коллективах.



В школе работает команда волонтеров. В течение 2022-2023 учебного года в состав отряда входили учащиеся 9 класса в количестве 14 человек.

**Целью работы** отряда волонтеров являлось формирование в детской и молодежной среде негативного отношения к употреблению психоактивных веществ и другим асоциальным явлениям, навыков социально ответственного поведения, пропаганда ценностей здорового образа жизни. В 2022-2023 учебном году отряд работал по следующим направлениям:

- профилактика наркомании и других асоциальных явлений среди молодежи;
  - проведение специальных тренировочных занятий с волонтерами;
  - реализация информационно - разъяснительной и агитационной деятельности, направленной на профилактику наркомании и других асоциальных явлений;
- Приоритетным направлением отряда являлось: организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

Волонтеры отряда были ознакомлены с принципами деятельности участников волонтерского движения, их правами и обязанностями, а также с основными направлениями работы волонтеров.

Для достижения поставленной цели и реализации и задач был составлен план работы отряда, в котором были запланированы мероприятия с различными возрастными категориями учащихся. В течение года участник и отряда в рамках досуговой деятельности проводились КТД, квесты, акции.

В рамках организационно-методической деятельности проводились беседы, круглые столы, дискуссии для участников отряда школы.

В рамках образовательной деятельности осуществлялась коррекционно-развивающая работа с детьми и подростками в индивидуальной и групповой формах, направленная на позитивное изменение социального и личного статуса ребенка.

В рамках просветительско-профилактической деятельности проводились профилактические беседы, уроки здоровья, лекции, акции для детей и подростков. Хочется отметить, что работа отряда в этом году не стала активней, хотя результаты работы есть.

|  |         |                       |
|--|---------|-----------------------|
| Школьная акция «Хвостики»                | Участие | Классные руководители |
| Районная акция «Молодежь выбирает жизнь» | участие | Евграфова Н.А.        |

В МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» с 2023г. (май) открыто первичное отделение Российского Движения Детей и молодежи –это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Деятельность школьного отделения РДДШ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а так же организацию досуга и занятости школьников. Ребята сами проявляют социальную активность и привлекают других школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микро- климат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении. Воспитание в РДДШ осуществлялось через направления:

Личностное развитие – участие в городских, муниципальных или российских творческих конкурсах: рисунка, вокала,

ораторского мастерства, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других; на популяризацию профессий направлены уроки «ПроеКТОрия»; любовь к здоровому образу жизни прививается на соревнованиях «Веселые старты», ГТО; Гражданская активность - волонтеры участвуют в мероприятиях, посвященных Победе и другим событиям, отправляются в социальные и экологические рейды и десанты; оказывают посильную помощь пожилым людям; осуществляют совместную работу с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений ит.п.), дающих ребенку возможность получить социально - значимый опыт гражданского поведения.

Военно-патриотическое направление–деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения и т. д. Информационно - медийное направление - объединяет ребят, участвующих в работе школьной газеты,; создании и поддержке интернет-странички школы и РДДШ в соц. сетях, организации деятельности школьного пресс-центра, в рамках Всероссийской медиа-школы они учатся писать статьи, собирать фотоматериалы, вести блоги и сообщества в соц. сетях.

### **Модуль «Профориентация»**

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Направления работы:

- Формирование положительного отношения учащихся к труду;
- Осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- -изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;
- Выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- Проведение профконсультаций школьников;
- Осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- Проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению

«профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка

–подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в пост индустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Прошла серия классных часов по профориентации в каждом классе, проведены виртуальные экскурсии по предприятиям, 100% обучающихся участвовали в открытых

онлайн-уроках «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию. Обучающиеся 8-11 классов приняли участие в тематической викторине. Школьники с интересом отвечали на все вопросы, проявили смекалку и показали высокий уровень знаний истории и родного края, туристических достопримечательностей.

Профориентационная работа ориентирована на формирование у школьников трудолюбия, готовности к планированию своего жизненного пути, выбору будущей профессиональной сферы деятельности и необходимого для этого образования.

### **Модуль «Школьные медиа»**

В рамках модуля «Школьные медиа» в школе работает творческое объединение «Вдохновение» под руководством Комаровой Л.А.

Цель работы: показать разнообразие языка прессы, активизировать языковые и речевые навыки учащихся, подготовить к чтению оригинальных материалов текущей периодики, развить творческий потенциал учащихся.

В ходе работы были реализованы следующие задачи:

углубление знаний по стилистике, а также знаний основных публицистических жанров и особенностей текстов публицистического стиля;

формирование умения работать с публицистическими текстами, совершенствование навыка анализа публицистических текстов;

ознакомление с основными требованиями к написанию текстов публицистического стиля и формирование навыков создания публицистических текстов разных жанров, развитие творческого потенциала учащихся;

развитие умения ориентироваться в потоке поступающей информации;

формирование профессионально-ориентированных умений, которые помогут в выборе профессии.

В результате учащиеся

- Научились определить свои способности и осознать собственные возможности в выборе гуманитарного профиля;
- Повысили уровень общих и специальных знаний, умений и навыков по русскому языку;
- понимать важную роль СМИ в современной жизни и ориентироваться в огромной массе периодических изданий, отличать качественный журналистский текст от непрофессионального;
- оценивать актуальные темы, высказывать свою точку зрения и грамотно её защищать;
- распознавать основные жанры журналистских текстов и их особенности, определять жанр публицистического произведения;
- анализировать журналистские тексты;

характеризовать композицию и сюжет публицистического произведения;

- выполнять творческие работы разных жанров.

В течение учебного года отправлялись работы в газету «Большая Волга».

Школьные журналисты принимали активное участие в различных творческих конкурсах и мероприятиях:

| п/п | Полное название мероприятия         | Уровень, место      | Фамилия, имя учащегося |
|-----|-------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1.  | Публикации в газете «Большая Волга» | Районный<br>Участие | Агамирзаева А.         |

### Модуль «Работа с родителями»

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала использовались массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. В этом учебном году для повышения педагогической культуры родителей классные руководители пополняли арсенал знаний по вопросам воспитания ребёнка в семье и школе, проводились родительские собрания, беседы на темы: критерии и оценивания, графики правила выполнения разных видов письменных работ, мониторинг метапредметных УУД, участие в конкурсах и олимпиадах, результаты выполнения развивающих заданий на учебной платформе Учи. Ру. Проведена беседа о роли книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка, о Функциональной грамотности учащихся класса.

В основной и средней школе проводились классные собрания на темы:

«Особенности подросткового возраста», «Родителям о правах и обязанностях учащихся школы», «Вовлечение несовершеннолетних в деструктивные движения и объединения, в том числе экстремистской и террористической направленности», «Как помочь ребёнку в учебе».

Собрания проводились в очном режиме с учётом мер безопасности, индивидуальные беседы по телефону, письменно через дневники учащихся или образцы выполнения в рабочих тетрадях детей. Родители ознакомлены с критериями школьных отметок по всем предметам, с правилами выполнения разных видов письменных работ, проведена беседа о роли книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка, с результатами мониторинга метапредметных УУД., решение общешкольных вопросов, информирование родителей о работе школы проводилась на общешкольных, классных родительских собраниях, на заседаниях управляющего совета школы.

Основной целью системы работы с родителями (законными представителями) в 2022-2023 учебном году стало:

Установление партнерских отношений семьей каждого воспитанника, создание атмосферы взаимоподдержки и общности интересов.

Были выделены следующие основные направления организации совместной работы школы и родителей:

психолого-педагогическое просвещение родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);

участие родителей в учебно-воспитательном процессе (родительские собрания, совместные творческие дела);

участие родителей в управлении школой (совет школы).

В школе работает общешкольный Родительский совет – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определенные Уставом, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы. Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, обучающихся и работников Школы.

Целью работы Родительского совета в 2022-2023 учебном году было содействие созданию эффективных условий организации образовательной деятельности через осуществление общественно-государственного управления.

Родительский совет в 2022-2023 учебном году решал следующие задачи:

- Содействие обеспечению максимальной эффективности образовательной деятельности;
- Продолжение реализации Программы развития школы;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирование труда работников школы, содействие рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, полученных из других источников;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Для осуществления цели и задач был составлен план работы управляющего совета. Текущая работа:

- Согласование локальных актов Школы в пределах своей компетенции,
- принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Управляющим советом школы;
- участие в разработке и согласование локальных актов Школы (утверждение сметы закупок)
- об удовлетворении интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы;
- основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся;
- об обеспечении безопасности в ОУ и укреплении здоровья обучающихся, сотрудников;
- организация летнего отдыха обучающихся;

В 2022-2023 учебном году прошло 3 заседания Родительского совета. Деятельность совета осуществлялась в соответствии с планом работы. Заседания проходили в основном в полном составе. Решения Совета доводились до сведения коллектива работников школы, родителей.

Работа совета позволила реализовать основные принципы Программы развития школы-открытость образовательного пространства, максимальное выполнение школой запросов социума. Работа Родительского совета оценивается удовлетворительно.

Для более эффективного планирования деятельности в классах работают «Родительские комитеты», на которых родители совместно с учащимися и классным руководителем выявляют проблему и находят пути их решения, планируют совместные дела.

Наметившаяся тенденция к дифференциации семей по уровню их образования, социальному статусу, материальному достатку в условиях ОУ является опорой для развития образовательного процесса в школе, т.к. недостаточно высокий уровень образования родителей позволяет активно привлекать их к развитию системы образования в школе.

Следовательно, задача педагогов – повышать уровень развития самих родителей, создать условия для участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов развития их детей, таким образом, родители становятся активными участниками образовательного процесса.

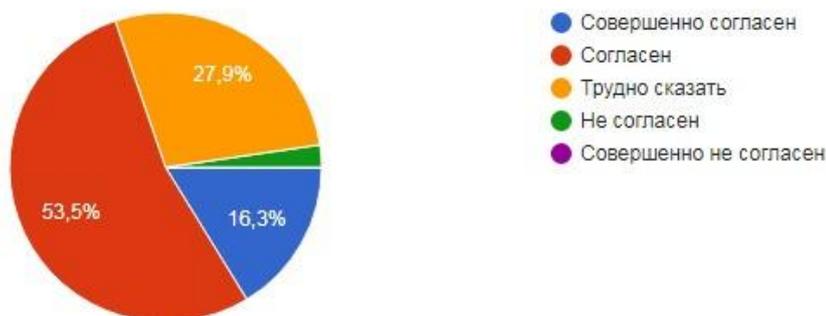
Школа стремится к тому, чтобы все 100% родителей поддерживали контакт с классным руководителем. Хочется отметить особую необходимость вовлечения родителей детей из п. Красный Текстильщик.

Результаты изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году.

### Коллектив, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным



86 ответов

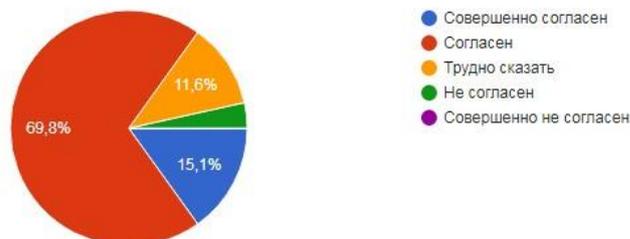


Положительных ответов 69,8%

### В среде своих одноклассников наш ребенок чувствует себя комфортно



86 ответов

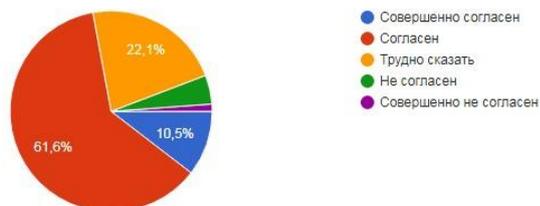


Положительных ответов-84,9%

### Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребенку



86 ответов

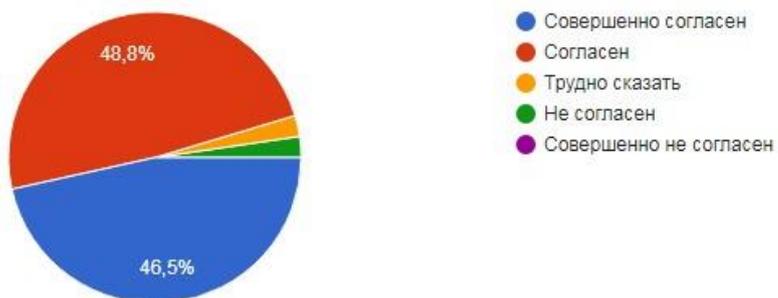


Положительных ответов-72,1%

В классе, где учится наш ребенок, хороший классный руководитель



86 ответов

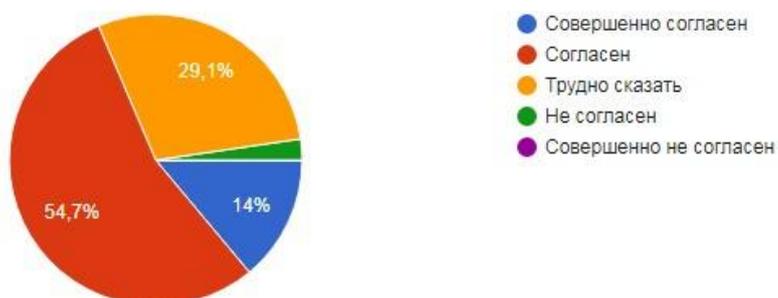


Положительных ответов-95,3%

Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка



86 ответов

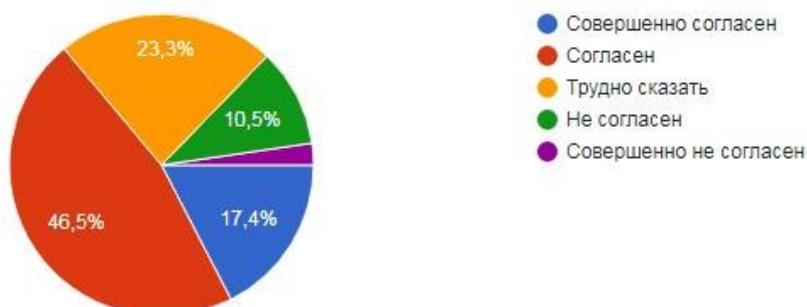


Положительных ответов - 68,7%

Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями



86 ответов

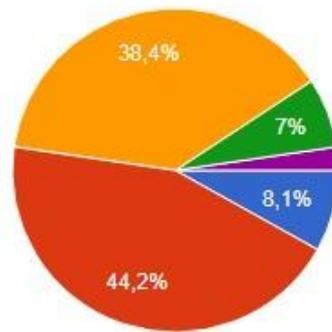


Положительных ответов-63,9%

## Учителя учитывают индивидуальные особенности нашего ребенка



86 ответов



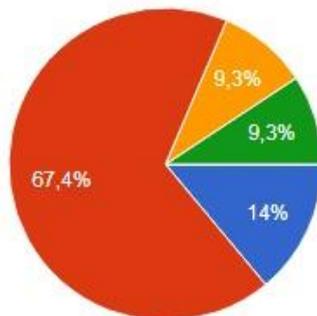
- Совершенно согласен
- Согласен
- Трудно сказать
- Не согласен
- Совершенно не согласен

Положительных ответов - 82,6%

В учебном заведении проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребенку



86 ответов



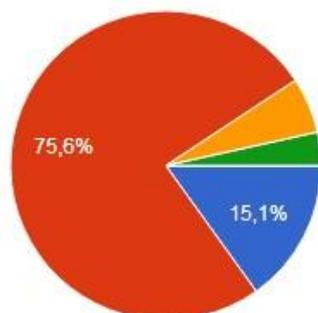
- Совершенно согласен
- Согласен
- Трудно сказать
- Не согласен
- Совершенно не согласен

Положительных ответов - 81,4%

В учебном заведении работают различные кружки, секции, где может заниматься наш ребенок



86 ответов



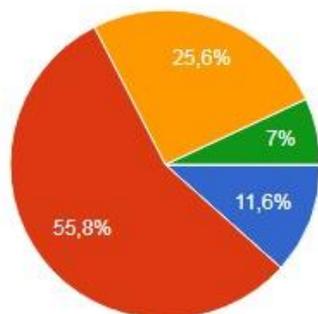
- Совершенно согласен
- Согласен
- Трудно сказать
- Не согласен
- Совершенно не согласен

Положительных ответов - 90,7%

Педагоги дают нашему ребенку глубокие и прочные знания



86 ответов



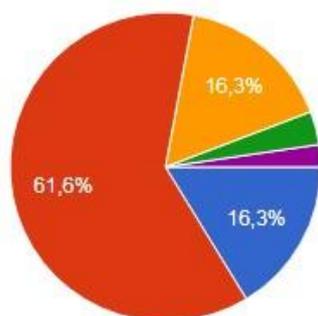
- Совершенно согласен
- Согласен
- Трудно сказать
- Не согласен
- Совершенно не согласен

Положительных ответов - 67,4%

В учебном заведении заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребенка



86 ответов



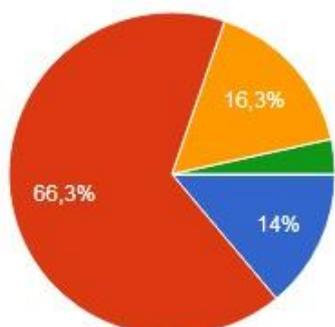
- Совершенно согласен
- Согласен
- Трудно сказать
- Не согласен
- Совершенно не согласен

Положительных ответов-77,9%

Учебное заведение способствует формированию достойного поведения нашего ребенка



86 ответов



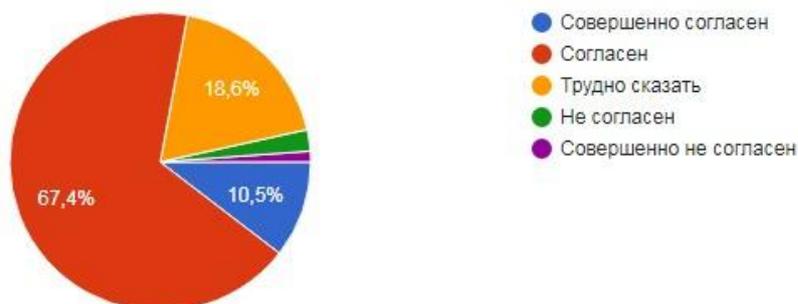
- Совершенно согласен
- Согласен
- Трудно сказать
- Не согласен
- Совершенно не согласен

Положительных ответов - 80,3%

## Администрация и педагоги создают условия для проявления и развития способностей нашего ребенка



86 ответов

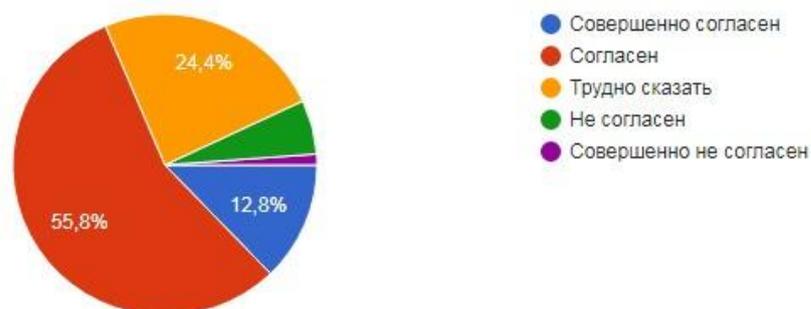


Положительных ответов - 77,9%

## Учебное заведение по-настоящему готовит нашего ребенка к самостоятельной жизни



86 ответов



Положительных ответов - 68,6%

Коэффициент У-3 свидетельствует о высоком уровне удовлетворенности родителями работой МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик». Наличие негативных ответов является основанием для предметного анализа и дальнейшего планирования работы на следующий учебный год.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями. Одной из задач на будущий учебный год – поиск новых путей и методов работы с родителями, которые укрепят сотрудничество, совместные действия и не потеряют взаимопонимание.

### **ВЫВОДЫ:**

На заседании методического объединения классных руководителей и педагогическом совете школы обсуждались полученные результаты.

Выводы о проделанной работе:

Достигнуто высокое качество проводимых общешкольных ключевых дел;

Не во всех классах качественное взаимодействие совместной деятельности классного руководителя и обучающихся;

Средний уровень качества организуемой в школе внеурочной деятельности;

Высокое качество реализации лично развивающего потенциала школьных уроков;

Не высокое качество существующего в школе ученического самоуправления;

Не достаточное качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений;

Высокий уровень проводимых в школе экскурсий, выездов;

Не высокий уровень профориентационной работы школы;

Высокое качество организации предметно-эстетической среды школы;

Достаточным качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать выполненными, цель достигнута.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как само ценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

На основе техпроблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;  
Совершенствовать систему формирования и развитие классного коллектива;  
-гуманизация отношений в детском коллективе, а также между обучающимися и педагогическими работниками;  
Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;  
Добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;  
-совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;  
формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;  
совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей;  
развивать эстетическую культуру обучающихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями;  
уважение к истории человечества;  
пробуждать собственную активность учащихся в творении и по законам красоты;  
-развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;  
Развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;  
максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы воспитания.

### **2.3. Анализ летней оздоровительной работы**

#### ***Анализ работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей при МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» в 2023 г.***

Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых.

Во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряженности, восстановление израсходованных сил, здоровья, развитие творческого потенциала. Эти функции выполняет летний лагерь с дневным пребыванием детей.

Ежегодно на базе МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» открывается школьный лагерь с дневным пребыванием детей.

Лагерь – это сфера активного отдыха, разнообразная общественно-значимая, спортивно-оздоровительная и досуговая деятельность, отличная от типовой назидательной, дидактической, словесной школьной деятельности. Лагерь дает возможность любому ребенку раскрыться, приблизиться к высоким уровням самоуважения и самореабилитации.

Цель - создать условия для организованного отдыха учащихся в летний период, укрепления физического, психического и эмоционального здоровья детей, развития творческих способностей детей. Предупреждение правонарушений учащихся. Развитие потребности в здоровом образе жизни.

В период летних каникул со 01 по 26 июня 2023 года в школе работал лагерь дневного пребывания детей «Солнышко». В нём отдохнули 55 человек в возрасте от 7 до 12 лет. Штат сотрудников был укомплектован полностью. При комплектовании лагеря особое внимание уделялось детям из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, опекаемых детей и детей с ОВЗ, а также детей состоящими в СОП и детям мобилизованных семей.

#### **1. Кадровая обеспеченность**

Начальник лагеря – Бондина Наталия Николаевна, учитель начальных классов.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-Тополова Елена Александровна.

С детьми работали 6 воспитателей из числа педагогов МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»: Деменкова Ю.Л., Леснова Е.И., Невесенко М.А., Межакова А.А., Крюкова А.А., Тараканова А.В. За здоровьем детей осуществляла контроль медсестра Куклева Н.В. Воспитательную работу с детьми проводили сотрудники обособленного подразделения «Красный Текстильщик» МУК «ГДКНТ» Плющева Е.Е., Нартова Л.А., Отпущенникова И.А., Райко В.Е., Сабинин А.С., Сырых О.И. и сотрудники поселенческой библиотеки Пиденко И.Г., Цыкунова А.Ш.

#### **2. Воспитательная работа**

Основу всего воспитательного процесса в лагере составлял лично – ориентированный подход, где каждый ребенок воспринимался взрослыми как уникальная, неповторимая личность, со своими достоинствами и потенциальными возможностями, которые педагоги, работающие с ним должны разглядеть и помочь в раскрытии талантов и способностей.

В программе были предусмотрены игры на свежем воздухе, соревнования, конкурсы, встречи, праздники, полноценное питание, деловые игры. Всё это помогало каждому ребёнку окрепнуть, восстановить силы к новому учебному году. Содержание программы давало возможность участникам смены самим планировать, организовывать свою деятельность, участвовать в решении вопросов жизни пришкольного лагеря.

#### **Основные задачи лагеря:**

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- преодолеть разрыв между физическим и духовным развитием детей средством игры, познавательной деятельностью;
- формирование у школьников навыков общения и толерантности;
- утверждение в сознании школьников нравственной и культурной ценности;

- развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры и др.

Время работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей: с 9.00 до 15.00 с двухразовым питанием (завтраком и обедом).

Работа лагеря спланирована таким образом, что большее время проводить на свежем воздухе. Для работы лагеря были предоставлены следующие школьные помещения: 4 кабинета, спортивный зал для соревнований, актовый зал для концертов, малый зал. Подвижные игры, различные соревнования и другие различные мероприятия проводились на спортивной площадке. Всё это позволило организовать качественную работу в лагере.

Каждый день недели соответствовал определённой тематике работы лагеря.

Каждый день смены начинался с построения отрядов на общую линейку, на которой сообщался план работы на предстоящий день. Затем воспитатели проводил зарядку на свежем воздухе под музыку. Летний лагерь «Солнышко» работал по заранее утверждённому плану работы, который составлялся начальником лагеря с учётом режима дня лагеря. Каждый день работы был посвящён определённой теме.

Запланированные мероприятия проходили очень организованно, с большой отдачей со стороны воспитателей и детей, весело и инициативно. Все коллективные творческие дела лагеря проходили либо в актовом зале школы, либо на открытой летней площадке, либо в малом зале. Кроме того, на запланированные темы проводились беседы, конкурсы, экскурсии и другие мероприятия. Сами школьники отметили высокий уровень проведения развлекательных и познавательных программ по лагерю.

### **3. Медицинское обслуживание**

Оздоровлению детей в летнем лагере способствовала работа медработника. Для организации медицинского обслуживания в лагере работала медицинская сестра Куклева Н.В., в обязанности которой входило ведение журналов по пищеблоку, мониторинг физического состояния детей, С-витаминация третьих блюд, медицинская помощь. Также медсестра проводила интересные беседы о здоровом образе жизни, занималась контролем за питанием школьников и соответствием ежедневного и перспективного меню, участвовала в приёмке продуктов, заполняла всю необходимую документацию, провела в начале и по окончании работы лагеря медицинские осмотры всех детей. Итоговый контрольный осмотр детей медиком показал, что многие ребята подросли и прибавили в весе. Результаты проведенного анкетирования среди обучающихся показали, что 96% обучающихся высоко оценили удовлетворенность летним отдыхом в ЛОЛ «Солнышко».

### **4. Организация питания**

Питание в столовой было организовано согласно требованиям СанПин. В пищеблоке были в наличии вся необходимая посуда и техническое оборудование. Для четкой организации питания детей, был разработан график обедов и завтраков. Воспитатели лагеря следили за дисциплиной в зале. Были организованы места в столовой и кабинета для свободного доступа детей к питьевой воде.

### **5. Техника безопасности**

По требованиям безопасности воспитатели лагеря провели с детьми инструктажи по технике безопасности под роспись с каждым. В течение смены чрезвычайных происшествий в лагере не было.

#### **Вывод:**

Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием прошла на хорошем уровне. Были проведены разного рода мероприятия: спортивные, развивающие, творческие и т.д. Составлен дневник лагеря с описанием каждого дня и с приложением фотоматериалов. Дневник хранится у Бондиной Н.Н. Работа воспитателей, работников кухни, а так же техперсонала оценивается достаточно высоко. Результатом воспитательной работы является укрепление здоровья детей (увеличение общего веса, отсутствие заболеваний за период деятельности ЛОЛ, сбалансированное и калорийное питание). Программа воспитательной работы была реализована полностью.

#### **2.4. Анализ работы с педагогическими кадрами**

**Цель:** оценить состояние и продуктивность методической работы в школе, эффективность деятельности педагогических кадров.

#### **Цели и задачи методической работы в 2022-2023 учебном году.**

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

В 2022-2023 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой «Повышение уровня профессиональной компетентности педагога через повышение учебной мотивации школьника и педагога».

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение следующих целей и задач.

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся с целью воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

- Повышение уровня учебной мотивации
- Обеспечение внедрения в учебный процесс системно-деятельностного подхода.
- Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
- Формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных

технологий.

- Адаптирование образовательной деятельности к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

### **Анализ методической работы по направлениям деятельности.**

#### **I. Проведение педсоветов**

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В 2022-2023 учебном году в рамках работы над методической темой были проведены тематические педсоветы:

1. Педсовет – отчет № 1: ««Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году» (27.08.2022 г.)
2. Педсовет № 3 «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС» (31.10.2022 г.)
3. Педсовет № 6: «Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися выпускных классов» (17.12.2022 г.)
4. Педсовет № 7: Об утверждении перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору выпускниками 11 класса на Государственной итоговой аттестации в 2023 году» (01.02.2023 г.)
5. Педсовет № 10: «Внеурочная деятельность, как часть основного образования, нацеленная на формирование учебной мотивации обучающихся, и создающая дополнительные условия для развития учеников». (13.03.2023 г.)

Педагогические советы в основном проводились на основе исследовательской деятельности временных творческих групп с использованием мультимедийных презентаций. Все педсоветы вызвали интерес у педагогического коллектива, проходили в обстановке делового, заинтересованного обсуждения значимых для школы и педагогов проблем.

#### **Выводы:**

На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

#### **II. Работа методического совета школы**

Ведущая роль в управлении методической работой принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР, в него входят руководители школьных методических объединений.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений и творческих групп учителей.

За 2022-2023 учебный год в соответствии с планом работы проведено 6 заседаний МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

#### **Заседание №1 (сентябрь 2022):**

1. Выборы секретаря методического совета школы на 2022 – 2023 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022 – 2023 учебном году.
3. Утверждение плана работы методического совета на 2022 – 2023 учебного года.
4. Рассмотрение и согласование планов работы на 2022 – 2023 учебный год: плана работы методических объединений, педагогов дополнительного образования, библиотеки, педагога - психолога, педагога –логопеда, комиссии по асоциальному поведению
5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, факультативов, групповых и индивидуальных занятий.
6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022 – 2023 учебный год.
7. Организация самообразовательной работы педагогов над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022 – 2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
8. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.
9. Планирование рабочих показов уроков по теме самообразования, аттестуемых педагогов.
10. Подготовка к педагогическому совету «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС»

#### **Заседание № 2 (ноябрь 2022):**

1. Анализ результатов стартовых контрольных работ
2. Утверждение формы проведения промежуточной аттестации, переводных экзаменов, демоверсий экзаменационных материала в 2022 – 2023 учебном году.
3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.
4. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.
5. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.

6. Организация работы по проведению единой методической недели.

#### **Заседание №3 (декабрь 2022):**

1. Подготовка к педагогическому совету по воспитательной работе «Внеурочная деятельность, как часть основного образования, нацеленная на формирование учебной мотивации обучающихся, и создающая дополнительные условия для развития учеников».
2. Анализ результатов 1 полугодия. Сравнительная характеристика.
3. Итоги проверки качества математического образования в школе.
4. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.
5. Организация работы в методических объединениях по подготовке обучающихся к прохождению итоговой аттестации.
6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.
7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.

#### **Заседание № 4 (февраль 2023):**

1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.
2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.
3. Итоги прохождения аттестации педагогическими работниками в I полугодии
4. Анализ воспитательной работы за I полугодие текущего учебного года  
Подготовка к педагогическому совету «Формирование учебной мотивации школьников как одно из ведущих условий повышения качества обучения»

#### **Заседание № 5 (март 2023):**

1. Организация и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение инструкции о проведении ЕГЭ и ГИА. Качество подготовки к государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.
3. Утверждение КИМ для проведения промежуточной аттестации для обучающихся 2-11 классов.
4. Организация и проведение переводного экзамена по технологии и физической культуре в 7, 8 классах в форме защиты проектов.
5. Согласование примерного перечня учебников на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

#### **Заседание № 6 (май 2023):**

1. Оценка методической работы школы за 2022 – 2023 учеб.год
2. Анализ итогов обучения в начальной, средней и старшей школе за учебный год.
3. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.
4. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
5. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
6. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.

**Вывод:** Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год выполнен.

#### **III. Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения, а также творческие группы.

В прошедшем учебном году в школе была организована работа ШМО:

- учителей начальных классов;
- учителей физико-математического цикла;
- учителей филологического цикла;
- учителей естественно-научного цикла;
- классных руководителей.

На заседаниях ШМО рассматривались следующие вопросы:

- Анализ результатов ГИА 2022 года.
- Утверждение плана работы ШМО на 2022-20231 уч. год.
- Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации обучающихся.
- Утверждение тем по самообразованию, планирование единой методической недели.
- Инструктажи о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения \

дневника.

- Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 2020 года.
- Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах.
- Взаимопосещение уроков.
- Анализ проведения мониторингов всех уровней.

- Подготовка и участие в районных и областных олимпиадах и конкурсах, анализ результативности.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий.

Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА.

#### **Выводы:**

Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Недели научных знаний проведены полностью в соответствии с планом. Информация о проведенных мероприятиях размещена на школьном сайте.

#### **IV. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов**

В школе в 2022-2023 учебном году педагогическую деятельность осуществляло 32 педагогических работника.

#### **Характеристика педагогических кадров.**

##### **По образованию**

|                   | Среднее специальное образование | В том числе педагогическое | Высшее образование | В том числе педагогическое | Итого       |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|-------------|
| <b>Человек</b>    | <b>3</b>                        | <b>1</b>                   | <b>29</b>          | <b>27</b>                  | <b>32</b>   |
| <b>Проценты %</b> | <b>9,4 %</b>                    | <b>3,1%</b>                | <b>90,6%</b>       | <b>84,4%</b>               | <b>100%</b> |

##### **По стажу работы**

|                 | до 2-х лет  | от 2-х до 5-ти лет | от 5-ти до 10-ти лет | от 10-ти до 20-ти лет | более 20-ти лет |
|-----------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Человек</b>  | <b>1</b>    | <b>5</b>           | <b>3</b>             | <b>12</b>             | <b>11</b>       |
| <b>Проценты</b> | <b>3,1%</b> | <b>15,6 %</b>      | <b>9,4%</b>          | <b>37,5%</b>          | <b>34,4%</b>    |

##### **По квалификационной категории**

|                 | Не аттестованы | Соответствие занимаемой должности | Первая квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
|-----------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Человек</b>  | <b>2</b>       | <b>16</b>                         | <b>6</b>                          | <b>8</b>                          |
| <b>Проценты</b> | <b>6,2%</b>    | <b>50%</b>                        | <b>18,8%</b>                      | <b>25%</b>                        |

В школе создаются все условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации, повышения квалификационной категории, аттестации педагогических кадров.

#### **В 2022-2023 учебном году успешно прошли аттестацию следующие педагоги:**

| №  | ФИО                       | Категория                         | Дата присвоения |
|----|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | Межаков Сергей Леонидович | Соответствие занимаемой должности | 31.08.2022      |
| 2. | Казуев Игорь Вячеславович | Соответствие занимаемой должности | 31.08.2022      |

#### **Сравнительный анализ аттестации за последние четыре года**

| Категория                         | 2019-2020 | Динамика | 2020-2021 | Динамик а | 2021-2022 | Динамик а | 2022-2023 | Динамик а |
|-----------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Высшая                            | 7         | +2       | 8         | +1        | 8         | +         | 8         | =         |
| Первая                            | 10        | -3       | 10        | +0        | 6         | -4        | 6         | =         |
| Соответствие занимаемой должности | 21        | +4       | 14        | -7        | 16        | +2        | 16        | =         |
| б/к                               | 0         | -4       | 3         | +3        | 2         | -1        | =         | +         |

**Выводы:** анализ проведения аттестации в 2022 – 2023 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров прошла в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию педагогических работников. Снизилась доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории.

**В 2022 – 2023** учебном году педагоги школы продолжили работу над повышением своего профессионального мастерства, активно проходили курсовую подготовку, в том числе принимали участие в курсах, предназначенных для школ с низкими образовательными результатами:

| №                                   | ФИО педагога    | Курсы, семинары  | Кол-во часов |
|-------------------------------------|-----------------|--|--------------|
| <b>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b> |                 |  |              |
| 1.                                  | Алексушина А.М. | Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с ФГОС 2021  | 144          |
| 2.                                  |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 3.                                  | Болдырева С.Н.  | Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя биологии   | 144          |
| 4.                                  |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 5.                                  | Бугров А.А.     | Педагогическая деятельность учителя основ безопасности жизнедеятельности в условиях внедрения обновленного образовательного стандарта ООО (ФГОС ООО)           | 144          |
| 6.                                  | Бондина Н.Н.    | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 7.                                  | Деменкова Ю.Л.  | "Педагогическая деятельность учителя в условиях внедрения обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" | 144          |
| 8.                                  |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 9.                                  | Евграфова Н.А.  | Преподавание истории, обществознания и ОДНКНР в условиях реализации обновленного ФГОС ООО  | 144          |
| 10.                                 | Иноземцева А.В. | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 11.                                 | Иноземцева Е.Г. | "Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: управление качеством образования"  | 144          |
| 12.                                 | Кузнецова Л.А.  | Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения.                | 72           |
| 13.                                 |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 14.                                 | Комарова Е. В.  | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 15.                                 |                 | "Инновационный менеджмент в образовании"   | 520          |
| 16.                                 | Кушнер Ю.А.     | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 17.                                 | Невесенко В.В.  | КПП "Теория и практика преподавания русского языка и литературы в условиях реализации обновленного ФГОС ООО"   | 144          |
| 18.                                 |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 19.                                 |                 | "Инновационный менеджмент в образовании"   | 520          |
| 20.                                 |                 | "Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО"  | 144          |
| 21.                                 | Леснова Е.И.    | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 22.                                 | Погосян Н.А.    | Преподавание географии и краеведения в условиях реализации обновленного ФГОС ООО"  | 144          |
| 23.                                 |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 24.                                 | Подкопаева Н.В. | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 25.                                 | Хрипунова Н.А.  | Содержание и методика преподавания музыки в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | 144          |
| 26.                                 |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 27.                                 | Ткаченко А.А.   | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"   | 144          |
| 28.                                 | Щебетина В.Г.   | Педагогическая деятельность учителя технологии в условиях внедрения обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего"    | 144          |

|  |                 |   |     |
|--|-----------------|---|-----|
| 29   |                 | Преподавание предмета "Технология" в современных условиях развития образования ( с использованием ДОТ)  | 118 |
| 30   | Тополова Е.А.   | "Педагогическая деятельность учителя в условиях внедрения обновленного федерального государственного образовательного стандарта"  | 144 |
| 31   | Межакова А.А    | КПП по программе Педагог - дефектолог   | 540 |
| 32   | Межаков С.Л.    | "Преподавание истории и обществознания в условиях реализации обновленного ФГОС ООО"   | 144 |
| 33   |                 | Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС-2021 в условиях современной школы"  | 144 |
| <b>В 2022-2023 учебном году педагоги школы активно участвовали в вебинарах, семинарах.</b> |                 |   |     |
| 1  | Иноземцева Е.Г. | Вебинар «ФГОС СОО: как изменить программу под новые требования»   |     |
| 2  |                 | Региональный семинар - Методическая игра «Слон в удаве»   |     |
| 3  |                 | «Разработка целевого раздела ООП по требованиям обновленного ФГОС СОО и в соответствии с ФОП СОО»   |     |
| 4  |                 | «Организация промежуточной аттестации в 2022/2023 учебном году.   |     |
| 5  |                 | « Разработка содержательного раздела ООП по требованиям обновленного ФГОС СОО и в соответствии с ФОП СОО»   |     |
| 6  | Подкопаева Н.В. | Всероссийский семинар «Контроль и оценка знаний учеников по русскому языку в основной и старшей школе: диагностика и результаты»  |     |
| 7  |                 | Всероссийский семинар «Новый ФГОС по русскому языку в средней школе: проводим урок с помощью Учи.ру»  |     |
| 8  |                 | Вебинар «Технология создания электронных книг»  |     |
| 9  |                 | Вебинар «Формирование читательской грамотности учащихся с цифровыми инструментами «ЯКласс»»   |     |
| 10   |                 | Вебинар «Функциональная грамотность на уроках русского языка и литературы»  |     |
| 11   |                 | Вебинар «Вовлекающий урок: от формулирования темы и цели до подведения итогов»  |     |
| 12   |                 | Городской вебинар «Приемы работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку (разбор трудных заданий)»  |     |
| 13   |                 | Вебинар «Новые ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО: что надо знать учителю-предметнику? Часть 3»  |     |
| 14   |                 | Вебинар «Портфолио и конкурсы для педагогов. Новые сервисы и программы для успешной работы»   |     |
| 15   |                 | Всероссийская конференция «Педагог нашего времени: чему и как учиться профессионалу»  |     |
| 16   | Промкина Л.Н.   | Вебинар «ФГОС СОО: как изменить программу под новые требования»   |     |
| 17   | Невесенко В.В.  | Семинар региональный «Проектирование мероприятий по финансовой грамотности в условиях введения ФГОС 2021»   |     |
| 18   |                 | Вебинар «Изучаем синтаксис и пунктуацию в 5 классе»   |     |
| 19   |                 | Вебинар «Федеральный перечень учебников - ключевой инструмент обеспечения единого образовательного пространства»  |     |
| 20   |                 | Вебинар «ФГОС СОО: как изменить программу под новые требования»   |     |
| 21   |                 | Вебинар «Как добиться пунктуационной грамотности «на кончике пера»?»  |     |
| 22   | Деменкова Ю.Л.  | Мастер-класс «Роль классного руководителя в формировании нравственных ценностей ученика через семью и семейные ценности! Районный уровень   |     |
| 23   |                 | Вебинар международный «Активные методы обучения на занятиях в школах и дошкольных учреждениях»  |     |
| 24   |                 | Всероссийский семинар «Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации»   |     |
| 25   |                 | Семинар региональный «Проектирование мероприятий по финансовой грамотности в условиях введения ФГОС 2021»   |     |
| 26   | Погосян Н.А.    | Вебинар «Работаем по обновленным ФГОС: цифровые ресурсы по географии»»  |     |
| 27   |                 | Семинар «Обновленный ФГОС ОО . Через проектную и исследовательскую деятельность школьника и цели географического образования»   |     |
| 28   |                 | Городской фестиваль профессионального мастерства. «Треки педагогического роста»<br>Выступление «Географический кружок –одна из форм внеурочной деятельности»                        |     |
| 29   | Иноземцева А.В. | Всероссийский вебинар «Формирование собственной базы дидактических пособий с помощью специальных компьютерных программ: Конструктора картинок и Генератора логопедических заданий!» |     |
| 30   |                 | Всероссийский вебинар «Выбор методики и интерактивных инструментов для проведения занятий с детьми ОВЗ – программа «Речедвигатель»  |     |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 31  |                | Всероссийский вебинар: Постановка и автоматизация сонорных звуков у детей с помощью интернативных упражнений   |
| 32  |                | Всероссийский вебинар: Развитие фонематического слуха у детей с ОВЗ с помощью игр.   |
| 33  |                | Всероссийский вебинар: ФПУ. Как организовать переход от обучения грамоте к русскому языку  |
| 34  |                | Всероссийский вебинар: Организация творческой учебной деятельности на уроках литературного чтения  |
| 35  | Щебетина В.Г.  | Областной учебный семинар «Особенности организации занятий по технологии в соответствии с требованиями ФГОС 2021» на базе технопарка «Кванториум»  |
| 36  |                | Выступление «Традиционные и инновационные образовательные технологии» на городском семинаре «Повышение уровня профессиональной работы с учётом психологических особенностей школьников на уроках технологии» |
| 37  |                | IX открытый областной этнофестиваль «ИСТОКИ», посвященный теме «Земля родная », проведение мастер - класса   |
| 38  |                | Выступление на методическом семинаре «Диссеминация результатов педагогической деятельности» (СОИРО ) по теме «Применение современных педагогических технологий в учебном процессе и внеурочной деятельности» |
| 39  |                | Участие в областном педагогическом форуме «Театр кукол – театр для молодежи. Возможности Пушкинской карты в Саратовском театре кукол «Теремок»   |
| 40  |                | Выступление на семинаре РМО учителей технологии «Современные тенденции развития образования в образовательной области «Технология»   |
| 41  |                | I Всероссийский (XI областной) фестиваль инновационной образовательной здоровьесориентированной деятельности. Мастер-класс «Организация практической подготовки в сфере домоводства в сельской школе»        |
| 42  |                | I Всероссийский (XI областной) фестиваль инновационной образовательной здоровьесориентированной деятельности. Мастер-класс «Уроки технологии в сельской школе»   |
| 43  |                | I Всероссийский (XI областной) фестиваль инновационной образовательной здоровьесориентированной деятельности. Мастер-класс «Нитяная графика на картонных шаблонах»   |
| 44  | Межаков С.Л.   | Заседание актива «Школы классного руководителя»  |
| 45  |                | Мастер-классы учителей истории   |
| 46  |                | Региональный семинар для учителей истории «Контент по региональной истории», «Исторический парк «Моя история».   |
| 47  |                | Семинар для историков, МАОУ «Лицей № 3».   |
| 48  |                | Семинар историков, ГАУ ДПО «СОИРО».  |
| 49  | Комарова Л.А.  | Региональный семинар - Методическая игра «Слон в удаве»  |
| 50  |                | Вебинар «Приемы работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку (разбор трудных заданий)»   |
| 51  | Евграфова Н.А. | Областной педагогический форум «Театр кукол – театр для молодежи. Возможности Пушкинской карты в Саратовском театре кукол «Теремок»  |
| 52  |                | Региональный семинар – практикум «Школьные театры: векторы функционирования и развития»  |
| 53  | Бондина Н.Н.   | Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций «Цифровой контент школам и СПО»   |
| 54  |                | Вебинар «Развивающее обучение в начальной школе как эффективный инструмент для педагога в достижении образовательных результатов»  |
| 55  |                | Вебинар «ВПР: простой путь к освоению сложных умений»  |
| 56  |                | Вебинар «Как работать над пониманием текстовых смыслов»  |
| 57  |                | Вебинар «Системный подход к формированию функциональной грамотности в начальной школе»   |
| 58  | Леснова Е.И.   | Вебинар «Современные методы эффективного обучения»   |
| 59  |                | Вебинар «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»  |
| <b>Участие педагогов школы в конференциях муниципального и регионального уровней</b>        |                |  |
| 1   | Погосян Н.А.   | Интеграция современных технологий в практику преподавания географии, посвященная 200-летию со дня рождения П.П. Семенова-Тян-Шанского  |
| 2   | Леснова Е.И.   | Всероссийская педагогическая конференция «Организация образовательного процесса младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО от 2021 года»  |
| <b>Участие педагогов школы в акциях муниципального и регионального уровней</b>              |                |  |
| 1   | Щебетина В.Г.  | Международная акция Русского географического общества «Ночь географии 2023» Организация экскурсии по экологической тропе поселка Кр. Текстильщик Саратовской области   |
| <b>Участие педагогов школы в составе членов жюри муниципального и регионального уровней</b> |                |  |
| 1   | Щебетина В.Г.  | Районный конкурс учителей технологии «Мастерство и фантазия»   |

**Сравнительный анализ участия педагогов школы в повышении квалификации через курсовую подготовку, семинары, конференции за последние четыре года:**

|             | 2019-2020 | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 | 2022 – 2023 |
|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| Семинары    | 98        | 69          | 94          | 94          |
| Конференции | 4         | 9           | 3           | 2           |

**ВЫВОД:** доля педагогов, повышающих свою квалификацию через курсовую подготовку, проблемные семинары и конференции, остается стабильной.

Согласно плану методической работы школы на 2022 – 2023 учебный год с 13 февраля по 18 февраля 2023 года в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» проходила методическая неделя «Творчество – момент создания будущего в настоящем».

**Цель:** мотивация учителей на использование эффективных педагогических технологий.

**Задачи:** изучение уровня педагогической компетентности учителей; поддержка и развитие творческого потенциала учителей; выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;

Неделя проходила согласно общешкольному плану.

**В понедельник** методическая неделя началась с проведения открытых внеклассных мероприятий. 5 ярких, интересных внеклассных мероприятий провели педагоги для учащихся 3-9 классов.

**Вторник** начался с открытых уроков. Учителя школы и учащиеся педагогической группы, созданной из учащихся 9-11 классов, посетили 4 урока. Учителя на своих уроках показали владение структурой проведения урока в рамках ФГОС, технологиями деятельностного подхода, развития критического мышления и развивающего обучения, метода проблемного обучения.

**В среду** на родительском собрании проведены 6 мастер - классов для родителей на различные темы: «Семейные традиции», «Функциональная грамотность. Что это такое?», «О значении родительского авторитета «Дети и деньги», «Техника японского плетения», «Удивительное рисование».

**Четверг прошел** под девизом «Через инновации к качеству образования». Открытые мастер – классы «Коллеги – коллегам» (4 мастер – класса) дали возможность педагогам поделиться творческими наработками, показать богатство и разнообразие форм, методов 8 классов была организована квест - игра «Поезд здоровья». Посещая различные станции команды проходили по маршруту, указанному в маршрутном листе, «передвигаясь паровозиком».

Учащиеся 9-11 классов принимали участие в военно – спортивной игре «Зарница».

**В субботу** проведены «Весёлые старты» для команд 1,2,3,4 классов. Учащиеся, учителя и родители соревновались в ловкости, быстроте, сообразительности, сражаясь за победу.

В ходе подведения итогов методической недели были проанализированы уроки и мероприятия. Каждый из учителей рассказал о полученных впечатлениях от проведённой недели, определил положительные моменты уроков, назвал приёмы работы, которые он взял себе на вооружение и попробует в своей работе. Все учителя высказали мнение, что неделя вызвала положительный отклик и способствовала профессиональному росту.

Анкетный опрос также показал, что посещение уроков и мастер – классов коллег было полезным, отмечен хороший уровень подготовки и проведения уроков, активную работу детей, умелое использование ЭОР и применение здоровьесберегающих технологий.

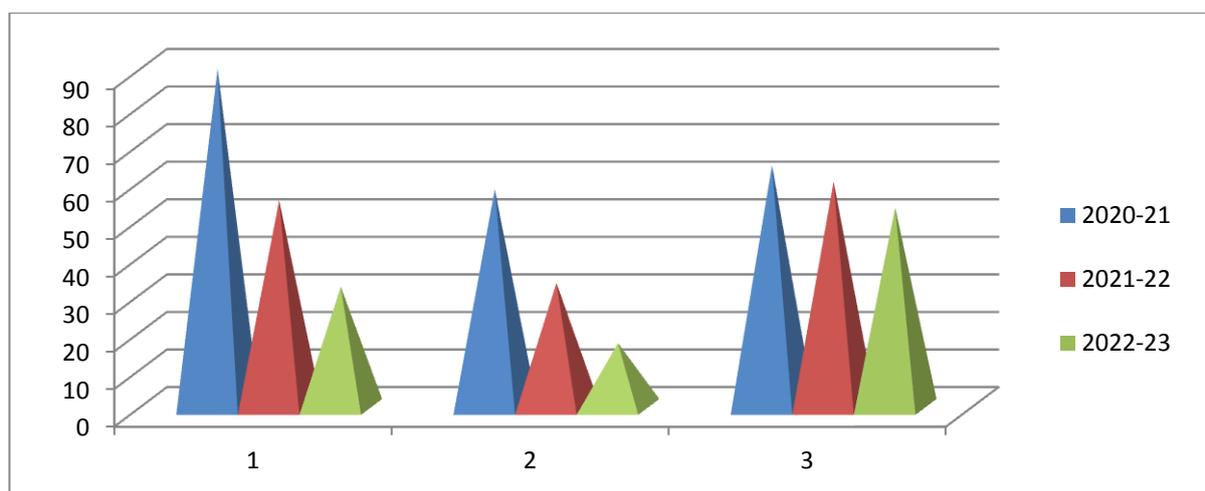
Учителя школы в течение учебного года принимали участие в конкурсных профессионального мастерства:

| №п/п | ФИО педагога    | Всего | Международный | Всероссийский | Региональный/ муниципальный | Результативность |        |            |
|------|-----------------|-------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------|--------|------------|
|      |                 |       |               |               |                             | Победитель       | Призер | Сертификат |
| 1    | Деменкова Ю.Л   | 8     | 1             | 4             | 3                           | 1                | 1      | 6          |
| 2    | Щебетина В.Г.   | 5     | 0             | 0             | 5                           | 4                | 0      | 1          |
| 3    | Иноземцева Е.Г. | 4     | 0             | 3             | 1                           | 3                | 0      | 1          |
| 4    | Невесенко В.В.  | 2     | 0             | 2             | 0                           | 0                | 0      | 2          |
| 5    | Зубавленко И.А. | 2     | 0             | 0             | 2                           | 1                | 1      | 0          |
| 6    | Евграфова Н.А.  | 3     | 0             | 0             | 3                           | 1                | 1      | 1          |
| 7    | Тополова Е.А.   | 1     | 0             | 0             | 1                           | 1                | 0      | 0          |
| 8    | Изаак Е.В.      | 1     | 0             | 0             | 1                           | 0                | 0      | 1          |
| 9    | Галицкая Е.А.   | 1     | 0             | 0             | 1                           | 0                | 0      | 1          |
| 10   | Погосян Н.А.    | 1     | 0             | 0             | 1                           | 0                | 1      | 0          |
| 11   | Комарова Л.А.   | 1     | 0             | 0             | 1                           | 1                | 0      | 0          |
| 12   | Бондина Н.Н.    | 2     | 0             | 1             | 1                           | 1                | 0      | 1          |
| 13   | Леснова Е.И.    | 1     | 1             | 0             | 0                           | 0                | 0      | 1          |
|      | Итого           | 32    | 2             | 10            | 20                          | 13               | 4      | 15         |

**Сравнительный анализ участия педагогов в конкурсных мероприятиях за последние три года:**

| 2020 - 2021      | Кол-во призовых мест | 2021 - 2022      | Кол-во призовых мест | 2022 - 2023      | Кол-во призовых мест |
|------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| <b>90</b>        | <b>58</b>            | <b>55</b>        | <b>33</b>            | <b>32</b>        | <b>17</b>            |
| Результативность | <b>64,4%</b>         | Результативность | <b>60</b>            | Результативность | <b>53,1</b>          |

|         |  |         |  |         |  |
|---------|--|---------|--|---------|--|
| участия |  | участия |  | участия |  |
|---------|--|---------|--|---------|--|



**ВЫВОД:** следует отметить, что в 2022-2023 учебном году активность педагогов на участие в профессиональных конкурсах понизилась, результативность стала ниже на **6,9 %**. Администрации школы следует проводить работу с педагогами по профессиональному росту, стимулировать педагогов принимающих участие в профессиональных конкурсах и занимающих призовые места.

#### Публикации учителей

| №  | ФИО педагога      | 2019 – 2020 | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 | 2022 – 2023 |
|----|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Тарасова М.А.     | 10          | 3           | 6           |             |
| 2  | Иноземцева Е.Г.   | 10          | 4           | 4           |             |
| 3  | Комарова Е.В.     | 6           | 3           | 4           |             |
| 4  | Комарова Л.А.     | 9           | 3           | 3           | 3           |
| 5  | Деменкова Ю.Л.    | 5           | 5           | 3           | 3           |
| 6  | Межакова А.А.     | 3           | 3           | 0           | 3           |
| 7  | Бешапошников П.Н. | 3           | 5           | 0           |             |
| 8  | Невесенко В.В.    | 2           | 2           | 0           | 4           |
| 9  | Погосян Н.А.      | 2           | 1           | 1           | 1           |
| 10 | Кузнецова Л.В.    | 4           | 0           | 2           |             |
| 11 | Болдырева С.Н.    | 3           | 0           | 0           |             |
| 12 | Леснова Е.И.      | 3           | 0           | 0           | 4           |
| 13 | Галицкая Е.А.     | 2           | 0           | 0           |             |
| 14 | Бондина Н.Н.      | 1           | 3           | 0           | 3           |
| 15 | Подкопаева Н.В.   | 0           | 0           | 0           |             |
| 16 | Зубавленко И.А.   | 0           | 3           | 0           |             |
| 17 | Иноземцева А.В.   | 10          | 0           | 0           |             |
| 18 | Свириденко О.В.   | 0           | 0           | 0           |             |
| 19 | Евграфова Н.А.    | 0           | 3           | 1           |             |
| 20 | Казуев И.В.       | 0           | 3           | 0           |             |
| 21 | Межаков С.Л.      | 7           | 3           | 0           | 3           |
| 22 |                   | 0           |             |             |             |
|    | <b>Итого</b>      | <b>80</b>   | <b>44</b>   | <b>24</b>   | <b>24</b>   |

#### Сравнительный анализ количества публикации учителей за последние пять лет:

| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 |
|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| 65        | 80        | 44          | 24          | 24          |

**ВЫВОД:** доля педагогов, повышающих свою квалификацию через предоставление своего педагогического опыта на сайтах сети интернет, остается стабильной. Самыми активными в этом направлении были педагоги Невесенко В.В., Леснова Е.И., Деменкова Ю.Л., Комарова Л.А., Межаков С.Л., Межакова А.А.

#### V. Педагогический мониторинг.

Мониторинг осуществлялся на протяжении 2022 – 2023 учебного года в соответствии с планом работы и включал: посещение и анализ занятий педагогов в рамках урочной и внеурочной деятельности; контрольные срезы, диагностику сформированности УУД; диагностику педагогических кадров; собеседование с учителями и обучающимися.

Одним из перспективных направлений работы с кадрами является работа с молодыми специалистами. В работе с учителями **Казуевым И.В., Хрипуновой Н.А., Межаковой А.А.** администрацией и учителями – наставниками

использовались такие формы работы, как собеседование, обучение, консультации, анкетирование, знакомство с опытом коллег школы. Работа проводилась по таким направлениям, как технологии современного урока, методика преподавания, организация учебного процесса, соблюдение санитарных норм, работа с родителями, ведение школьной документации.

#### **Выводы:**

1. Единая методическая тема и поставленные перед педагогическим коллективом на 2022-2023 учебный год задачи планомерно и целенаправленно решались через всю систему деятельности методической службы школы.
2. Велась разнообразная работа, направленная на повышение профессиональной компетентности учителей школы, совершенствование качества образовательной деятельности педагогического коллектива, создавались условия для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства, личностной самореализации и самоактуализации педагогов школы.
3. Как и ранее, много внимания через деятельность методических объединений было уделено совершенствованию дидактического и методического обеспечения содержания образования и обучения, расширению информационной базы школы.
4. План работы методического совета выполнен. На его заседаниях рассматривались все важнейшие проблемы жизнедеятельности школы, направленные на повышение качества образовательной деятельности педагогического коллектива.
5. Школа в целом укомплектована необходимыми педагогическими кадрами соответствующего уровня образования. Коллектив педагогов стабилен, но наблюдается постепенное старение учительских кадров.
6. Профессиональный уровень учительского коллектива удовлетворительный (43,8% учителей имеют первую и высшую категории).
7. Повышение квалификации педагогов на курсах проходит ежегодно.

#### **VI. Работа с одаренными обучающимися**

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в школе и осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную работу.

**Цель: создание благоприятных условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей.**

#### **Задачи:**

1. Повысить доступность образовательных услуг в сфере образования, спорта, культуры и искусства, направленных на развитие способностей одаренных детей в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения
2. Обеспечить возможность участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.
3. Развитие способностей детей через проектную деятельность и индивидуальные итоговые проекты
4. Повысить квалификацию имеющихся кадров, привлечь кадры способные к сопровождению талантливых детей.

Большая работа с одаренными детьми ведется через работу методических объединений. На заседаниях МО учителя изучают нормативные документы, совершенствуют свое методического мастерство, обмениваются опытом работы с детьми разного уровня воспитанности и обученности, в том числе, и с детьми, проявляющими способности в той или иной области деятельности. Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.

Олимпиада – наиболее распространённая форма работы с одарёнными детьми. Проводятся школьные, районные, областные олимпиады. В результате их проведения выявляются способные к предмету школьники. А планомерная работа по их подготовке к участию в олимпиадах выливается в серьёзное изучение предмета.

Интерес учащихся к предмету зависит, прежде всего, от качества постановки учебной работы на уроке.

В 2022-2023 учебном году в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 70 учащихся 4–11-х классов – 31,8% от общего количества учащихся 4–11-х классов в 15 предметных олимпиадах, а именно по английскому языку, биологии, географии, истории, литературе, математике, обществознанию, ОБЖ, праву, русскому языку, физике, астрономии, физической культуре, технологии, информатике. Количество участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников – 206 (в 2021-2022 уч. году - 181 участие). Некоторые ученики участвовали в олимпиадах по нескольким предметам.

#### **Количество участников школьного этапа ВсОШ в 2022/23 учебном году по предметам**

| № п/п | Название предмета | Классы  | Количество учеников в классе | Количество участников ВсОШ | Процент от общего количества учащихся в классах |
|-------|-------------------|---------|------------------------------|----------------------------|---|
| 1     | Английский язык   | 5–11-е  | 191                          | 13                         | 6,8   |
| 2     | Астрономия        | 10-11   | 15                           | 4                          | 26,7  |
| 3     | Биология          | 6–11-е  | 155                          | 10                         | 6,4   |
| 4     | География         | 5–11-е  | 191                          | 8                          | 4,2   |
| 5     | История           | 5–11-е  | 191                          | 17                         | 8,9   |
| 6     | Литература        | 5–11-е  | 191                          | 20                         | 10,5  |
| 7     | Математика        | 4–11-е  | 220                          | 28                         | 12,7  |
| 8     | Немецкий язык     | 5–11-е  | 5                            | 0                          | 0   |
| 9     | Обществознание    | 5–11-е  | 191                          | 19                         | 10  |
| 10    | ОБЖ               | 9–11-е  | 50                           | 12                         | 24  |
| 11    | Право             | 10–11-е | 15                           | 2                          | 13,3  |
| 12    | Русский язык      | 4–11-е  | 220                          | 34                         | 15,5  |

|    |                     |         |     |     |     |
|----|---------------------|---------|-----|-----|-----|
| 13 | Физика              | 8–11-е  | 109 | 6   | 5,5 |
| 14 | Физическая культура | 5–11-е  | 191 | 12  | 6,3 |
| 15 | Химия               | 9–11-е  | 50  | 0   | 0   |
| 16 | МХК                 | 10–11-е | 15  | 0   | 0   |
| 17 | Информатика         | 5–11-е  | 191 | 5   | 2,6 |
| 18 | Технология          | 5 - 11  | 191 | 18  | 9,4 |
| 19 | Экология            | 5 - 11  | 191 | 0   | 0   |
|    |                     |         |     | 206 |     |

**Вывод:** наибольшее количество участников олимпиады наблюдается по предметам гуманитарного цикла – русский язык, история, астрономия, английский язык. Низкий показатель по таким предметам, как физика, информатика, биология, география, физическая культура, отсутствовали участники олимпиады по химии, МХК, экологии, немецкому языку.

**Сравнительный анализ количества участников школьного этапа ВсОШ по предметам за три года**

| № п/п         | Наименование предмета | Количество участников   |                         |                         |
|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|               |                       | 2020 – 2021 учебный год | 2021 – 2022 учебный год | 2022 – 2023 учебный год |
| 1             | Английский язык       | 11                      | 11                      | 13                      |
| 2             | Астрономия            | 0                       | 2                       | 4                       |
| 3             | Биология              | 13                      | 5                       | 10                      |
| 4             | География             | 8                       | 11                      | 8                       |
| 5             | История               | 7                       | 15                      | 17                      |
| 6             | Литература            | 14                      | 21                      | 20                      |
| 7             | Математика            | 28                      | 34                      | 28                      |
| 8             | Немецкий язык         | 6                       | 0                       | 0                       |
| 9             | Обществознание        | 12                      | 0                       | 19                      |
| 10            | ОБЖ                   | 0                       | 10                      | 12                      |
| 11            | Право                 | 2                       | 0                       | 2                       |
| 12            | Русский язык          | 34                      | 30                      | 34                      |
| 13            | Физика                | 4                       | 5                       | 6                       |
| 14            | Физическая культура   | 0                       | 5                       | 12                      |
| 15            | Химия                 | 0                       | 0                       | 0                       |
| 16            | МХК                   | 0                       | 3                       | 0                       |
| 17            | Информатика           | 3                       | 7                       | 5                       |
| 18            | Технология            | 12                      | 15                      | 18                      |
| 19            | Экология              | 0                       | 7                       | 0                       |
| ВСЕГО участий |                       | 154                     | 181                     | 206                     |

**Вывод:** количество участий школьного этапа увеличилось на 25, при этом наблюдается сокращение количества участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам: географии, математике, информатике.

В 2022/23 году увеличилось количество участников олимпиады по обществознанию, технологии, истории, ОБЖ, и физической культуре.

**Кол-во обучающихся 4 - 11 классов, принявших участие в школьном этапе олимпиады в 2022/2023 учебном году**

| по одному предмету | по двум предметам | по трем предметам | по четырем предметам | по пяти предметам | по шести предметам | по семи предметам | по восьми предметам | по девяти предметам | по десяти предметам |
|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 22                 | 21                | 7                 | 3                    | 5                 | 4                  | 4                 | 0                   | 3                   | 0                   |

**Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в 2022 – 2023 учебном году**

| № п/п | Предмет         | Количество участников | Количество призеров | Количество победителей | Результативность |
|-------|-----------------|-----------------------|---------------------|------------------------|------------------|
| 1     | Английский язык | 13                    | 5                   | 3                      | 61,5             |
| 2     | Астрономия      | 4                     | 0                   | 0                      | 0                |
| 3     | Биология        | 10                    | 1                   | 0                      | 10               |
| 4     | География       | 8                     | 3                   | 0                      | 37,5             |
| 5     | История         | 17                    | 5                   | 0                      | 29,4             |
| 6     | Литература      | 20                    | 11                  | 1                      | 60               |
| 7     | Математика      | 28                    | 2                   | 3                      | 17,9             |
| 8     | Обществознание  | 19                    | 9                   | 5                      | 73,7             |
| 9     | ОБЖ             | 12                    | 5                   | 0                      | 41,7             |
| 10    | Право           | 2                     | 0                   | 0                      | 0                |

|              |                     |           |           |           |             |
|--------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 11           | Русский язык        | 34        | 11        | 2         | <b>38,2</b> |
| 12           | Физика              | 6         | 1         | 0         | <b>16,7</b> |
| 13           | Физическая культура | 12        | 4         | 7         | <b>91,7</b> |
| 14           | Информатика         | 5         | 0         | 0         | <b>0</b>    |
| 15           | Технология          | 18        | 3         | 5         | <b>44,4</b> |
| <b>ВСЕГО</b> |                     | <b>70</b> | <b>60</b> | <b>26</b> |             |

**Вывод:** наибольший показатель результативности участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (более 40% победителей и призеров от общего количества участников) наблюдается по следующим предметам: физической культуре, обществознанию, английскому языку, ОБЖ, литературе, технологии.

**Сравнительный анализ количества победителей школьного этапа ВсОШ за три года по предметам**

| № п/п | Наименование предмета | Количество победителей |                     |                     | Прирост в сравнении с 2020-2021 учебным годом («+», «-», «=») | Прирост в сравнении с 2022 – 2023 учебным годом («+», «-», «=») |
|-------|-----------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---|---|
|       |                       | 2020-21 учебный год    | 2021-22 учебный год | 2022-23 учебный год |   |   |
| 1     | Английский язык       | 0                      | 0                   | 3                   | +3  | +3  |
| 2     | Астрономия            | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 3     | Биология              | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 4     | География             | 0                      | 2                   | 0                   | =   | -2  |
| 5     | История               | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 6     | Литература            | 1                      | 0                   | 1                   | =   | +1  |
| 7     | Математика            | 7                      | 0                   | 3                   | -4  | +3  |
| 8     | Обществознание        | 0                      | 0                   | 5                   | +5  | +5  |
| 9     | ОБЖ                   | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 10    | Право                 | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 11    | Русский язык          | 7                      | 2                   | 2                   | -5  | =   |
| 12    | Физика                | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 13    | Физическая культура   | 0                      | 0                   | 7                   | +7  | +7  |
| 14    | Информатика           | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 15    | Технология            | 4                      | 0                   | 5                   | +1  | +5  |
| 16    | Экология              | 0                      | 1                   | 0                   | =   | -1  |
|       | <b>Итого</b>          | <b>19</b>              | <b>5</b>            | <b>26</b>           | <b>+9</b>   | <b>+21</b>  |

**Вывод:** в течение последних трех лет наблюдается нестабильность количества победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам.

В сравнении с прошлым 2021/22 учебным годом наблюдается увеличение количества победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады по следующим предметам: английский язык, литература, математика, обществознание, физическая культура, технология.

В 2022/23 учебном году отсутствуют победители школьного этапа олимпиады по астрономии, биологии, географии, истории, ОБЖ, физике, немецкому языку, информатике.

**Сравнительный анализ количества призеров школьного этапа ВсОШ за три года по предметам**

| № п/п | Наименование предмета | Количество призеров |                     |                     | Прирост в сравнении с 2020/21 учебным годом («+», «-», «=») | Прирост в сравнении с 2021/22 учебным годом («+», «-», «=») |
|-------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|---|
|       |                       | 2020-21 учебный год | 2021-22 учебный год | 2022-23 учебный год |   |   |
| 1     | Английский язык       | 2                   | 4                   | 5                   | +3  | +1  |
| 2     | Астрономия            | 0                   | 2                   | 0                   | =   | -2  |
| 3     | Биология              | 5                   | 1                   | 1                   | -4  | =   |
| 4     | География             | 0                   | 7                   | 3                   | +3  | -4  |
| 5     | История               | 2                   | 0                   | 5                   | +3  | +5  |
| 6     | Литература            | 5                   | 0                   | 11                  | +6  | +11   |
| 7     | Математика            | 9                   | 0                   | 2                   | -7  | +2  |
| 8     | Обществознание        | 3                   | 0                   | 9                   | +6  | +9  |
| 9     | ОБЖ                   | 0                   | 0                   | 5                   | +5  | +5  |
| 10    | Право                 | 1                   | 0                   | 0                   | -1  | =   |
| 11    | Русский язык          | 14                  | 8                   | 11                  | --3   | +3  |
| 12    | Физика                | 1                   | 1                   | 1                   | =   | =   |
| 13    | Физическая культура   | 0                   | 0                   | 4                   | +4  | +4  |
| 14    | Информатика           | 2                   | 0                   | 0                   | -2  | =   |
| 15    | Технология            | 4                   | 3                   | 3                   | -1  | =   |

|    |              |           |           |           |            |            |
|----|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 16 | Экология     | 0         | 0         | 0         | =          | =          |
|    | <b>Итого</b> | <b>48</b> | <b>26</b> | <b>60</b> | <b>+12</b> | <b>+34</b> |

**Вывод:** в сравнении с 2020 – 2021 учебным годом наблюдается уменьшение количества призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам: биологии, математике, русскому языку, праву, информатике, технологии.

в сравнении с прошлым 2021 – 2022 учебным годом наблюдается уменьшение количества призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии.

Увеличение количества призеров – по английскому языку, истории, литературе, математике, обществознанию, ОБЖ, русскому языку, физической культуре.

В 2022/23 учебном году отсутствуют призеры школьного этапа олимпиады по астрономии, праву и информатике в отличие от прошлых лет.

В муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 18 учащихся 7–11-х классов – 15,1% от общего количества учащихся 7–11-х классов в 6 предметных олимпиадах, а именно по истории, географии, литературе, английскому языку, обществознанию, физике. Количество участников в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 15.

**Сравнительный анализ количества участников муниципального этапа ВсОШ за три года**

| Учебный год           | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 |
|-----------------------|---------|---------|---------|
| Количество участников | 50      | 0       | 15      |

**Вывод:** В сравнении с предыдущим учебным годом в 2022/23 учебном году наблюдается увеличение количества участников на 15 человек.

**Количество участников муниципального этапа ВсОШ в 2022/23 учебном году по предметам**

| № п/п | Название предмета   | Классы | Кол-во участников школьного этапа | Кол-во участников муниципального этапа ВсОШ | Процент от общего количества учащихся в классах |
|-------|---------------------|--------|-----------------------------------|---|---|
| 1     | Английский язык     | 7–11-е | 13                                | 1   | 7,7%  |
| 2     | Астрономия          | 10–11  | 4                                 | 0   | 0   |
| 3     | Биология            | 7–11   | 10                                | 0   | 0   |
| 4     | География           | 7–11   | 8                                 | 3   | 37,5  |
| 5     | История             | 7–11   | 17                                | 1   | 0   |
| 6     | Литература          | 7–11   | 20                                | 4   | 20%   |
| 7     | Математика          | 7–11   | 28                                | 0   | 0   |
| 8     | Обществознание      | 7–11   | 19                                | 5   | 26,3  |
| 9     | ОБЖ                 | 8–11   | 12                                | 0   | 0   |
| 10    | Право               | 10–11  | 2                                 | 0   | 0   |
| 11    | Русский язык        | 7–11   | 34                                | 0   | 0   |
| 12    | Физика              | 7–11   | 6                                 | 0   | 0   |
| 13    | Физическая культура | 7–11   | 12                                | 0   | 0   |
| 14    | Химия               | 8–11   | 0                                 | 0   | 0   |
| 15    | МХК                 | 7–11   | 0                                 | 0   | 0   |
| 16    | Информатика         | 7–11   | 5                                 | 0   | 0   |
| 17    | Технология          | 7–11   | 18                                | 3   | 16,7  |
| 18    | Экология            | 7–11   | 0                                 | 0   | 0   |

**Вывод:** наибольшее количество участников олимпиады наблюдается по предметам: обществознание, литература, география, технология.

**Сравнительный анализ количества участников школьного этапа ВсОШ по предметам за три года**

| № п/п | Наименование предмета | Количество участников |                       |                       |
|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|       |                       | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год |
| 1     | Английский язык       | 2                     | 0                     | 1                     |
| 2     | Астрономия            | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3     | Биология              | 5                     | 0                     | 0                     |
| 4     | География             | 0                     | 0                     | 3                     |
| 5     | История               | 2                     | 0                     | 1                     |
| 6     | Литература            | 3                     | 0                     | 4                     |
| 7     | Математика            | 2                     | 0                     | 0                     |
| 8     | Немецкий язык         | 0                     | 0                     | 0                     |
| 9     | Обществознание        | 3                     | 0                     | 5                     |

|                  |                     |    |   |    |
|------------------|---------------------|----|---|----|
| 10               | ОБЖ                 | 0  | 0 | 0  |
| 11               | Право               | 1  | 0 | 0  |
| 12               | Русский язык        | 9  | 0 | 0  |
| 13               | Физика              | 2/ | 0 | 0  |
| 14               | Физическая культура | 0  | 0 | 0  |
| 15               | Химия               | 0  | 0 | 0  |
| 16               | МХК                 | 0  | 0 | 0  |
| 17               | Информатика         | 0  | 0 | 0  |
| 18               | Технология          | 6  | 0 | 3  |
| 19               | Экология            | 0  | 0 | 0  |
| ВСЕГО участников |                     | 35 | 0 | 15 |

**Вывод:** количество участников школьного этапа сократилось на 20 человек по сравнению с 2020 – 2021 учебным годом и увеличилось на 15 по сравнению с 2021 – 2022 учебным годом. Наблюдается снижение количества участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

**Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ в 2022 – 2023 учебном году**

| № п/п | Предмет         | Количество участников | Количество призеров | Количество победителей | результативность |
|-------|-----------------|-----------------------|---------------------|------------------------|------------------|
| 1     | Английский язык | 1                     | 1                   | 0                      | 100%             |
| 2     | География       | 3                     | 0                   | 0                      | 0                |
| 3     | История         | 1                     | 0                   | 0                      | 0                |
| 4     | Литература      | 4                     | 0                   | 0                      | 0                |
| 5     | Обществознание  | 5                     | 0                   | 0                      | 0                |
| 6     | Технология      | 3                     | 0                   | 0                      | 0                |
| ВСЕГО |                 | 15                    | 1                   | 0                      | 6,7%             |

**Вывод:** наибольший показатель результативности участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (более 40% победителей и призеров от общего количества участников) наблюдается по следующим предметам: физической культуре, обществознанию, английскому языку, ОБЖ, литературе, технологии.

**Сравнительный анализ количества победителей муниципального этапа ВсОШ за три года по предметам**

| № п/п        | Наименование предмета | Количество победителей |                     |                     | Прирост в сравнении с 2020/21 учебным годом («+», «-», «=») | Прирост в сравнении с 2021/22 учебным годом («+», «-», «=») |
|--------------|-----------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---|---|
|              |                       | 2020-21 учебный год    | 2021-22 учебный год | 2022-23 учебный год |   |   |
| 1            | Английский язык       | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 2            | Биология              | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 3            | География             | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 4            | История               | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 5            | Литература            | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 6            | Математика            | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 7            | Обществознание        | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 8            | Право                 | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 9            | Русский язык          | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 10           | Физика                | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 11           | Технология            | 0                      | 0                   | 0                   | =   | =   |
| <b>Итого</b> |                       | <b>0</b>               | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>=</b>  | <b>=</b>  |

**Вывод:** в течение последних трех лет наблюдается отсутствие победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

**Сравнительный анализ количества призеров муниципального этапа ВсОШ за три года по предметам**

| № п/п | Наименование предмета | Количество призеров |                     |                     | Прирост в сравнении с 2020/21 учебным годом («+», «-», «=») | Прирост в сравнении с 2021/22 учеб. годом («+», «-», «=») |
|-------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|---|
|       |                       | 2020-21 учебный год | 2021-22 учебный год | 2022-23 учебный год |   |   |
| 1     | Английский язык       | 0                   | 0                   | 1                   | +1  | +1  |
| 2     | Биология              | 0                   | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 3     | География             | 0                   | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 4     | История               | 0                   | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 5     | Литература            | 0                   | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 6     | Математика            | 0                   | 0                   | 0                   | =   | =   |
| 7     | Обществознание        | 0                   | 0                   | 0                   | =   | =   |

|    |              |          |          |          |           |            |
|----|--------------|----------|----------|----------|-----------|------------|
| 8  | Право        | 0        | 0        | 0        | =         | =          |
| 9  | Русский язык | 0        | 0        | 0        | =         | =          |
| 10 | Физика       | 0        | 0        | 0        | =         | =          |
| 11 | Технология   | 3        | 0        | 0        | =         | - 3        |
|    | <b>Итого</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>+1</b> | <b>- 3</b> |

**Вывод:** в сравнении с 2020 – 2021 учебным годом наблюдается уменьшение количества призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии.

Увеличение количества призеров – по английскому языку.

В 2022/23 учебном году отсутствуют призеры школьного этапа олимпиады по многим предметам.

**Сравнительный анализ количества победителей школьного этапа ВсОШ за три года**

| Учебный год            | 2020 – 2021 | 2021 – 2022 | 2022 – 2023 |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Количество победителей | 0           | 0           | 0           |

**Вывод:** среди обучающихся школы отсутствуют победители муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

**Сравнительный анализ количества призеров школьного этапа ВсОШ за три года**

| Учебный год         | 2020 – 2021 | 2021 – 2022 | 2022 – 2023 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| Количество призеров | 3           | 0           | 1           |

**Вывод:** общее количество призеров по школе уменьшилось на 2 человека.

**Выводы:** Анализ работы с обучающимися высокой мотивации свидетельствует о недостаточной индивидуальной работе учителей-предметников с обучающимися в урочное и неурочное время по подготовке учащихся к олимпиадам, и недостаточной работы классных руководителей по отслеживанию творческих достижений обучающихся, отсутствие соответствующей работы с родителями.

Ежегодно учащиеся школы принимают участие в олимпиадах, творческих конкурсах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Обучающиеся становятся победителями и призерами в творческих конкурсах различных уровней и направлений.

Прослеживается положительная динамика увеличения количества участников и победителей, призеров конкурсов.

#### Участие в конкурсах различного уровня в 2022- 2023 учебном году

| ФИО педагога          | Конкурсы   | Результативность                         |
|-----------------------|--|--|
| <b>Комарова Л.А.</b>  | Конкурс чтецов, посвященного «Светлому празднику Пасхи»  | 7 победителя, 12 призеров, 16 участников |
|                       | Фестиваль чтецов «Мы о войне стихами говорим»  | 2 победителя, 7 призеров, 29 участников  |
|                       | Общероссийский конкурс рисунков «Гагарин! Космос! Саратов!»  | 1 призер                                 |
|                       | Научно-практическая конференция «Великое русское слово»  | 1 призер                                 |
|                       | Областной профориентационный конкурс «Славим мы величие учителя»   | 1 призер                                 |
|                       | VII региональный конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е. Палькина «Мне дорога земля моя, Россия!»                   | 4 победителя, 3 призера                  |
|                       | Профориентационный региональный конкурс «Мой учитель – педагог, наставник»   | 3 победителя, 2 призера                  |
|                       | Региональный конкурс художественного чтения и театрализации немецкой литературы «Чернильное сердце»                    | 3 призера                                |
|                       | Муниципальная научно- практическая конференция для учащихся «Великое русское слово»                                    | 1 победитель, 1 призер                   |
|                       | Открытый региональный молодежный литературный конкурс имени Г.И.Коновалова   | 2 победителя                             |
| <b>Невесенко М.А.</b> | XV областной литературный конкурс среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!» - «Созвучие времен» | 1 призер, 2 участника                    |
|                       | Международная интернет-олимпиада по математике   | Призер                                   |
|                       | Всероссийский конкурс «Исследовательские и научные работы, проекты»  | Победитель                               |
|                       | Международная Олимпиада «Инфоолимп» (русский язык)   | Призер                                   |
|                       | Международная дистанционная олимпиада «Лучший урок – Осень 2022». Математика   | Победитель,                              |
|                       | Международная викторина для младших школьников «Народы России»   | Призер,                                  |
| <b>Погосян Н.А.</b>   | Конкурс «Активный класс»   | 10 участников                            |
|                       | VII международный научно-исследовательский конкурс для школьников «Артика» очно  | 2 участника                              |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Региональная краеведческая конференция «Саратовский край в истории России»  | 1 призер   |
|   | Городской экоквест «Время действовать»  | 6 участников   |
|   | Всероссийская олимпиада «Эстафета знаний»   | 1 победитель, 1 призёр, 1 участник   |
|   | Муниципальная научно-практическая конференция «Патриоты России»   | 2 призера  |
| <b>Деменкова Ю.Л.</b>   | Международный конкурс «Умка» (литературное чтение)  | 4 победителя, 2 призёра  |
|   | Международный конкурс «Умка» (окружающий мир)   | 2 призера  |
|   | Международный конкурс «Умка» (математика)   | 2 победителя   |
|   | Международный олимпиада «Инфоолимп» (русский язык, математика, музыка)  | 1 призер   |
|   | Международный конкурс «Ребус» по математике   | Победитель   |
|   | Конкурс «Активный класс»  | 13 участников  |
|   | Всероссийская викторина «Животный мир»  | 1 призер   |
|   | Региональная викторина «Ратные подвиги А.Невского»  | 1 участник   |
|   | Международный конкурс рисунков «Моя Россия»   | 1 участник   |
|   | Всероссийская Онлайн-олимпиада по окружающему миру и экологии в режиме реального времени  | 1 победитель   |
|   | Городской фестиваль естественно-математических наук «О науке и не только...» Конкурс «Экологическая игра-путешествие»                   | 1 призер   |
|   | Региональный конкурс детских рисунков «Полицейский дядя Стёпа»  | 1 участник   |
|   | Городской конкурс рисунков «Природа и фантазия»   | 1 призер. 3 участника  |
|   | <b>Леснова Е.И.</b>   | Конкурс «Активный класс»   |
| Образовательный марафон «Остров сокровищ»                                     |   | 1 победитель   |
| Образовательный марафон «Поход за знаниями»                                   |   | 1 призёр   |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» |   | 2 призера, 2 призера, 1 участник   |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»                            |   | 1 призёр, 2 участника  |
| Всероссийская онлайн-олимпиада по окружающему миру                            |   | 1 победитель, 4 участника  |
| Всероссийская онлайн-олимпиада по русскому языку                              |   | 1 победитель, 2 призера, 4 участника   |
| Всероссийский конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы»            |   | 4 победителя, 1 призёр,  |
| Городская акция «Помощь маленьким хвостикам»                                  |   | 1 участник   |
| «Экологический проект «Водорослям крышка»                                     |   | 12 участников  |
| Всероссийский конкурс детских творческих работ «Забавный пингвин»             |   | 5 победителей, 9 призеров  |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет»                          |   |  |
| Всероссийский конкурс детских творческих работ «День рождения снеговика»      |   | 3 победителя, 3 призёра,   |
| Краеведческая онлайн-викторина «Открываем Санкт-Петербург»                    |   | 1 победитель, 1 участник   |
| Всероссийская онлайн-олимпиада по русскому языку                              |   | 1 победитель   |
| Всероссийская онлайн-олимпиада по окружающему миру и экологии                 |   | 1 победитель   |
| Всероссийская онлайн-олимпиада по русскому языку                              |   | 1 участник   |
| <b>Невесенко В.В.</b>   |   | VII региональный конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е. Палькина «Мне дорога земля моя, Россия!» |
|   | Международный конкурс Кириллица по русскому языку   | 1 победитель, 1 призёр, 1 участник   |
|   | Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»  | 3 победителя, 2 призера.   |
|   | Онлайн-олимпиада «Безопасный интернет»  | 3 победителя, 2 призера.   |
|   | Международная дистанционная олимпиада проекта intolimp.org по русскому языку  | 1 победитель, 2 призёр, 1 участник   |
| <b>Ткаченко А.А.</b>  | Региональная олимпиада по избирательному праву и избирательному процессу среди учащихся 9-11 классов ОО Саратовской области в 2022 году | 7 участников   |
| <b>Зубавленко И.А.</b>  | Муниципальная военно-патриотическая игра «Зарница»  | 8 призёров   |
|   | Соревнования по баскетболу  | 18 призёров  |
|   | Соревнования по кет-баскет  | 12 призёров  |
| <b>Галицкая Е.А.</b>  | Всероссийская онлайн-олимпиада по английскому языку   | 1 победитель, 1 призёр, 1  |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
|                        |   | участник                                |
| <b>Бондина Н.Н.</b>    | Международный конкурс Кириллица по русскому языку   | 3 победитель                            |
|                        | Международная интернет-олимпиада по математике  | 1 Призёр                                |
|                        | Областной конкурс «Новогодняя игрушка»  | 1 участник                              |
|                        | Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»  | 1 Призёр                                |
|                        | Онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству  | 1 Призёр                                |
|                        | Онлайн-олимпиада по экологии и окружающему миру   | 1 Призёр, 1 участник                    |
|                        | Конкурс рисунков и поделок «Синичкин день»  | 4 призера                               |
| <b>Межаков С.Л.</b>    | Всероссийский Исторический квест «История в деталях»  | 1 призер                                |
|                        | Интернет-викторине «Дорогами Сталинградской битвы», посвященной Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | 3 участника                             |
|                        | Онлайн -конкурсе «Наш Крым».  | 3 участника                             |
|                        | Городской конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия»  | 4 призера                               |
|                        | Общероссийский конкурс рисунков «Гагарин! Космос! Саратов!»   | 1 призер                                |
| <b>Алексушина А.М.</b> | Общероссийский конкурс рисунков «Гагарин! Космос! Саратов!»   | 1 участник                              |
| <b>Евграфова Н.А.</b>  | Городской конкурс школьных подростковых инициатив (отряд волонтеров)  | 12 победителей                          |
|                        | IX открытый областной этнофестивале «Истоки»  | 8 победителей                           |
|                        | Международный конкурс по обществознанию «Общество и человек»  | 1 участник                              |
| <b>Комарова Е.В.</b>   | Областной конкурс «Новогодняя игрушка»  | 1 участник                              |
|                        | Всероссийский конкурс «Игрушка на ёлку»   | 5 победителей                           |
|                        | Всероссийский фотоконкурс «Мой любимый Пушкин»  | 1 участник                              |
|                        | Городской конкурс «Природа и фантазия»  | 2 участника                             |
| <b>Подкопаева Н.В.</b> | Международная олимпиада intolimp.org русскому языку   | 4 Призёра, 4 участника                  |
|                        | Конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е Палькина «Мне дорога земля моя, Россия»   | 2 Призёра, 3 участника                  |
|                        | Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет»  | 1 участник                              |
|                        | Онлайн-викторина «Крым –символ свободы и выбора», посвященной Дню воссоединению Крыма с Россией   | 3 Призёра, 2 участника                  |
|                        | Интернет-викторине «Дорогами Сталинградской битвы, посвященной Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битвы»  | 13 участников                           |
|                        | Интернет-викторина «Ратные подвиги Александра Невского»   | 7 участников                            |
|                        | Всероссийская онлайн-олимпиада по русскому языку на учи.ру  | 4 победителя, 5 призёров, 11 участников |
| <b>Иноземцева А.В.</b> | Осенняя олимпиада «Безопасные дороги»   | 2 победителя, 1 призёр, 1 участник      |
|                        | Всероссийский конкурс творческих работ: Зима стучится в окна  | 2 победителя, 1 призёр,                 |
|                        | Всероссийский конкурс творческих работ: Пернатые непоседы   | 1победитель, 2 призёра,                 |
|                        | Всероссийский конкурс творческих работ: Пластилиновые чудеса  | 3 победителя, 1 призёр,                 |
|                        | Всероссийский конкурс творческих работ: Дед Мороз - красный нос!  | 3 призёра,                              |
|                        | Всероссийский конкурс творческих работ: Мамино тепло  | 2 призёра,                              |
|                        | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Забавный пингвин»   | 2 победителя, 2 призёра,                |
|                        | Всероссийский конкурс детских творческих работ «День рождения Снеговика»  | 4 победителя                            |
|                        | Всероссийский конкурс детских творческих работ « Из конструктора я соберу»  | 1 призёр                                |
|                        | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Цветные карандашики»  | 1победитель, 1 призёр                   |
|                        | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Экология планеты  | 1победитель, 1 призёр                   |
|                        | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Цветочные фантазии»   | 1победитель, 5 призёров                 |
|                        | Всероссийский конкурс детских творческих работ « Не играй с огнём»  | 1победитель, 1 призёр                   |
|                        | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку   | 1победитель, 1 призёр                   |
|                        | Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет»  | 1 победитель, 1 участник                |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  | Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству | 2 победителя                       |
|  | Яндекс учебник Олимпиада «Я люблю математику»                                  | 1 победитель, 1 призёр, 1 участник |

### Сравнительный анализ участия в предметных конкурсах

|                                       | 2019-2020 | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 |
|---------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| Количество педагогов-организаторов    |           | 14          | 13          | 16          |
| Количество конкурсов, олимпиад        |           |             | 60          | 108         |
| <b>Количество обучающихся</b>         | 277       | 36          | 182         | 453         |
| <b>Процент призеров и победителей</b> | 58,5%     | 44,4%       | 90,6%       | 273/ 60,2%  |

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для оптимального развития одаренных и способных детей, продолжать развивать творческие способности и познавательную активность учащихся, развивать и увеличивать количество учеников, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, увеличить количество обучающихся занимающихся проектно-исследовательской деятельностью, усилить индивидуальную работу с обучающимися.

### 2.5. Выводы по организации учебно-воспитательной деятельности в 2022/2023 учебном году.

#### Общие выводы:

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- поставленная цель на 2022-2023 учебный год выполнена.
- учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.
- повысился профессиональный уровень педагогического коллектива, все педагоги школы имеют право работать в классах, перешедших на ФГОС;
- формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству;
- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;
- существует система поощрения обучающихся;
- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;
- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях;
- использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

#### Недостатки:

1. На недостаточном уровне проводился контроль отдельных предметов, что привело к невысоким показателям качества знаний учащихся.
2. На недостаточном уровне работы учителей по ведению мониторинга.
3. Слабая заинтересованность родителей обучающихся среднего звена в повышении качества знаний детей.
4. Не до конца решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока в соответствии с современными требованиями к формированию УУД.
5. Невысокая мотивация учителей-предметников и классных руководителей для участия в педагогических конкурсах, интернет проектах.

#### Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2023-2024 учебном году. Обеспечить своевременную работу с обучающимися, имеющими одну тройку.
2. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
3. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
4. Учителям-предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
5. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
6. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей-предметников и родителей.
7. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
8. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного психологического кризиса.
9. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
10. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

### Раздел III

#### 3.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся

**Цель промежуточной аттестации:**

- диагностика уровня обученности учащихся по предметам;
- определение уровня освоения обязательного минимума содержания образования учащимися 2-11<sup>x</sup> классов;
- контроль уровня сформированности учебных умений и навыков.

С 20 апреля по 15 мая проводилась промежуточная аттестация для учащихся 2 - 11 классов. Форма проведения – в соответствии с учебным планом.

| Класс        | Кол-во обучающихся в классе | Кол-во обучающихся успешно прошедших промежуточную аттестацию | Доля обучающихся, прошедших успешно промежуточную аттестацию |
|--------------|-----------------------------|---|--|
| 2 а          | 15                          | 15  | 100%   |
| 2 б          | 14                          | 12  | 86 %   |
| 3 а          | 16                          | 15  | 94%  |
| 3 б          | 17                          | 17  | 100%   |
| 4 а          | 15                          | 15  | 100%   |
| 4 б          | 12                          | 12  | 100%   |
| 5 а          | 16                          | 14  | 88 %   |
| 5 б          | 19                          | 17  | 90%  |
| 6 а          | 19                          | 18  | 95%  |
| 6 б          | 20                          | 19  | 95%  |
| 7 а          | 20                          | 17  | 85%  |
| 7 б          | 19                          | 16  | 84%  |
| 8            | 21                          | 17  | 81%  |
| 9 а          | 16                          | 15  | 94%  |
| 9 б          | 17                          | 17  | 100%   |
| 10           | 6                           | 6   | 100%   |
| 11           | 11                          | 11  | 100%   |
| <b>Итого</b> | <b>273</b>                  | <b>253</b>  | <b>93%</b>   |

93 % учащихся 1-11<sup>x</sup> классов успешно прошли промежуточную аттестацию, освоили обязательный минимум содержания образования на данной ступени обучения, большинство обучающихся доказали свои текущие и четвертные отметки.

7 % обучающихся - по итогам промежуточной аттестации получили неудовлетворительные результаты, переведены в следующий класс условно.

Причины неудовлетворительных результатов - очень низкое качество знаний, отсутствие базовых знаний по всем учебным предметам, низкий уровень самостоятельной подготовки обучающихся, завышение текущих оценок, низкий контроль за текущей успеваемостью детей со стороны родителей.

На промежуточной аттестации получили неудовлетворительные результаты:

| № п/п | класс | ФИ ученика      | Предмет  |
|-------|-------|-----------------|--|
| 1     | 2Б    | Лихачев Георгий | Русский язык, английский язык, окружающий мир, математика, литературное чтение |
| 2     | 2Б    | Быков Степан    | Русский язык, окружающий мир, литературное чтение                              |
| 3     | 3А    | Ибрагимов М.    | Русский язык, английский язык, окружающий мир,                                 |
| 4     | 5А    | Крылатов Артём  | Русский язык, математика   |
| 5     | 5 А   | Щёголева Арина  | Математика, литература   |
| 6     | 5Б    | Михель А.       | Русский язык, английский язык, математика                                      |
| 7     | 5Б    | Ханагян Д.      | Русский язык, английский язык, математика                                      |
| 8     | 6А    | Ковалинский Д   | Русский язык, история, математика, обществознание,                             |
| 9     | 6Б    | Ушенин Д.       | География, математика  |
| 10    | 7А    | Молош Тимур     | История, обществознание,   |
| 11    | 7А    | Мазуров Е.      | Математика, обществознание   |
| 12    | 7А    | Михайлова В.    | Математика, защита проекта   |
| 13    | 7Б    | Анфиногенова В. | Математика   |
| 14    | 7Б    | Нагапетян Г.    | Русский язык, математика, обществознание, литература                           |
| 15    | 7Б    | Федотов С.      | Математика, история  |
| 16    | 8     | Ибрагимов Э.    | Алгебра, информатика   |
| 17    | 8     | Обухов Данил    | Алгебра  |
| 18    | 8     | Исаев Мансур    | Алгебра  |
| 19    | 8     | Петрова Полина  | Алгебра, физика  |
| 20    | 9А    | Сумароков С.    | География, химия, английский язык  |

### 3.2. Итоги выпускных экзаменов 9-х классов

В 2022 – 2023 учебном году аттестации подлежало 35 учеников 9-го классов, из них 2 ученика имели статус ОВЗ УО, один обучающийся не получил допуск к ГИА в связи с неуспеваемостью по итогам учебного года. В ходе подготовки к аттестации был сформирован банк данных на учащихся, проведено анкетирование учащихся по выбору предметов для аттестации. Для учащихся и родителей было организовано информирование о порядке проведения аттестации.

Все обучающиеся 9-х классов владеют навыками работы с тестами, умеют заполнять бланки ответов, но не все правильно используют поле замены ошибочных ответов.

Проведены родительские собрания и совещания учителей-предметников с рекомендациями по преодолению недостатков в подготовке к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р «Об утверждении Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435, 8 февраля 2023 г в школе было проведено итоговое собеседование по русскому языку, в котором приняли участие 32 (100 %) учащихся 9 классов.

Форма протокола содержит 19 критериев, по каждому из них выставляется 0 или 1 балл. Таким образом, за работу ученик может получить максимум 19 баллов. Минимум для зачета составляет 10 баллов.

#### Результаты итогового устного собеседования в 9 классах

| Количество учеников | Количество баллов | % выполнения |
|---------------------|-------------------|--------------|
| 1                   | 20                | 3,1%         |
| 2                   | 19                | 6,3%         |
| 4                   | 18                | 12,5         |
| 3                   | 17                | 9,7%         |
| 3                   | 16                | 9,7%         |
| 6                   | 15                | 19,3%        |
| 2                   | 14                | 6,3%         |
| 6                   | 13                | 19,3%        |
| 2                   | 12                | 6,3%         |
| 2                   | 10                | 6,3%         |
| 1                   | 2                 | 3,1%         |

#### Выводы:

- Итоговое собеседование прошло организованно. Нарушений не выявлено, сбоев техники не возникло.
- Уровень организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах удовлетворительный.
- Уровень результатов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах выше среднего.
- Один участник, получившие «незачет» по итоговому собеседованию, испытывал сложности при выполнении всех заданий. Миронова В. получила 2 баллов. Эта участница пройдет итоговое собеседование в дополнительные сроки.
- Большинство учащихся справились с заданиями итогового собеседования:
  - у 93,8 % темп чтения соответствовал коммуникативной задаче;
  - у 100 % интонация соответствовала пунктуационному оформлению текста и столько же процентов учащихся учли речевую ситуацию в монологе и диалоге;
  - 53,1% учащихся прочитали и пересказали текст без искажения слов и 75% учащихся выполнили задания 3 и 4 без орфоэпических ошибок или допустили не более двух таких ошибок;
  - при выполнении первых двух заданий 75 % процента справились с пересказом без речевых ошибок или допустили не более трех речевых ошибок и 53,1 % – без грамматических ошибок.
- Результаты итогового собеседования по русскому языку очертили круг проблем, решение которых требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку:
  - у 43 % участников речь отличается бедностью и неточностью словарного запаса, зачастую в речи используются однотипные синтаксические конструкции;
  - у 59,4 % участников монологическое высказывание выстроено непоследовательно или нелогично с логическими ошибками;
  - 28,1 % участников во время диалога давали односложные ответы или смогли ответить не на все вопросы;
  - 46,9 % учащихся допустили грамматические ошибки при чтении или пересказе текста.
  - ГЭ в 2023 году для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций было организовано по 2 обязательным предметам: математика и русский язык и 2 предметам по выбору. Учащиеся сдавали экзамены по учебным предметам биология, география и обществознание, физика, информатика, история.

#### Итоги аттестации:

| Предмет | Учитель | Кол-во | «5» | «4» | «3» | «2» | % успеv. | % кач-ва | % соответствия | % повышения | % понижения | Средний балл |
|---------|---------|--------|-----|-----|-----|-----|----------|----------|----------------|-------------|-------------|--------------|
|         |         |        |     |     |     |     |          |          |                |             |             |              |

|                |                    |           |          |           |           |          |            |             |             |            |             |            |
|----------------|--------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Математика     | Морозова И.В.      | 32        | 0        | 12        | 19        | 1        | 96,9       | 37,5        | 59,4        | 15,6       | 25          | 3,3        |
| Русский язык   | Подкопаева Н.В.    | 15        | 2        | 4         | 9         | 0        | 100        | 40          | 53,3        | 13,4       | 33,3        | 3,5        |
| Русский язык   | Комарова Л.А.      | 17        | 1        | 11        | 5         | 0        | 100        | 70,6        | 70,6        | 5,9        | 23,5        | 3,8        |
| Русский язык   | <b>По школе</b>    | <b>32</b> | <b>3</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>100</b> | <b>56,3</b> | <b>62,5</b> | <b>9,4</b> | <b>28,1</b> | <b>3,7</b> |
| Биология       | Болдырева С.Н.     | 27        | 2        | 9         | 16        | 0        | 100        | 40,7        | 63          | 7,4        | 29,6        | 3,5        |
| География      | Погосян Н.А.       | 2         | 0        | 1         | 1         | 0        | 100        | 50          | 0           | 0          | 100         | 3,5        |
| Обществознание | Евграфова Н.А.     | 26        | 0        | 5         | 21        | 0        | 100        | 19,2        | 53,8        | 0          | 46,2        | 3,2        |
| Физика         | Бесшапошников П.Н. | 3         | 0        | 1         | 2         | 0        | 100        | 33,3        | 66,7        | 0          | 33,3        | 3,3        |
| Информатика    | Бесшапошников П.Н. | 4         | 0        | 1         | 3         | 0        | 100        | 25          | 25          | 0          | 75          | 3,25       |
| История        | Межаков С.Л.       | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 100        | 0           | 0           | 0          | 100         | 3          |
| Химия          | Болдырева С.Н.     | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 100        | 0           | 0           | 0          | 100         | 3          |

- Количество выпускников – 32 человек
- На итоговой аттестации получили только «5» - 0 чел.
- Сдавали итоговую аттестацию в щадящем режиме – 0 человек
- Получили аттестат об основном общем образовании 31 учащихся.
- Обучающийся Бакалов Д. получил на итоговой аттестации оценку «2» (неудовлетворительно) по математике, пересдавать экзамен данные обучающиеся будут в резервные сроки в сентябре 2023 г.

#### Средний балл ОГЭ за последний 3 года

|             | Математика | Русский яз | Биология | Обществознание | География | Физика | История | Информатика |
|-------------|------------|------------|----------|----------------|-----------|--------|---------|-------------|
| 2020 – 2021 | 3,1        | 3,5        | -        | 4              | 2,6       | -      | -       | -           |
| 2021 – 2022 | 3          | 3,4        | 2,56     | 3,2            |           | 3,5    | 3       |             |
| 2022 - 2023 | 3,3        | 3,6        | 3,5      | 3,2            | 3,5       | 3,3    | 3       | 3,25        |

### 3.3. Итоги выпускных экзаменов в 11-х классах

11 учащихся 11 класса проходили государственную итоговую аттестацию по программе среднего общего образования. В течение 2022 – 2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

- Полностью осуществлено кадровое обеспечение
- В учебный план на 2022 – 2023 учебный год были включены элективные предметы по русскому языку и математике.
  - Дополнительная работа по подготовке к ГИА проводилась систематически в дни консультаций и индивидуальных занятий.
  - Подготовлена нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
  - Составлен план-график подготовки к проведению ГИА в 2023 году,
  - Проведены консультации и семинары для обучающихся по заполнению бланков регистрации, бланков ответов; по изучению правил поведения в пункте проведения экзамена, в аудитории.
  - Были обеспечены необходимые информационные условия подготовки к ГИА: проведены родительские собрания, инструктивные совещания с классными руководителями и учителями- предметниками.
  - Проведено анкетирование выпускников по вопросам ГИА, Оформлены стенды «Готовимся к ГИА».
  - Изучены нормативные документы и материалы
  - Проведены тренировочно-диагностические работы в 11-ом классе по математике и русскому языку и предметам по выбору в формате ЕГЭ, на их основе сделаны методические рекомендации по организации подготовки к ГИА.
- Все выпускники в рамках подготовки к итоговой аттестации принимали участие в диагностическом тестировании.
- Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах и индивидуальных занятиях.
- Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Все обучающиеся освоили образовательные программы среднего общего образования, не имеют академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных).

#### Результаты итогового сочинения (изложения) по русскому языку

Анализ результата проверки по требованиям и критериям итогового сочинения обучающихся 11-х классов

| ФИО обучающегося          | Критерии |   |   |   |   | Итог  |
|---------------------------|----------|---|---|---|---|-------|
|                           | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| Адамов Мяхдин лом-Алиевич | +        | + | + | - | - | зачет |

|                                       |           |           |           |          |          |           |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Банникова Елизавета Александровна     | +         | +         | +         | -        | -        | зачет     |
| Деменкова Дарья Алексеевна            | +         | +         | +         | +        | +        | зачет     |
| Ибрагимов МустафоходжаМансурходжаевич | +         | +         | +         | -        | -        | зачет     |
| Карташов Александр Александрович      | +         | +         | +         | +        | +        | зачет     |
| Колосов Игорь Олегович                | +         | +         | +         | -        | -        | зачет     |
| Нестеренко Игорь Алексеевич           | +         | +         | +         | -        | -        | зачет     |
| Поплевкина Анна Александровна         | +         | +         | +         | -        | +        | зачет     |
| Сейранов Роберт Михайлович            | +         | +         | +         | -        | +        | зачет     |
| Ткаченко Роман Владимирович           | +         | +         | +         | -        | -        | зачет     |
| Хомутова Алена Андреевна              | +         | +         | +         | +        | +        | зачет     |
| <b>Итого</b>                          | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>11</b> |

Представленные выше данные позволяют увидеть, что 100% обучающихся 11-х классов, получили «зачет» по итоговому сочинению (изложению) по русскому языку.

#### Итоги ЕГЭ

| Предмет         | Учитель         | Кол -во уч-ся | 5 | 4 | 3 | 2 | Успеваемость | Кач-во знаний | Соответ | Повышение | Понижение |
|-----------------|-----------------|---------------|---|---|---|---|--------------|---------------|---------|-----------|-----------|
| Математика база | Иноземцева Е.Г. | 8             | 0 | 6 | 1 | 1 | 87,5         | 75            | 37,5    | 50        | 12,5      |

| Предмет        | Учитель           | Кол -во уч-ся | Миним. проходной балл | Прошли минимал. уровень | Не прошли минимальный уровень | Макс . балл | Миним. набранный балл | Средний балл по школе |
|----------------|-------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Русский яз.    | Комарова Л.А.     | 11            | 24                    | 11                      | 0                             | 85          | 40                    | 60                    |
| Математика Пр. | Иноземцева Е.Г.   | 3             | 27                    | 3                       | 0                             | 66          | 34                    | 42                    |
| Физика         | Бесшапошников П.Н | 2             | 36                    | 2                       | 0                             | 51          | 42                    | 46,5                  |
| Обществознание | Евграфова Н.А.    | 9             | 42                    | 5                       | 4                             | 83          | 24                    | 48,3                  |
| История        | Межаков С.Л.      | 1             | 32                    | 1                       | 0                             | 53          | 53                    | 53                    |
| Литература     | Комарова Л.А.     | 1             | 32                    | 1                       | 0                             | 37          | 37                    | 378                   |

#### Итоги единого государственного экзамена:

Всего учащихся 11 классе – 11 чел. В шадающем режиме – нет.

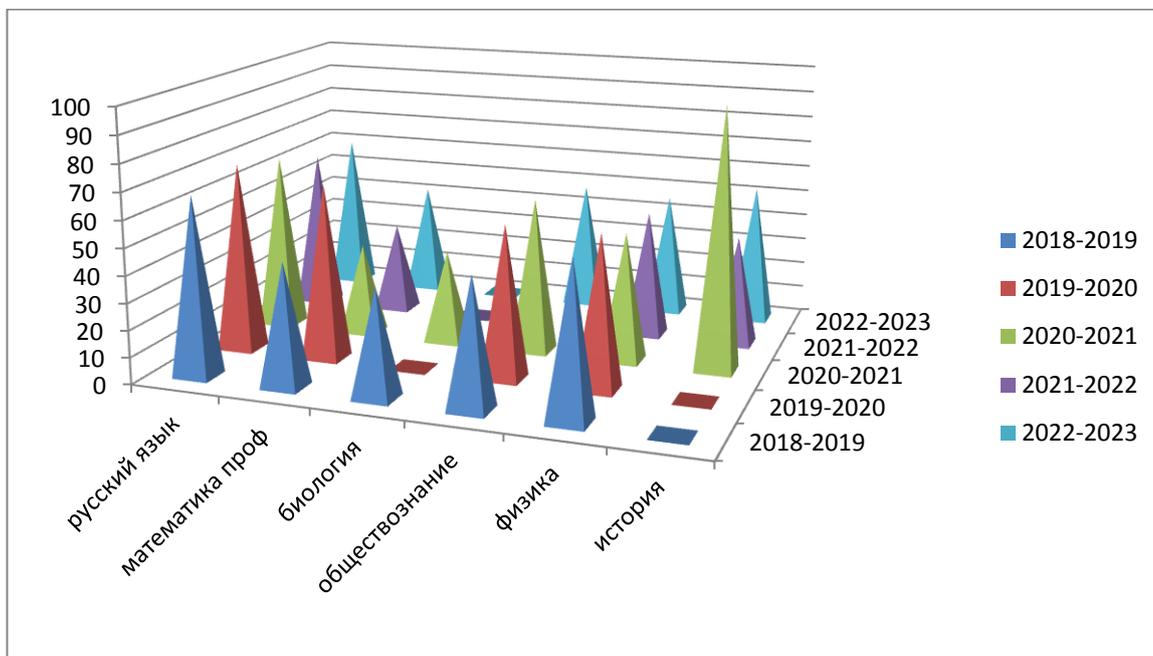
Получили аттестат о среднем общем образовании 10 человек.

#### Сравнительный анализ результатов ЕГЭ по школе

Средний балл по результатам ЕГЭ за пять лет:

| Учебный год | Средний балл ЕГЭ по русскому языку | Средний балл ЕГЭ по математ. (профил.) | Средний балл ЕГЭ по биологии | Средний балл ЕГЭ по химии | Средний балл ЕГЭ по обществозн. | Средний балл ЕГЭ по физике | Средний балл ЕГЭ по истории |
|-------------|------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 2017-2018   | 62,6                               | 43,4                                   | 64,7                         | 59                        | 59                              | 42                         | 34                          |
| 2018-2019   | 66,9                               | 45,9                                   | 40                           | 0                         | 48                              | 57,5                       | 0                           |
| 2019-2020   | 71                                 | 66                                     | 0                            | 0                         | 57                              | 57                         | 0                           |
| 2020-2021   | 66,3                               | 34,5                                   | 35                           | 42                        | 58,3                            | 48,5                       | 98                          |
| 2021 - 2022 | 60,3                               | 34                                     | -                            | -                         | -                               | 48                         | 41,3                        |
| 2022- 2023  | 60                                 | 42                                     | -                            | -                         | 48,3                            | 46,5                       | 53                          |

Диаграмма среднего балла по результатам ЕГЭ за пять лет:



90,9 % выпускников 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании, что на 9,1% ниже соответствующего уровня прошлого учебного года (100%), наблюдается повышение среднего балла.

## РАЗДЕЛ IV

**Учебно-методическая проблема школы:** «Образовательная среда школы как ресурс развития творческого потенциала педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### Раздел V

#### Мероприятия по осуществлению целей и задач на 2023-2024 учебный год

##### 5.1. Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья и формированию основ здорового образа жизни

**Задачи:**

1. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Создание условий для формирования здорового образа жизни учащихся и работников школы.
3. Использование здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

| Мероприятия   | Прогнозируемый результат  | Сроки  | Ответственные  |
|---|---|--|--|
| Изучение медицинских карт вновь прибывших учеников и учащихся 1х классов.   | положительная динамика состояния здоровья учащихся;   | сентябрь - октябрь                                 | классные руководители                                      |
| Организация психолого-педагогического сопровождения личностной образовательной траектории учащегося                                       | реализация индивидуального подхода в обучении, личностного потенциала учащихся, повышение качества знаний | в течение года<br><i>(приложение 1)</i>            | учителя-предметники, классные руководители, психолог школы |
| Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих реализацию творческого потенциала учащихся        | сохранение здоровья учащихся, повышение мотивации учебной деятельности                                    | в течение года                                     | учителя-предметники  |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение учащихся.  | положительная динамика состояния здоровья учащихся.   | в течение года                                     | администрация  |
| Планирование и проведение системы физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивных секций, дней здоровья, физкультурминутки и т.п.    | положительная динамика состояния здоровья учащихся  | в течение года                                     | заместитель директора по ВР                                |
| Развитие детских спортивных секций: работа секций учащихся разного возраста, участие в соревнованиях, спартакиаде, сдаче ГТО              | положительная динамика состояния здоровья учащихся  | в течение учебного года                            | учителя физкультуры  |
| Организация рационального питания: увеличение охвата учащихся горячим питанием  | положительная динамика состояния здоровья учащихся  | в течение года                                     | заведующий столовой, администрация                         |
| Мероприятия по правилам дорожного движения, предупреждение травматизма, противопожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности | сохранение здоровья учащихся и всех работников школы  | по плану работы школы<br><i>(приложения № 2-3)</i> | заместитель директора по ВР, классные руководители         |

|   |                              |  |  |
|---|------------------------------|--|--|
| Проведение комплекса мероприятий по профилактике табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств | сохранение здоровья учащихся | по плану работы школы ( <i>приложение №4</i> ) | классные руководители, социальный педагог          |
| Обеспечение благоприятной психологической среды в школе, в каждом классе.   | сохранение здоровья учащихся | в течение года                                 | учителя-предметники, классные руководители         |
| Классные мероприятия по формированию здорового образа жизни   | сохранение здоровья учащихся | в течение года                                 | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Проведение учебных эвакуаций  | сохранение здоровья учащихся | в течение года                                 | учителя, администрация школы                       |
| Организация летней оздоровительной кампании   | сохранение здоровья учащихся | июнь-июль                                      | администрация школы                                |

## 5.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности школьников

Воспитание – это комплексная социально-педагогическая технология, поддерживающая развитие человека, общества и государства, содействующая решению стоящих перед ними проблем. Воспитание ориентировано на достижение определённого идеала, т.е. того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях. Воспитанию и социализации учащихся способствует формирование нравственного уклада школьной жизни. Он обеспечивает создание соответствующей социальной среды развития и включает в себя воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основан на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностях, традиционных моральных нормах и реализуется в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Воспитание обучающихся направлено на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**Целью** воспитания и социализации учащихся является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Воспитательная работа в школе организуется и проводится в соответствии с модулям рабочей программы воспитания.

## 5.3. Обеспечение базового, всеобщего основного и дополнительного образования

### 5.3.1 Организация учебного процесса

- Начало занятий в 8 час 15 мин. Продолжительность урока составляет: в 1 классе - 35 минут (сентябрь - декабрь), 40 минут (январь - май); в классах, в которых обучаются обучающиеся с ОВЗ - 40 минут; в 2-11 классах - 45 минут. Организация учебного процесса осуществляется строго в соответствии с расписанием, по учебному плану, согласованному с управлением образования.
- Педагогические работники школы обязаны быть на рабочем месте за 15-20 мин до начала занятий. Одежда должна соответствовать требованиям делового стиля, наличие сменной обуви обязательно. Педагогическая деятельность должна осуществляться согласно должностным обязанностям и Уставу общеобразовательного учреждения.
- Педагогическим и другим работникам школы строго запрещается:
  - изменять по своему усмотрению расписание уроков, занятий и график работы;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков, занятий, перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков, занятий.
- Для организованного начала уроков и внеклассных мероприятий давать два звонка: 1<sup>й</sup> - предупреждающий о начале урока за 2 мин., 2<sup>й</sup> - извещает о начале урока. По 2<sup>му</sup> звонку учащиеся и учителя должны быть в кабинетах и готовы к началу урока.
- Преподавание предметов проводить по кабинетной системе. Всем классным руководителям ознакомить учащихся с расположением кабинетов и порядком их работы.

6. Во время перемены учитель обязан: подготовить кабинет к следующему уроку; находиться в классе, обеспечивая порядок и дисциплину учащихся.

7. Для поддержания образцового порядка классным руководителям особо следует обратить внимание на внешний вид учащихся и хорошую дисциплину. На учебные и внеклассные занятия учащиеся приходят в школьной форме, на занятия по физической культуре в спортивной одежде, на уроки труда иметь индивидуальную спецодежду.

8. Общие собрания трудового коллектива, занятия методических объединений и педагогического совета, совещания при директоре, профсоюзные, производственные собрания проводить раз в неделю – понедельник, продолжительностью не более 2 часов. Родительское собрание проводить не менее 1 раза в четверть согласно плану, заседания Совета Родителей не менее 2-х раз в год. Собрания Совета Старшеклассников – 2 раза в месяц по плану; занятия кружков, секций от 45 мин до 1,5 час.

9. Для дежурства по школе назначается целый класс учащихся, которые распределяются по постам, расположенным по всем трем этажам. Дежурные должны иметь отличительные знаки (бейджики или значки). Дежурный класс приходит в школу за 20 минут до начала занятий в школе и уходит из школы в 13.30.

10. Кроме классного руководителя к дежурству привлекаются учителя и члены администрации, которые приходят в школу также за 15 минут до начала занятий и осуществляют дежурство в рекреациях школы согласно графику.

11. Еженедельно по понедельникам 1 уроком проводить занятия «Разговоры о важном» и линейку с поднятием флага РФ.

12. Работу комиссии и кружков проводить:

учебную комиссию родительского совета – 1 раз в месяц

работу кружков, секций, факультативных занятий – согласно расписанию во второй половине дня.

13. Работу ГПД начинать согласно режиму дня, в соответствии с нагрузкой воспитателей.

14. Классные руководители обязаны организовать участие учащихся в кружках по интересам в соответствии с запросами законных представителей, по желанию ребёнка предложить общественное поручение, сделав при этом соответствующую запись в плане воспитательной работы класса.

15. Учителям-предметникам предоставить рабочие программы по предметам и сдать на утверждение директору и завучу до 29.08.2023года, календарно – тематическое планирование до 30.08.2023

16. Классным руководителям составить план воспитательной работы и сдать на утверждение зам. директору по воспитательной работе до 01.09.2023года на весь учебный год.

17. Руководителям кружков составить план неаудиторной занятости, план работы ГПД и сдать для утверждения до 01.09.2023года.

18. Руководителям ШМО составить план работы методических объединений в соответствии с планом работы школы и сдать на утверждение заместителю директора по методической работе до 01.09.2023 года.

### 5.3.2. Распределение общественных поручений

| № п/п | ФИО учителя     | Общественное поручение  |
|-------|-----------------|---|
| 1     | Промкина Л.Н.   | председатель МС школы   |
| 2     | Невесенко В.В.  | руководитель учебного сектора родительского совета, заместитель председателя МС школы, секретарь педагогического совета |
| 3     | Комарова Е.В.   | председатель ПК   |
| 4     | Кузнецова Л.В.  | секретарь Совета по асоциальному поведению  |
| 5     | Погосян Н.А.    | руководитель ШМО учителей физико-математического и естественно-научного цикла   |
| 6     | Алексушина А.М. | руководитель ШМО учителей начальных классов   |
| 7     | Комарова Л.А.   | руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла   |
| 8     | Комарова Е.В.   | руководитель ШМО классных руководителей   |
| 9     | Бондина Н.Н.    | ответственная за организацию ГО и ЧС  |
| 10    | Бондина Н.Н.    | секретарь совещаний при заместителе директора по УВР  |
| 11    | Подкопаева Н.В. | секретарь совещаний при директоре   |

### 5.3.3. Мероприятия по организации учебного процесса

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки                        | Ответственный   |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1.    | Проверить явку детей в школу с 1-11 классов<br>Контроль движения учащихся               | 01.09.2023<br>в течение года | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2.    | Организовать обучение на дому больных детей   | До03.09. 2023                | Директор, заместитель директора по УВР                        |
| 3.    | Проверить обеспеченность учебниками и учебными пособиями, школьной и спортивной одеждой | 05.09. 2023                  | Библиотекарь,<br>классные руководители                        |
| 4.    | Обеспечить ежедневный контроль посещаемости учащимися уроков и внеклассных мероприятий  | ежедневно                    | Соцпедагог, классные руководители                             |
| 5.    | Организовать для желающих горячее питание в 1-11 классах                                | до 03.09.2023                | Директор, заместитель директора по АХЧ, классные руководители |
| 6.    | Организовать работу ГПД в 2-4 классах   | до 03.09.2023                | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7.    | Проверка выполнения ООП   | декабрь, май                 | Директор, заместитель директора по УВР                        |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 8.  | Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в социально опасном положении.  | в течение года                                      | Соцпедагог   |
| 9.  | Планирование и организация работы с обучающимися социального педагога   | в течение года<br><i>(приложение 5-9)</i>           | Заместитель директора по УВР, соцпедагог   |
| 10. | Систематически заслушивать отчёты классных руководителей о работе с трудными подростками и неблагополучными семьями на заседаниях комиссий, на совещаниях при директоре.    | в течение года                                      | Заместитель директора по ВР, соцпедагог, классные руководители                     |
| 11. | Заслушивать отчёты родителей о воспитании детей, об организации их досуга на комиссии по асоциальному поведению и учебном секторе родительского комитета (по необходимости) | 1 раз в месяц, по мере необходимости                | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, соцпедагог              |
| 12. | Комплектование 1 <sup>х</sup> и 10 <sup>х</sup> классов на 2023/24 учебный год на основе положения  | до 31.08.2023                                       | Директор школы   |
| 13. | Составить списки по трудоустройству 9 <sup>х</sup> , 11 <sup>х</sup> классов; списки предварительного трудоустройства   | сентябрь 2023                                       | Заместитель директора по ВР, соцпедагог, классные руководители                     |
| 14. | Организация работы занятий по интересам, факультативов, курсов по выбору, кружков, спортивных секций  | сентябрь, январь                                    | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                |
| 15. | Организация дежурства по школе  | в течение года                                      | Заместитель директора по ВР  |
| 16. | Проведение Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | сентябрь-декабрь                                    | Заместитель директора по УВР   |
| 17. | Организация деятельности библиотеки:<br>- оформление тематических выставок;<br>- проведение библиотечных занятий;<br>- привлечение учащихся к чтению литературы.            | в течение года                                      | Библиотекарь, классные руководители  |
| 18. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся   | постоянно   | Директор, заместитель директора по УВР   |
| 19. | Организация досуга учащихся в период каникул  | в течение года                                      | Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители кружков и отрядов |
| 20. | Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 <sup>х</sup> классов  | дорожная карта<br><i>(приложение №10)</i>           | Директор, заместитель директора по УВР   |
| 21. | Изучение системы занятости детей во внеурочное время  | постоянно   | Заместитель директора по ВР  |
| 22. | Проведение дней ЗДОРОВЬЯ  | 1 раз в четверть                                    | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры            |
| 23. | Проведение мониторинга уровня воспитанности   | сентябрь<br>апрель                                  | Заместитель директора по ВР  |
| 24. | Работа МС школы   | по плану<br><i>(приложение №11)</i>                 | Директор, заместитель директора по УВР   |
| 25. | Использование электронных учебно-методических комплексов  | в течение года                                      | Учителя-предметники  |
| 26. | Обеспечение процесса информатизации образовательной среды: оснащение компьютерной и оргтехники  | в течение года                                      | Администрация школы  |
| 27. | Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности   | в соответствии с планом<br><i>(приложение № 12)</i> | Учителя-предметники  |
| 28. | Организация работы с низко мотивированными учащимися  | в соответствии с планом<br><i>(приложение № 13)</i> | Учителя-предметники  |
| 29. | Организация работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  | в соответствии с планом<br><i>(приложение № 14)</i> |  |
| 30. | Организация текущего, тематического и итогового контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации  | в течение года<br>апрель-май                        | Администрация школы  |
| 31. | Организация проверки по ведению электронного журнала  | в течение года                                      | Администрация школы, заместитель директора по УВР                                  |

#### 5. 4. Социальная и правовая защищённость обучающихся

| Содержание работы   | Срок исполнения                       | Исполнители                                    |
|---|---------------------------------------|--|
| <b>Организация работы по выявлению и учёту различных категорий семей:</b>   |                                       |  |
| 1. Выявление семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении, лишившихся родительского попечения.                               | сентябрь                              | соцпедагог,<br>классные руководители           |
| 2. Выявление детей-инвалидов  | сентябрь                              | соцпедагог                                     |
| 3. Составление социального паспорта школы   | до 09.09.2023                         | соцпедагог                                     |
| 4. Проведение контрольного обследования жилищно-бытовых условий опекаемых   | 2 раза в год                          | соцпедагог                                     |
| 5. Проведение обследования материально-бытовых условий жизни малообеспеченных и неблагополучных семей   | в течение года                        | соцпедагог,<br>классные руководители           |
| 6. Ведение наблюдательских дел на детей, состоящие на внутришкольном учёте, КДН, ПДН, семьи «риска»   | в течение года                        | соцпедагог                                     |
| 7. Поддержание тесной связи с участковым ОПДН   | в течение года                        | соцпедагог                                     |
| <b>Организация профилактической работы</b>  |                                       |  |
| 10. Работа Совета по профилактике асоциального поведения учащихся   | по плану<br><i>(приложение 15)</i>    | администрация                                  |
| 11. Проведение совместных рейдов посещений семей, находящихся в социально опасном положении и семей группы «риска»                                    | по графику                            | инспектор по д/н,<br>соцпедагог,<br>участковый |
| <b>Контроль за работой с семьями, детьми «риска»</b>  |                                       |  |
| 12. Совершенствовать индивидуальную работу по реабилитации семьи, находящихся в социально опасном положении   | в течение года                        | соцпедагог,<br>классные руководители           |
| 13. Выступление на родительском собрании на темы по правам граждан, здоровью населения, соблюдения общественного порядка и общественной безопасности» | в течение года                        | соцпедагог                                     |
| 14. Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью, успеваемостью опекаемых и детей асоциального поведения   | в течение года                        | соцпедагог,<br>классные руководители           |
| <b>Контроль за расходованием компенсационных средств выделяемых отделом образования</b>   |                                       |  |
| 15. Составить списки малообеспеченных семей, оформить на бесплатное питание   | до 23. 08.23                          | соцпедагог,<br>классный руководители           |
| 17. Осуществление материальной помощи, нуждающимся семьям с использованием различных средств - сбор вещей   | по мере возможности<br>в течение года | соц. педагог                                   |

**Раздел VI.**  
**Создание условий для достижения конечных результатов, основных целей и задач**

**6.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия по организации работы с педкадрами</b>   | <b>Сроки</b>                                      | <b>Ответственный за проведение</b>               |
|--------------|---|---|--|
| 1            | Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса  | август  | Администрация школы                              |
| 2            | Распределение учебной нагрузки и неаудиторной нагрузки  | август  | Администрация школы                              |
| 3            | Распределение общественных поручений  | август  | Администрация школы                              |
| 4            | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации, участие в семинарах педагогов школы   | в течение года                                    | Администрация школы                              |
| 5.           | Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2023- 2024 учебный год   | август  | Администрация школы                              |
| 6.           | <b>Изучение</b> методических писем, приказов, нормативных документов по вопросам совершенствования методической работы в школе  | в течение года                                    | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР |
| 7            | <b>Организация работы</b> методических объединений  | сентябрь  | Заместитель директора по УВР                     |
| 8            | Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы  | август, январь,                                   | Администрация школы, председатель ПК             |
| 9.           | Проведение совещаний при директоре и заместителе директора по УВР по вопросам организации учебно-воспитательного процесса   | 2 раза в месяц<br><b>(приложение 16,17)</b>       | Администрация школы                              |
| 10           | Подготовка и проведение <b>педагогических советов</b>   | в течение года<br><b>(приложение 18)</b>          | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР |
| 11           | Проведение <b>методических семинаров</b>  | в течение года<br><b>(приложение 11)</b>          | Заместители директора по УВР, ВР                 |
| 12.          | <b>Заседания методического совета</b>   | в течение года<br><b>(приложение 11)</b>          | Директор школы, заместитель директора по УВР     |
| 13.          | Семинарские занятия в школе <b>молодого учителя</b> в соответствии с планом работы с молодыми специалистами   | в течение года<br><b>(приложение 19)</b>          | Заместитель директора по УВР                     |
| 14.          | <b>Подготовка и проведение методической недели</b>  | 12 – 17 февраля                                   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО   |
| 15.          | <b>Классно-обобщающий контроль</b><br>- Стартовая диагностика и адаптация (1 <sup>с</sup> , 5 <sup>с</sup> , 10 классы)<br>- Классно-обобщающий контроль в 8 классах<br>- Тематический: подготовка к ГИА в 9 <sup>х</sup> и 11-х классах<br>- Классно-обобщающий в 4 <sup>х</sup> классах | октябрь-ноябрь<br>февраль<br>март<br>апрель       | Администрация школы                              |
| 19.          | Организация работы <b>по повышению квалификации и аттестации педагогических работников</b>  | в соответствии с планом<br><b>(приложение 20)</b> | Директор школы, заместитель директора по УВР     |
| 20           | Мероприятия по организации работы с классными руководителями  | в течение года<br><b>(приложение 21)</b>          |  |
| 21           | <b>Психолого-педагогические семинары:</b><br>«Влияние учебной деятельности на умственное развитие школьников и развитие личности»   | декабрь   | Педагог-психолог                                 |
|              | «Как совместно с педагогами организовать работу с низко мотивированными детьми»   | февраль   |  |

## 6.2. Работа с родителями, общественностью, производственными коллективами в социуме

**Цель:** создание единой образовательной среды в школе и семье, формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив.

### **Основные задачи:**

1. Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
2. Формирование здорового образа жизни в семьях.
3. Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
4. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
5. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

### **Содержание работы школы с родителями:**

- 1) повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 2) вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 3) участие родителей в управлении школой.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения.
2. Усиление роли семьи в воспитании детей, формировании семейных ценностей.
3. Укрепление родительского самоуправления.

| Мероприятие  | Срок   | Ответственный  |
|--|--|--|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |  |  |
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | Сентябрь                                     | Директор, медработник, соцпедагог                                |
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня, кружки и т.п.)  | сентябрь                                     | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |
| Раннее выявление семей, находящихся в кризисной ситуации. Изучение личных дел первоклассников и вновь поступивших.   | сентябрь                                     | Соцпедагог   |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета  | 1 раз в четверть                             | Соцпедагог, классные руководители 1-11 классов                   |
| Персональные встречи с представителями администрации школы (по запросам родителей)   | в течение всего периода                      | директор, заместитель директора по УВР, педагоги                 |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах   | в течение всего периода                      | классные руководители 1-11 педагоги                              |
| Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)   | в течение всего периода (при наличии заявок) | ответственный по питанию   |
| <b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>  |  |  |
| Обсуждение вопроса обеспечения информационной безопасности детей на классных родительских собраниях  | По плану                                     | классные руководители  |
| Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу  | в течение года                               | заместитель директора по УВР, ВР                                 |
| <b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>  |  |  |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями  | в течение года                               | заместитель директора по ВР                                      |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы  | в течение года                               | заместитель директора по ВР, учитель информатики                 |
| Организация праздничных и воспитательных совместных  | по календарному плану                        | заместитель директора по ВР                                      |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| с обучающимися мероприятий  | воспитательной работы |   |
| Организация совместных с обучающимися акций, проектов, мероприятий.   | В течение года        | заместитель директора по ВР   |
| <b>Мониторинговые мероприятия</b>   |                       |   |
| Анкетирование по текущим вопросам:<br>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;                                       | По плану              | Классные руководители 1-11 классов  |
| Опрос родителей на тему «Готовность ребёнка к новому учебному году»   | Август                | Заместитель директора по УВР  |
| • Опрос родителей на тему «Организация внеурочной деятельности в новом учебном году»  | май                   | Классные руководители 1-11 классов  |
| • Опрос родителей на тему «Способы взаимодействия с работниками школы в новом учебном году»   | май                   |   |
| <b>Консультирование и просвещение</b>   |                       |   |
| Обеспечить индивидуальное консультирование «Спрашивали - отвечаем» (по запросам родителей)  | В течение года        | Администрация школы, педагог-психолог, социальный работник, медицинский работник, классные руководители |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:<br>• профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; | сентябрь              | Классные руководители 1-11 классов  |
| • правила фото- и видеосъемки в школе;  | сентябрь              |   |
| • безопасное лето   | май                   |   |
| Обновлять информационные стенды для родителей   | в течение года        | Администрация школы   |
| Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий  | в течение года        | Педагог-психолог, соцпедагог  |
| Изготовление и распространение среди родителей памяток по алгоритму действий в кризисных ситуациях.                                 | в течение года        | Соцпедагог  |

### План общешкольных родительских собраний на 2023/23 учебный год

В течение года возможны корректировки тем собраний.

| п/п | Сроки      | Тема собрания  | Ответственные   |
|-----|------------|--|---|
| 1.  | 1 четверть | <p><b>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году</li> <li>2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год</li> <li>3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах</li> <li>4. Адаптация первоклассников и пятиклассников</li> <li>5. «Введение обновлённого ФГОС и ФОП с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС»</li> <li>6. Открытие центра «Точки Роста» Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО)</li> <li>7. Организация и проведение психосоциального анкетирования обучающихся.</li> <li>8. Об организации горячего питания 2023/2024 учебном году.</li> <li>9. Выборы членов родительского совета</li> </ol> | <p>Директор школы</p> <p>Заместители директора<br/>Советник по воспитанию<br/>Социальный педагог<br/>Медицинский работник<br/>Руководители кружков<br/>Центра «Точка Роста»</p> |

|    |            |  |   |
|----|------------|--|---|
|    |            | 10. Всероссийские проекты: «Разговор о важном», «Билет в будущее» «РДДМ» «Орлята» «Большая перемена»   |   |
| 2. | 2 четверть | <b>Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</b><br>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.<br>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.<br>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка<br>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.<br>5.Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.   | Директор школы<br>Заместители директора<br>Социальный педагог<br>Медработник<br>Соцпедагог                    |
| 3. | 3 четверть | <b>Тема собрания «Особенности воспитания и социализации школьников»</b><br>1. <b>Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. Итоги промежуточной аттестации.</b><br>1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах<br>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка<br>3 Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека<br>4.Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности) | Директор<br>Заместители директора<br>Советник по воспитанию<br>Классные руководители 9 классов<br>Учитель ОБЖ |
| 4  | 4 четверть | <b>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</b><br>1.Итоги 4 четверти.<br>2.Подведение итогов за 2023-24 учебный год.<br>3.«Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»<br>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.<br>5.«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».<br>6.Безопасные каникулы Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.  | Директор<br>Заместители директора<br>Советник по воспитанию   |

**План работы с учащимися в социуме**  
**ПЛАН совместной работы библиотекой № 47 п. Красный Текстильщик**

| n/p | Наименование мероприятия             | Форма проведения                          | Читательское назначение | Срок проведения    | Ответственный |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------------|--------------------|---------------|
| 1.  | «И помнить страшно, и забыть нельзя» | Час мужества со старшеклассниками         | Старшеклассники         | 07.09.<br>2023 год | Пиденко И.Г.  |
| 2.  | «Жила, была библиотека...»           | Библио урок – знакомство с библиотекой    | Начальный класс         | 21.09.<br>2023 год | Цыкунова А.Ш. |
| 3.  | «Летят в бессмертье журавли»         | Литературный час с учащимися              | Учащиеся                | 20.10.<br>2023 год | Пиденко И.Г.  |
| 4.  | «Великий мастер языка и слова»       | Литературная беседа к юбилею И. Тургенева | Старшеклассники         | 09.11. 2023 год    | Цыкунова А.Ш. |
| 5.  | «Главная книга страны»               | Викторина для детей                       | Учащиеся                | 14.12.<br>2023 год | Пиденко И.Г.  |
|     |                                      |   |                         |                    |               |
|     |                                      |   |                         |                    |               |

**ПЛАН совместной работы с ГУЗ СО «Саратовская РБ»**

| №п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за проведение |
|----|-------------|-------|-----------------------------|
|----|-------------|-------|-----------------------------|

|    |   |                     |   |
|----|---|---------------------|---|
| /п |   |                     |   |
| 1  | Беседа «Что такое ЗОЖ»  | сентябрь<br>октябрь | Работники больницы                        |
| 2  | Беседы медицинского работника с родителями (законными представителями) о последствиях ранней беременности для человеческого организма, о защите несовершеннолетних от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений. | В течение года      | Медицинская сестра, классные руководители |
| 3  | Беседы медицинских работников с учащимися старших классов по половому воспитанию, личной гигиене, правилам безопасности сохранения здоровья.  |                     | Медицинская сестра, классные руководители |

**ПЛАН  
совместной работы с ЦЗН муниципального образования «Город Саратов»**

| №п /п | Мероприятия   | Сроки           | Ответственные                                      |
|-------|---|-----------------|--|
| 1     | Обновление профориентационного стенда                   | сентябрь        | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2     | Встречи с представителями учебных заведений г. Саратова | в течение года. | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3     | Обновление информационно – профориентационного стенда   | раз в четверть  | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4     | Тестирование на профессиональную пригодность.           | октябрь         | Специалисты центра                                 |
| 5     | Дни открытых дверей в учебных заведениях Саратова       | в течение года. | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6     | Профориентационные беседы с учащимися.                  | раз в четверть  | Специалисты центра                                 |
| 8     | Классные часы.  | в течение года  | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 9     | Беседы со студентами учебных заведений                  | в течение года  | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

**6.3. Управление достижениями оптимальных конечных результатов**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Формы контроля:** тематический, фронтальный, персональный, классно-обобщающий, диагностический.

## План внутришкольного контроля на 2023 - 2024 учебный год

| № п/п  | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля                         | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК                             |
|--|---|--|--------------------------------------|--|---|---|
| <b>АВГУСТ</b>  |   |  |                                      |  |   |   |
| <b>1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения</b>                   |   |  |                                      |  |   |   |
| 1  | Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов   | Соблюдение требований Устава школы   | Тематический                         | Списки учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов                                 | Директор школы                          | Приказ  |
| 2  | Составление расписания занятий  | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа   | Тематический                         | Расписание занятий   | Заместитель директора по УВР            | Приказ  |
| 3  | Санитарное состояние помещений школы  | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ  | Фронтальный                          | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор, заместитель директора по ХЧ   | Рекомендации                                      |
| 4  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                       | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта   | Тематический                         | Проведение инструктажа   | Директор школы                          | Инструктаж  |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>   |   |  |                                      |  |   |   |
| 1  | Контроль содержания рабочих программ учителей                                       | Содержание программ, соответствие ФГОС НОО, ООО и СОО. Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Персональный просмотр, собеседование | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование               | Заместитель директора по УВР            | Утверждение и согласование рабочих программ и КТП |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы</b> |   |  |                                      |  |   |   |
| 1  | Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.                            | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год   | Фронтальный комплексно-обобщающий    | Расстановка кадров   | Директор школы                          | Административное совещание                        |
| 2  | План работы МО на новый учебный год   | Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО  | Тематический                         | Работа методических объединений  | Заместитель директора по УВР            | Собеседование                                     |
| 3  | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                              | Знание педагогами своих функциональных обязанностей  | Фронтальный                          | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                 | Администрация школы                     | Ознакомления с локальными актами                  |
| 4  | Уровень педагогической деятельности молодых специалистов и вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей  | Тематический предупредительный       | Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя                          | Директор школы                          | Собеседование, приказ о назначении наставников    |

#### 4. Воспитательная работа

|   |  |  |                              |  |                             |   |
|---|--|--|------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление документации<br>Составление расписания проведения занятий   | Фронтальный.<br>Персональный | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование         | Заместитель директора по ВР | Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования<br>Приказ по школе |
| 2 | Организация работы классных руководителей  | Оформление документации<br>Составление расписания проведения классных часов  | Тематический                 | Классные руководители 1-11 классов   | Заместитель директора по ВР | Расписание проведения классных часов  |
| 3 | Планы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год                                 | Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | Тематический                 | Классные руководители 1-11 классов, соцпедагог, педагог-психолог, библиотекарь | Заместитель директора по ВР | Составление плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год                    |
| 4 | Проверка программ внеурочной деятельности и дополнительного образования              | Содержание программ, соответствие положениям, соответствие ФГОС НОО, ООО и СОО.                                      | Тематический                 | Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования                | Заместитель директора по ВР | Утверждение программ на 2023-2024 учебный год                                       |
| 5 | Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта      | Оформление документации  | Тематический                 | Договор о совместной деятельности  | Заместитель директора по ВР | Подписанные договора совместной деятельности на 2023-2024 учебный год               |

### СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|

#### 1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения

|   |  |  |                 |   |   |   |
|---|--|--|-----------------|---|---|---|
| 1 | Организация индивидуального обучения             | Выявление детей ОВЗ для обучения на дому   | Фронтальный     | Учащиеся школы                                | Директор школы, заместитель директора по УВР            | Приказ  |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися                   | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»                                       | Фронтальный     | 1-11 классы                                   | Заместители директора по ВР, УВР, классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 3 | Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: | Выявление стартового начала  | Диагностический | 1 классы                                      | Заместитель директора по УВР                            | Справка   |
| 4 | Обеспечение учащихся учебниками                  | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год | Тематический    | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Директор школы, библиотекарь                            | Административное совещание, отчет                               |
| 5 | Организация дежурства по школе                   | Распределение дежурства по школе   | Фронтальный     | График дежурства                              | Заместитель директора по ВР, классные руководители      | Приказ  |

| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |   |   |                                    |  |  |  |
|---|---|---|------------------------------------|--|--|--|
| 1   | Адаптация учащихся 1 класса в условиях реализации ФГОС НОО октябрь                | Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников  | Тематический                       | Организация образовательного процесса в первых классах | Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. рук., педагог-психолог | Диагностики, справка   |
| 2   | Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов                               | Выявление стартового уровня   | Тематический                       | Учащиеся 5-х, 10-х классов                             | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                                | Справка  |
| 3   | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде   | Тематический                       | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады      | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники              | Приказ   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |   |   |                                    |  |  |  |
| 1   | Проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями   | Фронтальный                        | Личные дела (1-11 классы)                              | Заместитель директора по УВР   | Справка  |
| 2   | Классные журналы  | Выполнение требований к ведению классных журналов   | Фронтальный                        | Классные журналы (после инструктажа)                   | Заместитель директора по УВР   | Справка  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |   |   |                                    |  |  |  |
| 1   | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации                            | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору   | Тематический                       | Обучающиеся 9,11 классов                               | Заместитель директора по УВР   | Предварительные списки учащихся  |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |   |   |                                    |  |  |  |
| 1   | Сбор информации об учащихся групп здоровья для занятий физической культурой       | Изучение состояния здоровья учащихся классов  | Фронтальный                        | Состояние здоровья учащихся                            | Медсестра, классные руководители, учителя физкультуры                            | Приказ   |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |   |   |                                    |  |  |  |
| 1   | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов            | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию   | Тематический                       | Заявления на аттестацию                                | Заместитель директора по УВР   | График аттестации  |
| <b>7. Воспитательная работа</b>                                   |   |   |                                    |  |  |  |
| 1   | Организация самоуправления в классе   | Оформление документации.  | Заполнение схем самоуправления     | Классные руководители 1-11 классов                     | Заместитель директора по ВР  | Схемы самоуправления   |
| 2   | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся           | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный<br>Наблюдение, беседы. | Ученики 1-11 классов                                   | Заместитель директора по ВР, советник директора, совет старшеклассников          | Справка  |
| 3   | Мониторинг уровня воспитанности школьников  | Оформление документации.  | Заполнение мониторинга             | Классные руководители 1-11 классов                     | Заместитель директора по ВР  | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2023-2024 учебного года |

## ОКТАБРЬ

| № п/п  | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля                         | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля  | Подведение итогов ВШК                       |
|--|---|---|--------------------------------------|--|--|---|
| <b>1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения</b>                   |   |   |                                      |  |  |   |
| 1  | Работа с учащимися «группы риска»   | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти   | Фронтальный                          | 1-11 классы  | Заместитель директора по УВР, соцпедагог   | Собеседование                               |
| 2  | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками   | Качество и проведение ИГЗ с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический                         | Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Руководители ШМО   | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                                |   |   |                                      |  |  |   |
| 1  | Адаптация пятиклассников. Преемственность в учебно-воспитательном процессе начального общего и основного общего образования (ФГОС)                        | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.                   | Тематический<br>классно-обобщающий   | Организация образовательного процесса в 5 классах                                      | Заместитель директора по УВР, соцпедагог, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители | Административное совещание, справка, приказ |
| 2  | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам   | Подготовка учащихся к олимпиаде   | Тематический                         | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады                                      | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники                                    | Приказ                                      |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы</b> |   |   |                                      |  |  |   |
| 1  | Самообразование учителей  | Реализация темы по самообразованию в работе учителя   | Персональный                         | Педагоги   | Руководители ШМО   | Справка                                     |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>                          |   |   |                                      |  |  |   |
| 1  | Педагогический совет «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность обучающихся к ГИА» | Организация системной подготовки обучающихся к ГИА  | Тематический                         | Организация работы по подготовке к ГИА   | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители             | Протокол                                    |
| <b>5. Воспитательная работа</b>  |   |   |                                      |  |  |   |
| 1  | Проверка классных уголков   | Оформление классного уголка   | Тематический.<br>Наблюдение, беседы. | Классные уголки  | Заместитель директора по УВР   | Справка                                     |
| 2  | Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах и проверка дневников учащихся  | Содержание, формы, Результативность проведения.   | Персональный                         | Классные руководители 1, 5 и 10 классов по ВР  | Заместитель директора  | Справка                                     |

## НОЯБРЬ

| № п/п  | Содержание контроля  | Цель контроля  | Вид контроля                    | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля  | Подведение итогов ВШК                       |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|---|
| <b>1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения</b>                   |  |  |                                 |  |  |   |
| 1  | Успеваемость учащихся.<br>Результативность работы учителей.  | Итоги I четверти   | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти                   | Заместитель директора по УВР   | Административное совещание, справка         |
| 2  | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению  | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки   | Тематический                    | Читательские формуляры, выполнение плана работы                | Заместитель директора по УВР   | справка                                     |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                                |  |  |                                 |  |  |   |
| 1  | Преемственность в учебно-воспитательном процессе основного общего и среднего общего образования (ФГОС) | Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.  | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классах             | Заместитель директора по УВР, соцпедагог, психолог, учителя-предметники, классные руководители | Административное совещание, справка, приказ |
|  | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся  | Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности  | Тематический                    | Внеурочная деятельность в 1 – 11 классах                       | Заместитель директора по ВР  | Справка                                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>   |  |  |                                 |  |  |   |
| 1  | Проверка дневников, контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9,11 классов                               | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический                    | Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9, 11 классов | Заместители директора по УВР и ВР  | Административное совещание, справка         |
| 2  | Проверка классных журналов по итогам I четверти  | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами  | Тематический                    | Классные журналы 1-9 классов                                   | Заместитель директора по УВР   | Административное совещание, справка         |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>                          |  |  |                                 |  |  |   |
| 1  | Информация и методические рекомендации написания пробного сочинения                                    | Ознакомление учащихся 11 класса с порядком и проведением пробного сочинения  | Фронтальный                     | Методические рекомендации                                      | Заместители директора по УВР, учитель русского языка и литературы                              | Протокол классного собрания                 |
| 2  | Репетиционный экзамен по русскому языку в формате ЕГЭ  | Уровень готовности учащихся 11 класса к ГИА 2024   | Обзорный                        | Успеваемость и качество знаний учащихся по предмету            | Заместитель директора по УВР   | Беседа с учителями-предметниками, справка   |
| 3  | Региональные проверочные работы по математике в 9 классе   | Уровень готовности учащихся 9 класса к ГИА 2024.   | Обзорный                        | Успеваемость и качество знаний учащихся по математике          | Заместитель директора по УВР   | Справка                                     |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы</b> |  |  |                                 |  |  |   |
| 1  | Работа учителей: английского и немецкого языка, ОБЖ  | Оценка качества проведения уроков, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку                                     | Персональный                    | Учителя английского и немецкого языка, ОБЖ                     | Администрация школы  | Справка                                     |
| <b>7. Воспитательная работа</b>  |  |  |                                 |  |  |   |

|   |  |   |   |   |  |                                     |
|---|--|---|---|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-11 классах   | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.<br>Посещаемость занятий                     | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование.<br>Просмотр журналов | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Заместитель директора по ВР  | Справка                             |
| 2 | Посещение классных часов и мероприятий 1-4 классов   | Соблюдение расписания классных часов.   | Персональный.<br>Эффективность методов и форм работы.               | Классные руководители 1-4 классов         | Заместитель директора по ВР  | Анализ классных часов и мероприятий |
| 3 | Проверка внешнего вида   | Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся            | Тематический.   | Ученики 1-11 классов                      | Заместитель директора по ВР, советник директора, совет старшекласников | Справка                             |
| 4 | Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни | Изучение эффективности мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного образа жизни | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование                       | Классные руководители 7-8 классов         | Заместитель директора по ВР  | Справка                             |

## ДЕКАБРЬ

| № п/п  | Содержание контроля   | Цель контроля   | Вид контроля | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля                              | Подведение итогов ВШК   |
|--|---|---|--------------|--|--|---|
| <b>1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения</b> |   |   |              |  |  |   |
| 1  | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя и соцпедагога с учащимися «группы риска» и их родителями  | Фронтальный  | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Заместители директора по УВР и ВР, соцпедагог, классные руководители | Собеседование<br>Информация                                       |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>              |   |   |              |  |  |   |
| 1  | Итоговое сочинение в 11 классе  | Результативность работы по подготовке к итоговой аттестации   | Тематический | Учащиеся 11 класса   | Заместитель директора по УВР   | Справка, приказ   |
| 2  | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам       | Результативность участия школы во II (муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам)  | Тематический | Учащиеся 4-11 классов  | Заместитель директора по УВР   | Справка, приказ   |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>        |   |   |              |  |  |   |
| 1  | Организация индивидуальной работы с учащимися по подготовке к ГИА                             | Анализ форм работы с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Информированность участников образовательного процесса о процедуре проведения ГИА. Скорректировать состав учащихся “группы риска”. | Обзорный     | Учащиеся 9, 11 классов   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники  | Собеседование с учителями, рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| 2  | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 9-х классах                       | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам учащихся 9 класса. Уровень готовности учащихся 9 класса к   | Обзорный     | Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам   | Заместитель директора по УВР   | Посещение уроков, беседа с учителями-предметниками,               |

|                                 |   |   |  |  |  |         |
|---------------------------------|---|---|--|--|--|---------|
|                                 |   | ГИА 2024.   |  |  |  | справка |
| <b>4. Воспитательная работа</b> |   |   |  |  |  |         |
| 1                               | Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года  | Оформление документации.  | Тематический                           | Педагог-психолог, библиотекарь, соцпедагог, классные руководители      | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| 2                               | Организация и проведение новогодних мероприятий в школе                 | Оформление документации   | Фронтальный                            | Классные руководители 1-11 классов                                     | Советник директора, заместитель директора по ВР                        | Справка |
| 3                               | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление документации.<br>Наполняемость кружка.<br>Соответствие темы занятия программе.<br>Соответствие расписанию.               | Тематический                           | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| 4                               | Организация дежурства по школе  | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе  | Тематический                           | Дежурные классы и педагоги   | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| 5                               | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.<br>Наблюдение,<br>беседы. | Ученики 1-11 классов   | Заместитель директора по ВР, советник директора, совет старшекласников | Справка |

## ЯНВАРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|

### 1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения

|   |   |   |             |   |  |  |
|---|---|---|-------------|---|--|--|
| 1 | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)  | Итоги II четверти (I полугодия).<br>Результативность работы учителей.   | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).                              | Заместитель директора по УВР                           | Административное совещание, справка      |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.<br>Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Заместители директора по УВР, ВР, соцпедагог, психолог | Административное совещание<br>Мониторинг |

### 2. Контроль за школьной документацией

|   |   |  |              |                              |                              |                                     |
|---|---|--|--------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов | Тематический | Классные журналы 5-9 классов | Заместитель директора по УВР | Справка                             |
| 2 | Проверка контрольных и  | Выполнение требований к ведению и  | Тематический | Контрольные и рабочие        | Заместитель                  | Административное совещание, справка |

|  |  |  |  |   |                  |  |
|--|--|--|--|---|------------------|--|
|  | рабочих тетрадей учащихся 2-11-х классов по математике | проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. |  | тетради по математике учащихся 2-11-х классов | директора по УВР |  |
|--|--|--|--|---|------------------|--|

### 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |   |  |              |   |                              |   |
|---|---|--|--------------|---|------------------------------|---|
| 1 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                 | Уточнение списков учащихся 11 класса для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 11 класса                                    | Заместитель директора по УВР | Списки учащихся по предметам                              |
| 2 | Репетиционный экзамен по математике (базовый уровень) в формате ЕГЭ | Уровень готовности учащихся 11 класса к ГИА 2024                   | Обзорный     | Успеваемость и качество знаний учащихся 11 класса по математике | Заместитель директора по УВР | Посещение уроков, беседа с учителем-предметником, справка |
| 3 | Репетиционный экзамен по русскому языку                             | Уровень готовности учащихся 9 класса к ГИА 2024                    | Обзорный     | Успеваемость и качество знаний учащихся по предмету             | Заместитель директора по УВР | Беседа с учителями-предметниками, справка                 |

### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы

|   |   |   |              |   |                              |   |
|---|---|---|--------------|---|------------------------------|---|
| 1 | Эффективность методической работы педагогов               | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года                                 | Тематический | Наградной материал, подтверждающий результативность участия учителей в конкурсах. | Администрация школы          | Мониторинг  |
| 2 | О проведении методической декады в 2023-2024 учебном году | Влияние методической декады на развитие потенциала учителя, повышение профессионального уровня, обучение молодых педагогов. | Тематический | Педагоги  | Заместитель директора по УВР | Обсуждение плана методической декады на совещании подколлектива |

### 5. Воспитательная работа

|   |   |  |                                     |                                    |                             |         |
|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------|
| 1 | Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Тематический<br>Проверка протоколов | Классные руководители 1-11 классов | Заместитель директора по ВР | Справка |
|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------|

## ФЕВРАЛЬ

| №п п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|
|------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                               |  |              |  |                              |                                       |
|---|-------------------------------|--|--------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Готовность обучающихся к ВПР. | Изучение уровня готовности обучающихся к ВПР | Тематический | Образовательный процесс в 4- 8 х классах, проверка школьной документации | Заместитель директора по УВР | Административное совещание<br>Справка |
|---|-------------------------------|--|--------------|--|------------------------------|---------------------------------------|

|   |   |   |     |  |   |         |
|---|---|---|-----|--|---|---------|
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 8 классах | Анализ качества знаний учащихся 8-х классов | КОК | Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители | Справка |
|---|---|---|-----|--|---|---------|

## 2. Контроль за школьной документацией

|   |  |   |              |  |                                  |                                     |
|---|--|---|--------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8-х классов по русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 8-х классов | Заместитель директора по УВР     | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся 8-х классов  | Выполнение требований к ведению дневников учащихся.               | Тематический | Дневники учащихся 8-х классов                      | Заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание, справка |

## 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |   |   |              |                             |                              |                              |
|---|---|---|--------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9 класса | Заместитель директора по УВР | Списки учащихся по предметам |
|---|---|---|--------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|

## 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы

|   |   |                                    |              |   |  |                          |
|---|---|------------------------------------|--------------|---|--|--------------------------|
| 1 | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) «2» | Повышения качества знаний учащихся | Тематический | Работа учителей-предметников, классные руководители | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО | Анализ на заседаниях ШМО |
|---|---|------------------------------------|--------------|---|--|--------------------------|

## 5. Воспитательная работа

|   |   |  |                                       |   |                             |               |
|---|---|--|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------|
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический.<br>Проведение месячника | Классные руководители 1-11 классы, учителя физкультуры, ОБЖ | Заместитель директора по ВР | Справка       |
| 2 | Контроль за подготовкой ко Всемирному дню театра  | Оценить эффективность работы руководителей кружков   | Тематический                          | Руководители кружков  | Заместитель директора по ВР | Собеседование |

## МАРТ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------|

### 1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения

|   |                           |                          |              |  |                     |                           |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников<br>Сайт школы | Администрация школы | Информация на сайте школы |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------|--|---------------------|---------------------------|

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |  |  |                                    |  |  |                                       |
|---|--|--|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Классно-обобщающий контроль 9, 11 -х классов | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 9, 11 -х классов потребности в обучении | Тематический<br>классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9, 11 -х классах,<br>анкетирование | Заместители директора по УВР, ВР, психолог | Административное совещание<br>Справка |
|---|--|--|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|

### 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |   |  |          |  |                              |  |
|---|---|--|----------|--|------------------------------|--|
| 1 | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 9-х классах | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам учащихся 9 класса.<br>Уровень готовности учащихся 9 класса к | Обзорный | Успеваемость и качество знаний учащихся по | Заместитель директора по УВР | Беседа с учителями-предметниками,<br>справка |
|---|---|--|----------|--|------------------------------|--|

|   |  |  |          |   |                              |         |
|---|--|--|----------|---|------------------------------|---------|
|   |  | ГИА 2024.  |          | предметам   |                              |         |
| 2 | Региональные проверочные работы по математике в 9 классе | Уровень готовности учащихся 9 класса к ГИА 2024. | Обзорный | Успеваемость и качество знаний учащихся по математике | Заместитель директора по УВР | Справка |

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы

|   |   |  |                 |   |                              |  |
|---|---|--|-----------------|---|------------------------------|--|
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025уч.год | Тематический    | Список учебников на 2024-2025 учебный год | Администрация школы          | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Курсовая подготовка педагогов                                   | Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации     | Работа учителей | Персональный                              | Заместитель директора по УВР | Советание при заместителе директора по УВР |

#### 5. Воспитательная работа

|   |   |   |  |                                      |   |         |
|---|---|---|--|--------------------------------------|---|---------|
| 1 | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся   | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный<br>Наблюдение,<br>беседы.                  | Ученики 1-11 классов                 | Заместитель директора по ВР,<br>советник директора,<br>совет<br>старшекласников | Справка |
| 2 | Организация работы классных руководителей 1 – 11 классов по формированию духовно-нравственного развития школьников. | Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного развития школьников.                         | Тематический.<br>Посещение классных часов, мероприятий | Классные руководители                | Заместитель директора по ВР   | Справка |
| 3 | Работа дополнительного образования  | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий  | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование.         | Педагоги дополнительного образования | Заместители директора по ВР, УВР  | Справка |

#### АПРЕЛЬ

| №п /п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|---|-----------------------|

#### 1. Контроль выполнения всеобща, за организацией условий обучения

|   |                                      |   |             |  |  |                                       |
|---|--------------------------------------|---|-------------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Успеваемость учащихся в III четверти | Итоги II четверти (I полугодия).<br>Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти                             | Заместитель директора по УВР                         | Административное совещание<br>Справка |
| 2 | Всероссийские проверочные работы     | Уровень и качество обученности по учебным предметам.                  | Фронтальный | Диагностика сформированности знаний учащихся по предметам, приказ по школе | Заместитель директора по УВР,<br>руководители<br>ШМО | Административное совещание<br>Справка |

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                    |                                       |              |                 |             |                  |
|---|--------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|------------------|
| 1 | Классно-обобщающий | Работа педагогического коллектива над | Тематический | Образовательный | Заместители | Административное |
|---|--------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|------------------|

|  |  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|--|---|--|---|
|  | контроль 4-х классов   | формированием у учащихся 4-х классов потребности в обучении  | классно-обобщающий   | процесс в 4-х классах, анкетирование                            | директора по УВР, ВР, педагог-психолог                       | совещание справка   |
| 2  | Промежуточная аттестация в 2-11 классах  | Уровень и качество обученности по учебным предметам.   | Фронтальный обобщающий   | Анализ результатов выполнения заданий.                          | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО               | Административное совещание Справка, приказ                              |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>   |  |  |  |   |  |   |
| 1  | Контроль за состоянием электронных журналов  | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок   | Тематический   | 2-11 классы   | Заместитель директора по УВР                                 | Справка   |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>  |  |  |  |   |  |   |
| 1  | Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости уч-ся   | Контроль организацией летнего отдыха   | Фронтальный  | 1-11 классы   | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, соцпедагог | Совещание при директоре   |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>                          |  |  |  |   |  |   |
| 1  | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 11 классе в формате ЕГЭ  | Уровень готовности учащихся 11 класса к ГИА 2024.  | Обзорный   | Проведение и результаты репетиционного экзамена в 11 классах    | Заместитель директора по УВР, учителя предметники            | Административное совещание. Справка                                     |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы</b> |  |  |  |   |  |   |
| 1  | Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях  | Учет достижений педагогов  | Персональный   | Изучение отчетной документации                                  | Руководитель ШМО   | Справка.  |
| <b>7. Воспитательная работа</b>  |  |  |  |   |  |   |
| 1  | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2023-2024 учебный год  | Оформление документации.   | Обобщающий. Наблюдение. Собеседование                            | Заместитель директора по ВР                                     | Классные руководители 8-11 классов, советник директора       | Справка   |
| 2  | Мониторинг уровня воспитанности школьников   | Оформление документации.   | Заполнение мониторинга   | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог                   | Классные руководители 1-11 классов                           | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в конце 2023-2024 уч. г. |
| 3  | Организация работы классных руководителей 1 – 11 классов по формированию здорового образа жизни учащихся. Организация спортивно- | Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся. Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Тематический. Наблюдение. Собеседование<br>Проверка документации | Учитель физической культуры, классные руководители 1-11 классов | Классные руководители  | Справка   |

|  | массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ   |   |                           |  |   |  |
|--|--|---|---------------------------|--|---|--|
| <b>МАЙ</b>   |  |   |                           |  |   |  |
| №п /п  | Содержание контроля  | Цель контроля   | Вид контроля              | Объекты контроля   | Ответственный за осуществление контроля         | Подведение итогов ВШК  |
| <b>1. Контроль выполнения всеобуча, за организацией условий обучения</b> |  |   |                           |  |   |  |
| 1  | Всероссийские проверочные работы   | Уровень и качество обученности по учебным предметам.  | Фронтальный               | Диагностика сформированности знаний учащихся по предметам, приказ по школе                         | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  | Административное совещание<br>Справка  |
| 2  | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»                    | Освоение учащимися общеобразовательных программ за текущий учебный год. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости уч-ся. | Фронтальный               | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год   | Администрация школы                             | Протокол педсовета<br>Приказ   |
| 3  | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей  | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>              |  |   |                           |  |   |  |
| 1  | Промежуточная аттестация в 2-11 классах  | Уровень и качество обученности по учебным предметам.  | Фронтальный обобщающий    | Анализ результатов выполнения заданий.   | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  | Административное совещание<br>Справка, приказ  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                             |  |   |                           |  |   |  |
| 1  | Проверка классных журналов   | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов   | Тематический              | Классные журналы 1-11 классов  | Заместитель директора по УВР                    | Справка  |
| 2  | Оформление личных дел учащихся 1-11 классов  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся  | Фронтальный               | Личные дела учащихся 1-11 классов  | Заместитель директора по УВР                    | Справка  |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>                      |  |   |                           |  |   |  |
| 1  | Организация школьного лагеря дневного пребывания   | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся   | Тематический              | Заявления родителей  | Заместитель директора по ВР, начальник лагеря   | Административное совещание   |

| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации |   |  |  |   |  |   |
|--|---|--|--|---|--|---|
| 1  | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов освоивших программы ООО, СОО» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования.           | Тематический   | Классные журналы, данные об итогах промежуточной аттестации учащихся      | Администрация школы                      | Протокол педсовета  |
| 6. Воспитательная работа                                   |   |  |  |   |  |   |
| 1  | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования   | Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.         | Собеседование с педагогами и учащимися.                                | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование ВР | Заместитель директора по ВР              | Справка   |
| 2  | Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год   | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач        | Обобщающий Анализ воспитательной работы школы                          | Классные руководители 1-11 классов  | Заместитель директора по ВР              | Анализ воспитательной работы за год                                     |
| 3  | Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год   | Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | Обобщающий Составление плана ВР  | Классные руководители 1-11 классов  | Заместитель директора по ВР              | План воспитательной работы на следующий учебный год                     |
| 4  | Координация работы МО классных руководителей  | Подведение итогов работы ШМО классных руководителей  | Обобщающий Проверка документации                                       | Воспитательная работа ОУ  | Заместитель директора по ВР              | Анализ работы ШМО классных руководителей и план работы на следующий год |
| 5  | Организация летнего отдыха учащихся   | Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы  | Тематический. Работа с документами.                                    | Классные руководители 1-11 классов  | Социальный педагог                       | Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса                |
| 6  | Итоги общешкольной акции «Помним, гордимся, чтим»   | Подведение итогов праздничных мероприятий  | Анализ проведения мероприятий, посвященных празднованию Великой Победы | Классные руководители 1-11 классов  | Заместитель директора по ВР              | Справка   |
| ИЮНЬ   |   |  |  |   |  |   |
| п/п  | Содержание контроля   | Цель контроля  | Вид контроля   | Объекты контроля  | Ответственный за осуществлением контроля | Подведение итогов ВШК   |

| <b>1. Контроль выполнения всеобщего, за организацией условий обучения</b>                  |  |  |                           |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------|--|--|--|
| 1  | Информирование о приеме учащихся в школу   | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу  | Тематический              | Материалы сайта школы, школьных стендов                                  | Директор школы   | Собеседование  |
| 2  | Подготовка школы к новому учебному году  | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году                                 | Фронтальный               | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году  | Директор школы   | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы                     |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                                |  |  |                           |  |  |  |
| 1  | Выполнение рабочих программ по учебным предметам   | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                                  | Фронтальный               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам       | Заместитель директора по УВР                                       | Мониторинг   |
| 2  | Результаты ГИА выпускников по учебным предметам  | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам ГИА  | Тематический персональный | Протоколы ГИА<br>Классные журналы  | Администрация школы  | Мониторинг<br>Протокол педсовета   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>   |  |  |                           |  |  |  |
| 1  | Личные дела учащихся 1-11 классов  | Оформление классными руководителями личных дел учащихся  | Тематический персональный | Личные дела учащихся   | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители 1-11 классов | Справка  |
| 2  | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности  | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года, выполнение рабочих программ кружковых занятий | Тематический персональный | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности                        | Заместитель директора по ВР  | Собеседование, прием журналов  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>               |  |  |                           |  |  |  |
| 1  | Организация и проведение ГИА   | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА  | Тематический              | Проведение ОГЭ, ЕГЭ  | Администрация школы  | Совещание при директоре  |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами, за состоянием методической работы</b> |  |  |                           |  |  |  |
| 1  | Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год | Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год                               | Фронтальный               | Анализ работы школы за 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год | Администрация школы  | Анализ работы школы за 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год |
| 2  | Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год  | Распределение предварительной нагрузки 2023-2024 учебный год   | Тематический Персональный | Предварительная нагрузка на 2024-2025 уч. год                            | Администрация школы  | Собеседование  |
| <b>6. Воспитательная работа</b>  |  |  |                           |  |  |  |

|   |   |   |                         |   |                     |   |
|---|---|---|-------------------------|---|---------------------|---|
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год | Составление анализа воспитательной работы в 2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год | Фронтальный, обобщающий | Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год | Администрация школы | Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год |
|---|---|---|-------------------------|---|---------------------|---|

**Раздел VII. Материально - техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса**

**7.1. Социальная защита работников школы**

| № п/п | Направление  | Кто рассматривает       |
|-------|--|-------------------------|
| 1.    | Систематически (март) организовывать углубленный медосмотр для всех работников школы   | Директор школы          |
| 2.    | Поощрять здоровый образ жизни работников школы тремя отгулами за работу в течение года без б/л   | ПК, администрация школы |
| 3.    | Администрация школы представляет помещение и спортплощадки, физкультурный и спортивный инвентарь для занятий групп «Здоровье»              | Администрация школы     |
| 4.    | В случае смерти близких родственников предоставлять 3 дня (родители, дети, супруги)  | ПК                      |
| 5.    | В дни юбилея предоставлять свободный день (55, 60)   | ПК, администрация школы |
| 6.    | Женщинам, имеющим детей от 2 <sup>х</sup> до 14 лет предоставлять кратко-временный отпуск по заявлению работницы без сохранения содержания | ПК                      |
| 7.    | Для профсоюзных активистов предоставлять дни к отпуску за работу в профсоюзной организации по мере активности в работе                     | ПК                      |

**7.2. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса**

| №  | Направления   | Срок                                   | Ответственный                                     |
|----|---|--|---|
| 1. | Произвести замену светильников в рекреациях (частично)                        | в течение года                         | Заместитель директора по АХЧ                      |
| 2. | Частичный ремонт цоколя 100 метров  | июнь-сентябрь 2023                     | Заместитель директора по АХЧ                      |
| 3. | Косметический ремонт классных кабинетов и рекреаций                           | май -июнь 2024                         | Заместитель директора по АХЧ                      |
| 4. | Поддерживать благоустройство территории школы                                 | в течение года                         | Заместитель директора по АХЧ                      |
| 5. | Произвести ремонт забора по периметру школы                                   | в течение года                         | Заместитель директора по АХЧ                      |
| 6. | Приобрести дезинфицирующие, моющие средства                                   | в течение года (по мере необходимости) | Заместитель директора по АХЧ, заведующий столовой |
| 7. | Приобрести спецодежду для рабочих   | в течение года                         | Заместитель директора по АХЧ                      |
| 8. | Приобрести, заменить и установить дополнительные краны около входа в столовую | в течение года                         | Заместитель директора по АХЧ                      |
| 9. | Приобрести посуду для школьной столовой                                       | в течение года (по мере необходимости) | Заместитель директора по АХЧ                      |

**7.3. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма и терроризма**

| № п/п                                      | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный за проведение |
|--|--|----------------|-----------------------------|
| <b>1. Инструктивно-методическая работа</b> |  |                |                             |
| <b>I. РАБОТА С КАДРАМИ</b>                 |  |                |                             |
| 1  | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | до 05.09       | Директор школы              |
| 2  | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу  | в течение года | Администрация школы         |
| 3  | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах                                      | в течение года | Администрация школы         |
| 4  | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ   | на планёрках   | Администрация школы         |
| <b>II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>              |  |                |                             |

|  |   |                                  |   |
|--|---|----------------------------------|---|
| 1  | Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)  | до 01.08                         | Классные руководители, заведующие кабинетами        |
| 2  | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе   | сентябрь                         | Администрация школы                                 |
| 3  | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов   | сентябрь                         | Администрация школы                                 |
| 4  | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале  | сентябрь                         | Учителя-предметники                                 |
| 5  | Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год   | до 15.09                         | Заместитель директора по УВР                        |
| 6  | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год  | до 15.09.                        | Заместитель директора по АХЧ                        |
| 7  | Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)  | до 5.09                          | Заместитель директора по ВР, классные руководители  |
| 8  | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)   | сентябрь в течение года          | Заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами |
| 9  | Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul> | по планам классных руководителей | Заместитель директора по ВР, классные руководители  |
| 10   | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий   | в течение года                   | Заместители директора по УВР, ВР, кл. руководители  |
| 11   | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся  | в течение года                   | Заместитель директора по ВР, кл. руководители       |
| 12   | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, поселке, районе.  | в течение года                   | Заместитель директора по ВР, кл. руководители       |
| 13   | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части п. Красный Текстильщик с учащимися   | 1 раз в четверть                 | Заместитель директора по ВР                         |
| 14   | Проведение месячника безопасности   | сентябрь, апрель                 | Заместители директора по ВР, АХЧ, кл. руководители  |
| <b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>            |   |                                  |   |
| 1  | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительского собрания по темам:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>   | по плану работы с родителями     | Заместитель директора по ВР, классные руководители  |
| 2  | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОПДН и др. структурными органами власти   | По необходимости                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители  |
| <b>2. Делопроизводство по охране труда</b> |   |                                  |   |
| 1  | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы   | в течение года                   | Администрация школы, заведующие кабинетами          |
| 2  | Продолжение работы над пакетом локальных актов и  | в течение                        | Администрация школы,                                |

|  |   |                     |   |
|--|---|---------------------|---|
|  | документации по охране труда  | года                | председатель ПК   |
| 3  | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда   | до 31.12            | Директор школы, председатель ПК                                     |
| 4  | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда  | до 31.12 и до 30.06 | Директор школы, председатель ПК                                     |
| <b>3. Создание безопасных условий труда</b>                    |   |                     |   |
| 1  | Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей   | август, январь      | Администрация школы, председатель ПК                                |
| 2  | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.  | до 1.09             | Директор школы, заместитель директора по АХЧ                        |
| 3  | Организация дежурства сотрудников школы в выходные и праздничные дни.   | в течение года      | Директор школы  |
| <b>4. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b> |   |                     |   |
| 1  | Инструктажи персонала и учащихся по темам:<br>• действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;<br>• действия при обнаружении подозрительных предметов;<br>• о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | в течение года      | Директор школы, учитель ОБЖ, классные руководители                  |
| 2  | Проверка подсобных помещений  | в течение года      | Заместитель директора по АХЧ  |
| 3  | Регулярная проверка помещений   | в течение года      | Администрация школы   |
| 4  | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги  | 1 раз в четверть    | Директор школы, классные руководители                               |
| 5  | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися  | в течение года      | Директор школы, заместитель директора по АХЧ                        |
| 6  | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.  | в течение года      | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, дежурные учителя |
| 7  | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах  | до 5.09             | Директор школы, классные руководители                               |
| <b>5. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>          |   |                     |   |
| 1  | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре   | в течение года      | Директор школы  |
| 2  | Оформление противопожарного уголка в коридоре   | в течение года      | Директор школы  |
| 3  | Издание приказа об утверждении и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений   | до 1.09             | Директор школы  |
| 4  | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)   | в течение года      | заместители директора по ВР   |
| 5  | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности   | 1 раз в год         | Директор, учителя ОБЖ   |
| 6  | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе  | 1 раз в четверть    | Учителя ОБЖ, классные руководители                                  |
| 7  | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале  | сентябрь<br>январь  | Заместитель директора по УВР  |
| 8  | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале  | октябрь             | Директор школы  |
| 9  | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара   | апрель              | Директор школы, учитель ОБЖ   |
| 10   | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола   | август              | Заместитель директора по АХЧ  |
| 11   | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение   | июнь-август         | Заместитель директора по АХЧ  |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения  |                |   |
| 12 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов  | в течение года | Заместитель директора по АХЧ                            |
| 13 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | в течение года | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители |
| 14 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории  | постоянно      | Администрация школы                                     |

## Приложения

### Приложение № 1

#### План работы педагога – психолога

**Цель психолого-педагогического сопровождения:** создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

**Задачи психолого-педагогического сопровождения:**

- раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
  - профилактика школьной и социальной дезадаптации;
  - консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
  - повышение мотивации обучения у учащихся;
  - создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
  - формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
  - формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
  - организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ;
  - организация работы с детьми категории «одаренные»;
  - психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.

**Организация деятельности:** рассчитана на 1 год психологического сопровождения детей, посещающих школьное образовательное учреждение.

**Основные циклы сопровождения:**

- готовность к обучению и адаптация в 1 классе;
- адаптация пятиклассников;
- адаптация десятиклассников;
- подростковый кризис;
- готовность выпускников к ГИА;
- профориентация в 9-11 классах.

В программе сочетаются разные направления деятельности педагога-психолога, которые объединены в блоки: *диагностический, развивающий, консультативный, просветительский и методический.*

#### ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

*Диагностический блок включает в себя известные методики выявления особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований по возрастным ориентирам и требованиям общества (список методического инструментария прилагается).*

**I этап диагностической работы** (1 класс) – поступление ребенка в школу. В рамках этого этапа предполагается:

1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение школьной готовности ребенка (методика Семаго).
2. Повторная диагностика проводится по отношению к детям, показавшим чрезвычайно низкие результаты. Она направлена на выявление причин низких результатов.

**II этап диагностической работы** (1, 5, 10 класс) - адаптация к изменившимся условиям обучения. В рамках данного этапа предполагается:

1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации детей к школе (1 класс – октябрь-ноябрь).
2. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено (5 класс – октябрь-ноябрь).
3. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации десятиклассников при переходе в старшее звено (10 класс – октябрь-ноябрь)

**III этап диагностической работы** – Констатирующая диагностика. В конце года с учащимися проводится индивидуальное психолого-педагогическое обследование, в результате которого определяется уровень и особенности психического развития, уровень адаптации к обучению.

Кроме того, в рамках диагностического блока в течение года проводится работа по изучению профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов, по выявлению детей категории "одаренные", детей, имеющих трудности в обучении; проводится диагностика познавательных, личностных, эмоциональных особенностей учащихся (по запросу), диагностика психологической готовности к экзаменам (в конце года).

#### РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК

*Развивающая работа осуществляется по следующим направлениям:*

1. **С первоклассниками, испытывающими трудности в обучении**, в течение учебного года проводятся специально организованные (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка) развивающие занятия, направленные на формирование и развитие необходимых познавательных навыков и умений, личностных качеств и коммуникативных способностей. Занятия проводятся с использованием игровых упражнений, изобразительных средств, психогимнастики.

2. *С учащимися 1, 5, 10 классов, испытывающими трудности в адаптации* к обучению в школе и к изменившимся условиям обучения, проводится групповая и индивидуальная развивающая работа, направленная на создание необходимых условий для благоприятного вхождения ребенка в учебный процесс, принятие нового школьного статуса.

3. *Учащиеся категории "одаренные"* включаются в групповую и индивидуальную развивающую работу, направленную на развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся.

4. *С учащимися 9 и 11 классов* в течение года проводятся групповые занятия по психологической подготовке к экзаменам, направленные на формирование умения противостоять стрессу, навыков уверенного поведения.

5. В рамках работы по созданию благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса, **в каждом школьном звене** в течение года проводятся групповые (подгрупповые) развивающие занятия:

1) *младшее звено (1-4 класс)*: занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; формирование навыков самосознания и эмпатии; успешной адаптации к школе; повышение самооценки ребенка; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; снятие эмоционального напряжения; повышение уровня учебной мотивации;

2) *среднее звено (5-8 класс)*: занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; развитие самосознания, самоконтроля, эмпатии; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; снижение школьной и личностной тревожности; повышение уровня учебной мотивации; формирование установок на здоровый образ жизни; развитие позитивного настроения в общении со сверстниками, стремление к сотрудничеству; формирование положительного образа своего «Я»;

3) *старшее звено (9-11 класс)*: занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; развитие самосознания, саморегуляции, личностного и профессионального самоопределения; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; формирование установок на здоровый образ жизни и саморазвитие.

## КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК

*Данный блок составляют три направления:*

1. *Работа с учащимися.*
2. *Работа с родителями.*
3. *Работа с учителями.*

**Работа с учащимися** включает в себя проведение индивидуальной и групповой форм консультации:

- Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам учащихся для решения возникающих вопросов (обучение в школе, взаимоотношения в семье, с друзьями, учителями и одноклассниками, вопросы профориентации и самоопределения, сложные жизненные ситуации, стрессовые состояния).
- Групповые консультации проводятся в течение года с целью повышения уровня психологической культуры учащихся, для решения возникающих вопросов (отношения в коллективе, подготовка к экзаменам).

**Работа с родителями** заключается в проведении групповых и индивидуальных форм консультации:

- Групповые консультации (родительские собрания, лектории для родителей и т.д.) проводятся в течение учебного года по плану с целью психолого-педагогического просвещения родителей, формирования установки ответственности по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка
- Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам родителей для решения возникающих вопросов (особенности детско-родительских взаимоотношений, поведения и развития ребёнка, взаимоотношений учитель – родитель – ребёнок), составлении рекомендаций и создание ситуации сотрудничества в вопросах воспитания и обучения ребенка.

**Работа с учителями** включает в себя проведение индивидуальной и групповой форм консультации:

- Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам учителей для решения возникающих вопросов (особенности поведения ребёнка, взаимоотношения педагог – ребёнок).
- Групповые консультации проводятся в течение года с целью повышения уровня психологической компетенции учителей, создания единой стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка.

## ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ БЛОК

*Данный блок составляют три направления:*

1. *Работа с учащимися.*
2. *Работа с родителями.*
3. *Работа с учителями.*

**Работа с учащимися:**

- включает в себя проведение занятий с элементами тренинга; дискуссий, круглых столов, лекций-бесед, презентаций с использованием ИКТ; оформление информационного материала на стендах и в уголке психолога;
- направлена на формирование навыков самопознания и самоконтроля, толерантности и навыков бесконфликтного общения; формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию; организацию профориентации учащихся.

**Работа с родителями:**

- заключается в проведении родительских собраний в форме лекций-бесед, деловых игр, тренингов; в оформлении информационного материала на стендах и в уголке психолога;

- направлена на повышение психологической культуры родителей с целью создания социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения; развитие ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

#### **Работа с учителями:**

- включает в себя выступления по теме педагогического совета, МО; проведение семинаров, тренинговых упражнений;  
- направлена на повышение уровня психологической компетентности педагогов, профилактику синдрома профессионального выгорания.

### **МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

#### **1. Оформление документации:**

1. Пополнение базы данных по психологическому сопровождению учащихся различных категорий.
2. Обновление и пополнение базы диагностического инструментария.
3. Разработка, подготовка и проведение:
  - родительских собраний,
  - классных часов,
  - занятий с классными руководителями, учителями.
4. Разработка и реализация программ изучения психолого-социально-педагогического статуса учащихся на различных ступенях обучения и отнесенных к различным категориям.
  5. Разработка, подготовка и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
  6. Разработка, подготовка и проведение психологической диагностики, обработка полученных данных.
  7. Разработка, дополнение, подготовка и проведение занятий в рамках психологического сопровождения подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ.
  8. Составление выводов, рекомендаций, характеристик.
  9. Участие в работе РМО педагогов-психологов, проведение "недели психологии".
  10. Анализ научной и практической литературы.
  11. Работа над темой самообразования.
2. *Оформление кабинета:*
  - изготовление и приобретение наглядно-дидактического и демонстрационного материала
  - оформление уголка психолога, стендов.

*..3. Участие и выступление в педагогических и методических советах, плановых и внеплановых совещаниях, родительских собраниях, посещение РМО; проведение открытых занятий.*

### **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

#### **Диагностический и развивающий блок.**

##### **Младшее звено (7-10 лет):**

- успешная адаптация, принятие статуса школьника в 1 классе;
- повышение уровня учебной мотивации;
- базовые способности к самопознанию и познанию других;
- способности к рефлексии собственного поведения и мотивов поступков;
- формирование положительного образа своего «Я»;
- формирование произвольности психических процессов, самоконтроля;
- положительное отношение к самому процессу обучения и познания;
- положительные отношения со сверстниками и учителями.

##### **Среднее звено (11-15 лет):**

- способности и стремление к самопознанию и познанию других;
- высокий уровень развития самоконтроля, самодисциплины;
- способности к проявлению инициативы и способности принять за нее ответственность на себя;
- адекватная самооценка и целостное осознание своего «Я»;
- стремление к сотрудничеству со сверстниками, уважительное отношение ко всем людям и к себе;
- осознание важности и смысла процесса обучения;
- стремление к творческому и интеллектуальному саморазвитию;
- осознанное отношение к своему образу жизни, стремление к здоровому образу жизни.

##### **Старшее звено (16-18 лет):**

- способности к проявлению инициативы и способности принять за нее ответственность на себя;
- профессиональное и жизненное самоопределение;
- умение предотвращать и разрешать межличностные конфликты;
- стремление к самопознанию и саморазвитию как неотъемлемой части жизни;
- стремление и умение справляться с возникающими стрессовыми состояниями, негативными переживаниями;
- психологическая готовность к вступлению во взрослую жизнь;
- активная и позитивная жизненная позиция.

#### **Консультативный блок.**

- Информирование учителей и родителей о возрастных и индивидуальных особенностях детей.
  - Ситуация сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка

**Просветительский блок.**

- Повышение психологической культуры учащихся, родителей, учителей.

**Методический блок.**

- Методическое и материально-техническое обеспечение процесса психологического сопровождения.

**1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

| №  | Программные действия и направления  | Сроки            | Планируемый результат<br>Примечание  | Ответственный                                       |
|----|---|------------------|--|---|
| 1. | Прослеживание хода адаптации учащихся 1-х классов:<br>-социометрия<br>- изучение мотивации (анкета Лускановой)  | Сентябрь-октябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга                    | Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов |
|    | Анкетирование родителей и педагогов 1 –х классов  | Сентябрь-октябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга | Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов |
| 2  | Провести мониторинг процесса адаптации обучающихся 5-х классов:<br>-Тест школьной тревожности Филлиппа;<br>-Социометрия;<br>-исследование мотивации (модифицированная методика Гинзбурга)   | Октябрь-ноябрь   | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга                    | Педагог-психолог, классные руководители 5-х классов |
| 3  | Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса<br>-Тест тревожности  | Октябрь-ноябрь   | Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга | Педагог-психолог, классный руководитель 10 класса   |
| 4  | Диагностика во 2-3 классах<br>- изучение мотивации (методика Лускановой)<br>-социометрия (по запросу)   | Март             | Выявление детей с низкой мотивацией.   | Педагог-психолог                                    |
| 5  | Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей группы риска (по запросу классных руководителей, социального педагога):<br>-Самооценка психических состояний личности (тревожность, фрустрация, агрессия и ригидность) Г. Айзенк.<br>-Тест Шмишека (определение акцентуаций характера)<br>-Карта Стотта | Сентябрь         | Определение групп риска учащихся   | Педагог-психолог                                    |

|    |  |                 |   |                  |
|----|--|-----------------|---|------------------|
| 6  | Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся (учащиеся с ОВЗ).  | Сентябрь-апрель | Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся, индивидуального образовательного маршрута   | Педагог-психолог |
| 7  | Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов (учащиеся 1-11 классов)  | В течение года  | По запросам классных руководителей, социального педагога  | Педагог-психолог |
| 8  | Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся. Способные и одаренные учащиеся 1-11 классов.  | В течение года  | Помощь перспективным детям в определении возможностей   | Педагог-психолог |
| 9  | Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Дети группы риска, стоящие на учете, сироты, опекаемые.  | В течение года  | Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям   | Педагог-психолог |
| 10 | Проведение экспресс-диагностики уровня предэкзаменационной тревожности 9-х ,11-х классов (в рамках психологической подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА))   | Февраль         | Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин низкой стрессоустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга | Педагог-психолог |
| 11 | Мониторинг здоровьесберегающей среды 1-4 классы:<br>-Анкета «Напряженность функционального состояния» (родители нач. классов)<br>-Анкета «Напряженность адаптации» (учителя нач. классов)<br>-Анкета «Напряженность (для учащихся средних и старших классов) | Март            | Выявить степень психической напряженности и несформированности системы самоуправления, самоконтроля.  | Педагог-психолог |
| 12 | Мониторинг качества образования  | Март            | Создание условий для комфортной развивающей образовательной среде в школе. Профилактика психологического насилия во взаимодействии  | Педагог-психолог |
| 13 | Диагностика особенностей личности и профессиональной направленности выпускников 9-11 класса  | В течение года  | Подготовка к будущей профессии  | Педагог-психолог |
| 14 | Диагностика интеллектуального и личностного развития (по запросу)  | В течение года  | В течение года в соответствии с планом проведения Совета профилактики и ПМПк  | Педагог-психолог |

## 2. ПСИХОКОРРЕКЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

| № | Программные действия и направления | Сроки | Планируемый результат<br>Примечание |
|---|------------------------------------|-------|-------------------------------------|
|---|------------------------------------|-------|-------------------------------------|

|   |  |                |   |                  |
|---|--|----------------|---|------------------|
| 1 | Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия   | Ноябрь-декабрь | Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия  | Педагог-психолог |
| 2 | Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ «Способы саморегуляции эмоционального состояния, или как сдать экзамены без стресса» | В течение года | Развитие умения управления своим психическим состоянием (обучение психической саморегуляции, формирование уверенности в своих силах, развитие творческих потенциалов, выработка навыков мобилизации в стрессе и т. д.)  | Педагог-психолог |
| 3 | Психологические развивающие занятия: «Развитие внимания школьников»  | В течение года | Формирование у учащихся внимания. Развитие свойств внимания: концентрации, произвольности, распределения, устойчивости.   | Педагог-психолог |
| 4 | Коррекционные занятия по развитию познавательных процессов для учащихся 1-2 классов (по запросу)   | В течение года | Формирование и развитие памяти, мышления, речи, внимания  | Педагог-психолог |
| 5 | Развивающие тренинговые занятия из цикла «Тропинка к своему Я» учащиеся 6 классы.  | В течение года | Формирование социально-коммуникативных действий.  | Педагог-психолог |
| 6 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением. Учащиеся 6-11 классов   | В течение года | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»  | Педагог-психолог |
| 7 | Коррекционные занятия по личностно-коммуникативному развитию с детьми, состоящими на ВШУ, учете ПДН  | В течение года | Предупреждение возникновения явлений дезадаптации ученика, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития  | Педагог-психолог |
| 8 | Коррекционно-развивающие занятия «Секреты успешной учебы» (учащиеся с низкой успеваемостью)  | В течение года | Формирование учебно-познавательных мотивов, придание личностного смысла действиям ученика, которые ранее не имели для него внутренней значимости (посредством положительного оценивания, похвалы и т. д.); научить ребенка ставить самостоятельные цели в учебной работе или удерживать те, что поставил учитель; обратить внимание на усиление роли поисковой деятельности учащихся, | Педагог-психолог |

|   |   |                |   |                  |
|---|---|----------------|---|------------------|
|   |   |                | углубление в сущность изучаемых явлений, установление причинно-следственных связей. |                  |
| 9 | Коррекционно-развивающие занятия по социальной адаптации детей с ОВЗ. | В течение года | Способствовать социальной адаптации, развивать коммуникативные навыки.              | Педагог-психолог |

### 3. ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИКА УЧАЩИХСЯ

| № | Программные действия и направления  | Сроки            | Планируемый результат<br>Примечание  | Ответственный    |
|---|---|------------------|--|------------------|
| 1 | Адаптационные занятия по профилактике дезадаптации учащихся 1 –классов «Здравствуй школа – это я».  | Сентябрь-октябрь | Социальная адаптация учащихся к школе.   | Педагог-психолог |
| 2 | Психопрофилактические классные часы с учащимися 5 классов « Первый раз в 5 класс»   | Сентябрь-октябрь | Социальная адаптация учащихся к школе  | Педагог-психолог |
| 3 | Занятия по адаптации в 10 классе «Я- и новые обстоятельства в моей жизни»   | Октябрь          | Адаптация личности в приспособлении к изменившимся условиям жизни, наиболее успешно и полно реализовать себя в поведении и общении   | Педагог-психолог |
| 4 | Тренинг «Как научиться сдавать экзамены» Учащиеся 9,11 классов  | Декабрь          | Формировать положительную нравственную оценку таких качеств, как усидчивость, обязательность, добросовестность, умение мобилизовать себя; побуждать детей к рациональной организации своего времени, к овладению, собственными эмоциями, к самосовершенствованию, саморазвитию | Педагог-психолог |
| 5 | Проведение тренингов, реализация курсов по обучению навыкам саморегуляции «Успешный ученик. Способы, чтобы справиться со стрессом» 9,11 класс «Я успешный ученик» (психологическая подготовка к ВПР) 4-8класс | Декабрь, март    | Профилактика неуспеваемости, способствовать повышению учебной мотивации.   | Педагог-психолог |
| 6 | Занятие «Вредные привычки и их влияние на личность» 9 класс   | Декабрь          | Развивать способность критического восприятия информации, в частности на примере информации о пользе алкоголя. Воспитывать ценностное отношение к своему здоровью.   | Педагог-психолог |
| 7 | Индивидуальное консультирование обучающихся 1-11 классы   | В течение года   | Психологическая поддержка  | Педагог-психолог |
| 8 | Участие в заседаниях ПМПк. 1-11 классы  | В течение года   | Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся  | Педагог-психолог |
| 9 | Участие в Советах профилактики. 1-11  | В течение        | Взаимодействие с социально-  | Педагог-         |

|    |  |                |   |                  |
|----|--|----------------|---|------------------|
|    | классы   | года           | педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»                                       | психолог         |
| 10 | Занятие «Готовимся к экзаменам без тревог» 9,11 класс  | Февраль        | Повысить уверенность в себе у обучающихся, снизить тревожность по отношению к предстоящим экзаменам | Педагог-психолог |
| 11 | Занятие по профориентации «Дорога в будущее» 10-11 класс.  | Февраль        | Помочь старшеклассникам сориентироваться в выборе профессии и сделать правильный выбор              | Педагог-психолог |
| 12 | Подготовка и психологическое сопровождение участников научных конференций, олимпиад, экзаменов (по запросу)  | В течение года | Повешение психологической устойчивости, уверенности в себе.   | Педагог-психолог |
| 13 | Проведение групповых консультаций обучающихся по вопросам самоопределения. Тематика консультаций: «Мой выбор профессии». «Как избежать ошибок при выборе профессии». | Январь-март    | Формирование профориентационной компетентности обучающихся  | Педагог-психолог |
| 14 | Провести индивидуальные консультации обучающихся по вопросам психологической готовности к ГИА(9 класс)   | Февраль-март   | Снизить тревожность учеников  | Педагог-психолог |

#### 4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ПЕДАГОГАМИ

| № | Программные действия и направления  | Сроки            | Планируемый результат<br>Примечание  | Ответственный    |
|---|---|------------------|--|------------------|
| 1 | Консультация для родителей 1-11 классы «Первый экзамен, или Как помочь ребенку подготовиться к ВПР»   | Октябрь          | Снизить тревожность родителей. Обсудить основные способы, которыми родители могут поддержать своего ребенка при подготовке и сдаче ВПР | Педагог-психолог |
| 2 | Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс звено». 5-класс   | Сентябрь-октябрь | Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов  | Педагог-психолог |
| 3 | Занятие-практикум «Как помочь детям сдать экзамены? Или Волнуйтесь спокойно, у вас – экзамен!». 9-е, 11-е классы                              | Февраль          | Помощь в своевременном предупреждении возможных стрессов. Формирование установки на позитивное отношение к экзаменам                   | Педагог-психолог |
| 4 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей (по запросам родителей)  | В течение года   | Психологическая поддержка  | Педагог-психолог |
| 5 | Консультация для учителей 1 классов (нач.школы) «Психолого-педагогические условия, способствующие преодолению неуспеваемости первоклассников» | Октябрь          | Ознакомить учителей с особенностями адаптации первоклассников к школе.   | Педагог-психолог |
| 6 | Психолого-педагогический семинар «Влияние учебной деятельности на умственное развитие школьников и развитие личности»                         | Декабрь          | Ознакомить со стратегиями поддержки этих категорий учащихся  | Педагог-психолог |
| 7 | Консультации по результатам диагностик (с педагогами-предметниками и классными)   | В течение года   | Рекомендации по результатам диагностик.  | Педагог-психолог |

|   |   |         |   |                  |
|---|---|---------|---|------------------|
|   | руководителями)   |         |   |                  |
| 8 | Психолого-педагогический семинар «Как совместно с педагогами организовать работу с низкомотивированными детьми» | Февраль | Улучшение организации учебного процесса с учётом индивидуальных особенностей учащихся | Педагог-психолог |

#### 5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

|    |  |                |  |                  |
|----|--|----------------|--|------------------|
| 1  | Участие в заседаниях психолого-педагогических консилиумах. | В течение года | Разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе обучения. | Педагог-психолог |
| 2. | Психологический анализ уроков                              | В течение года | Психологическая экспертиза образовательной среды   | Педагог-психолог |
| 3. | Направление на МППК  | В течение года | Уточнение образовательного маршрута  | Педагог-психолог |

#### 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

| № | Программные действия и направления   | Сроки          | Планируемый результат<br>Примечание  | Ответственный    |
|---|--|----------------|--|------------------|
| 1 | Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения  | Август         | Согласованность работы разных специалистов и администрации   | Педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года   | В течение года | Составление плана сопроводительной работы психолога с учащимися, педагогами, родителями каждого класса в течение учебного года | Педагог-психолог |
| 3 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися  | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися  | Педагог-психолог |
| 4 | Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)   | В течение года | Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям                              | Педагог-психолог |
| 5 | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний  | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.   | Педагог-психолог |
| 6 | Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях района  | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетенции  | Педагог-психолог |
| 7 | Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с Интернет-сайтами психологов   | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе  | Педагог-психолог |
| 8 | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ | В течение года | Формирование методической базы кабинета и деятельности психолога   | Педагог-психолог |

|    |   |                |  |                  |
|----|---|----------------|--|------------------|
| 9  | Издание методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям | В течение года | Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса  | Педагог-психолог |
| 10 | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных                | В течение года | Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций                                       | Педагог-психолог |
| 11 | Заполнение учетно-отчетной документации   | В течение года | Заполнение журналов индивидуальной и групповой работы с учащимися, родителями, педагогами                                | Педагог-психолог |
| 12 | Неделя психологии   | Февраля        | Проведение мероприятий в соответствии с планом.<br>Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса | Педагог-психолог |

*Приложение № 2*

**План работы  
по правилам дорожного движения и предупреждению детского травматизма**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки проведения</b> |      | <b>Ответственные за проведение</b>  |
|--------------|---|-------------------------|------|---|
| 1.           | Размещение в дневниках обучающихся буклетов с телефонами экстренных служб, маршрутов движение от дома до школы. | сентябрь                | 1-5  | Классные руководители   |
| 2            | Вводный инструктаж учащихся по ТБ.  | сентябрь                | 1-11 | Заместитель директора школы по ВР   |
| 3            | Оформление и обновление уголков по ПДД во всех учебных кабинетах.   | сентябрь                | 1-11 | Классные руководители   |
| 4            | Встреча с участковым инспектором об ответственности за управление транспортными средствами                      | сентябрь                | 7-11 | Соцпедагог  |
| 5            | Проведение тематических классных часов, бесед по теме ПДД   | в течение года          | 1-11 | Классные руководители   |
| 6            | Общешкольная акция «Внимание! Дети!»»   | сентябрь                | 1-11 | Заместитель директора школы по ВР, библиотекарь<br>классные руководители      |
| 7            | Велокросс   | сентябрь                | 1-11 | Учителя физкультуры, классные руководители                                    |
| 8            | Инструктаж учащихся при организации поездок, походов, экскурсий   | в течение года          | 1-11 | Классные руководители   |
| 9            | Инструктаж учащихся по правилам поведения во время осенних каникул  | октябрь                 | 1-11 | Классные руководители   |
| 10           | Инструктаж учащихся о правилах поведения во время новогодних праздников и зимних каникул                        | декабрь                 | 1-11 | Классные руководители   |
| 11           | Инструктаж учащихся по правилам поведения во время весеннего ледостава  | март                    | 1-11 | Классные руководители   |
| 12           | Инструктаж учащихся по правилам поведения во время весенних каникул   | март                    | 1-11 | Классные руководители   |
| 13           | Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул   | май                     | 1-11 | Классные руководители   |
| 14           | Общешкольные Дни Здоровья   | один раз в четверть     | 1-11 | Заместитель директора школы по ВР, учителя физкультуры, классные руководители |

**План работы по противопожарной безопасности на 2023- 2024 учебный год**

| №п/п | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные за проведение  |
|------|---|--|--|
| 1    | Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе  | август   | Директор школы   |
| 2    | Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения  | ежедневно  | Дежурный администратор, заместитель директора по АХЧ                         |
| 3    | Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.                            | ежедневно  | Заместитель директора по АХЧ   |
| 4    | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий                          | по плану работы школы  | Ответственный за ТБ и ПБ   |
| 5    | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися  | на классных часах, перед выездом за пределы посёлка, в город, на экскурсии, соревнования | Ответственный за ТБ и ПБ, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6    | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы   | сентябрь   | Ответственный за ТБ и ПБ   |
| 7    | Ведение журналов инструктажей классными руководителями  | контроль   | Ответственный за ТБ и ПБ, заместитель директора по ВР                        |
| 8    | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС  | октябрь, декабрь, апрель, июнь   | Ответственный за ТБ и ПБ, заместитель директора по ВР                        |
| 9    | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом | декабрь  | Ответственный за ТБ и ПБ, заместитель директора по ВР                        |
| 10   | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале   | август, март   | Ответственный за ТБ и ПБ, заместитель директора по АХЧ                       |
| 11   | Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы   | январь   | Ответственный за ТБ и ПБ   |
| 12   | Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися                                    | май  | Заместитель директора по ВР, классные руководители                           |
| 13   | Проведение тематических классных часов, бесед с обучающимися  | по плану работы школы  | Заместитель директора по ВР, классные руководители                           |

Приложение № 4

**План общешкольных мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и СПИД среди учащихся на 2023-2024 учебный год**

| №п/п | Мероприятия   | Сроки          | Классы | Ответственные за проведение                        |
|------|---|----------------|--------|--|
| 1.   | Создание и обновление уголков безопасности в учебных кабинетах  | сентябрь       | 5-11   | Классные руководители                              |
| 2.   | Оформление и распространение листовок по данной тематике  | декабрь        | 5-11   | Классные руководители                              |
| 3.   | Участие в проведении Международного дня борьбы со СПИДом  | декабрь        | 8-11   | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 4.   | Проведение тематических лекций с учащимися в классах и на родительских собраниях                              | в течение года | 5-11   | Соцпедагог   |
| 5.   | Тестирование учащихся по выявлению склонностей школьников к немедицинскому потреблению наркотических веществ. | По плану       | 7-11   | Соцпедагог   |

|    |  |        |      |            |
|----|--|--------|------|------------|
| 6. | Тестирование учащихся (5-7 <sup>е</sup> классы) по выявлению склонностей школьников к вредным привычкам, определение дальнейшей деятельности школы | апрель | 5-11 | Соцпедагог |
|----|--|--------|------|------------|

Приложение № 5

**План работы социального педагога 2023-2024 учебный год**

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи:**

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Профориентационная работа с обучающимися 6-11 классов.

**Календарный план работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.**

| <b>1. Диагностика. Создание банка данных</b>  |   |   |                |
|---|---|---|----------------|
| <b>№</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>Ответственный</b>                                  | <b>Сроки</b>   |
| 1.  | Сбор данных и оформление социального паспорта школы   | социальный педагог                                    | сентябрь       |
| 2.  | Заполнение социальных паспортов класса.   | классные руководители                                 | сентябрь       |
| 3   | Составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающегося (1-11 классы)  | социальный педагог, классные руководители             | в течение года |
| 4   | Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.)   | социальный педагог                                    | сентябрь       |
| 5   | Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (1-11кл)  | социальный педагог, педагог-психолог                  | сентябрь       |
| 6   | Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН   | социальный педагог                                    | в течение года |
| 7   | Проведение диагностических мероприятий на выявление буллинг - структур  | социальный педагог                                    | ноябрь         |
| <b>2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</b> |   |   |                |
| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственный</b>                                  | <b>Сроки</b>   |
| 1   | Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций. | классные руководители 1-11 классов                    | в течение года |
| 2   | Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».  | социальный педагог                                    | ежедневно      |
| 3   | Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.                                    | социальный педагог                                    | в течение года |
| 4   | Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.   | социальный педагог, классные руководители 1-11 классы | сентябрь       |
| 5   | Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН, ВШУ.                                       | социальный педагог                                    | сентябрь       |
| 6   | Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»  | социальный педагог                                    | ежемесячно     |
| 7   | Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).                                 | социальный педагог, педагог-психолог                  | в течение года |
| <b>3. Работа по охране прав детства.</b>  |   |   |                |
| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственный</b>                                  | <b>Сроки</b>   |
| 1   | Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1-11 классы)  | социальный педагог                                    | сентябрь       |
| 2   | Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля   | социальный педагог                                    | ежемесячно     |
| 3   | Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и  | социальный педагог,                                   | постоянно      |

|   |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
|   | детей с ОВЗ   | классные руководители                     |             |
| 4 | Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11кл (СПТ 2023) | социальный педагог, педагог-психолог      | сентябрь    |
| 5 | Организация летнего отдыха  | социальный педагог, классные руководители | май- август |

#### 4. Работа по профориентации

| №  | Мероприятия   | Ответственные   | Сроки            |
|----|---|---|------------------|
| 1. | Создание нормативно-правовой базы   | социальный педагог  | сентябрь-октябрь |
| 2. | Создание банка данных об учебных заведениях.  | социальный педагог  | сентябрь-декабрь |
| 3. | Разработки и проведение классных часов, игр по реализации программы профориентации учащихся.  | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | в течение года   |
| 4. | Родительские собрания<br>-Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения.<br>-Изучение склонностей и способностей ребенка.<br>-Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов.<br>-Родительское собрание для будущих десятиклассников.  | классные руководители, педагог-психолог                     | в течение года   |
| 5. | Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:<br>- психология выбора профессии;<br>- использование игровых упражнений в профориентационной работе;<br>- трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников;<br>- конфликты профессионального самоопределения. | социальный педагог, педагог-психолог                        | в течение год    |
| 6. | Анализ работы за 2023-2024 учебный год.   | социальный педагог  | май              |
| 7. | Планирование работы на 2024-2025 учебный год  | социальный педагог  | июнь             |

#### 5. Беседы, лекции, тренинги

| № п/п | Мероприятие   | Форма проведения                   | Ответственные                        | Сроки          |
|-------|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1     | Оформление стенда по профориентации   |                                    | социальный педагог                   | сентябрь       |
| 2     | Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой | анкетирование                      | социальный педагог                   | в течение года |
| 3     | Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет  | урок                               | социальный педагог                   | октябрь        |
| 4     | «Нет буллингу в школе!»   | тренинг с обучающимися 8-9 классов | социальный педагог, педагог-психолог | ноябрь         |
| 5     | «Мои новые знакомые».   | беседа с обучающимися 1 класса     | социальный педагог, педагог-психолог | октябрь        |
| 6     | Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ                          | индивидуальные беседы              | социальный педагог                   | ноябрь         |
| 7     | Акция «Здоровое питание – здоровое поколение»   | конкурсы, викторины                | социальный педагог                   | ноябрь         |
| 8     | Проведение бесед с обучающимися по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах                             | беседа, памятки                    | социальный педагог                   | декабрь        |
| 9     | «Стили человеческого общения»   | беседа с обучающимися 9 класса     | социальный педагог                   | декабрь        |

|    |  |                                     |   |         |
|----|--|-------------------------------------|---|---------|
| 10 | «Поведение в общественных местах»  | беседа с обучающимися 10-11 классов | классные руководители, социальный педагог | январь  |
| 11 | Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».                                 | опрос, беседа                       | социальный педагог                        | январь  |
| 12 | Работа по профориентации 9 класса  | анкетирование                       | социальный педагог                        | февраль |
| 13 | «Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» тренинг для трудных подростков | тренинг                             | социальный педагог                        | февраль |
| 14 | «Скажи, НЕТ наркотикам!»   | беседа                              | социальный педагог                        | март    |

*Приложение № 6*

**План мероприятий по реализации программы профилактики пропусков уроков обучающимися без уважительных причин.**

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>   | <b>Форма отчетности</b>                                 |
|----------|---|-------------------------------|--|---|
| 1        | Контроль посещения учащимися учебных занятий  | Ежедневно                     | Классный руководитель, учителя-предметники   | Электронный журнал                                      |
| 2        | Выяснение причины отсутствия учащихся на уроках.  | После первого урока           | Классный руководитель, социальный педагог  | Табель посещаемости                                     |
| 3        | Своевременное информирование родителей ученика о пропусках учебных занятий. Индивидуальная беседа с учащимся и его родителем. | В течение дня                 | Классный руководитель, социальный педагог  | Справка о беседе  |
| 4        | Информирование администрации школы об учащихся, систематически пропускающих учебные занятия.                                  | В течение недели              | Классный руководитель, социальный педагог  | Информация  |
| 5        | Организация рейдов по посещению учащихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, на дому.      | В течение недели              | Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР                                 | Акт обследования жилищно-бытовых условий                |
| 6        | Вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики школы.                             | По необходимости внеочередной | Члены Совета профилактики  | Протокол Совета профилактики                            |
| 7        | Постановка учащихся на школьный контроль  | В течение года                | Социальный педагог, зам. директора по УВР, директор школы  | Учетная карта учащегося                                 |
| 8        | Направление информации в ОДН ОМВД по Гагаринскому району  | По факту                      | социальный педагог, зам. директора по УВР  | Ходатайство   |
| 9        | Направление информации в органы системы профилактики  | По факту                      | социальный педагог, зам. директора по УВР  | Отчет о проделанной работе                              |
| 10       | Участие в межведомственных рейдах   | В течение года                | Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР                                 | Акты обследования жилищных условий детей.               |
| 11       | Оказание социально-педагогической помощи  | В течение года                | Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР, учителя-предметники            | Журнал индивидуальных занятий, учетная карта учащегося. |
| 12       | Вовлечение несовершеннолетнего в систему ДО, привлечение к школьным мероприятиям, организация летней занятости.               | В течение года                | Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР, руководители кружков и секций. | Учетная карта учащегося                                 |

**План мероприятий программы  
по формированию законопослушного поведения  
несовершеннолетних обучающихся на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий   | Сроки                 | Ответственные за проведение  |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1     | Привлечение несовершеннолетних к культурно - досуговой деятельности в рамках организации дополнительного образования (кружки, секции, объединения).  | в течение года        | Заместитель директора по ВР, классные руководители   |
| 2     | Составление и корректировка социальных паспортов классов с целью получения необходимой информации о несовершеннолетних (обучающихся), семьях   | август - сентябрь     | Классные руководители, соцпедагог  |
| 3     | Создание, ведение, корректировка электронного банка данных на несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации и на несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете.   | сентябрь              | Классные руководители, социальный педагог  |
| 4     | Оформление информационного стенда о работе телефона доверия, служб экстренной помощи несовершеннолетним и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Организация службы телефона доверия.  | сентябрь              | Заместитель директора по ВР, классные руководители, соцпедагог, педагог-психолог   |
| 5     | Заседания психолого- педагогического консилиума образовательного учреждения.   | по мере необходимости | Администрация школы, классные руководители, соцпедагог, педагог-психолог   |
| 6     | Беседы медицинского работника с родителями (законными представителями) о последствиях ранней беременности для человеческого организма, о защите несовершеннолетних от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений.  | по совместному плану  | Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинский работник   |
| 7     | Беседы медицинских работников с учащимися старших классов по половому воспитанию, личной гигиене, правилам безопасности сохранения здоровья.   | по совместному плану  | Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинский работник   |
| 8     | Проведение ранней диагностики несовершеннолетних с целью выявления школьной дезадаптации, склонностей к самовольным, уходам, суицидальным настроениям, правонарушениям, начиная с 1 класса.  | в течение года        | Педагог-психолог   |
| 9     | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на базе образовательного учреждения при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет)   | февраль-март          | Соцпедагог, педагог - психолог   |
| 10    | Подведение итогов реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, программы по суицидальной профилактике на Педагогическом совете  | май                   | Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, классные руководители, соцпедагог, педагог-психолог |
| 11    | Проведение общешкольных дней здоровья  | раз в четверть        | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры  |
| 12    | Учет посещаемости учебных занятий.   | в течение года        | Соцпедагог, классные руководители  |
| 13    | Проведение заседаний Совета профилактики, постановка на внутришкольный профилактический учет и снятие с учета. Оформление протоколов с указанием принятия решений по оказанию несовершеннолетнему обучающемуся психолого-педагогической помощи, а также контроль за результатами проводимой профилактической работы.   | в течение года        | Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, соцпедагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 14    | Проведение патронажей семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете. Реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, в том числе педагогами | в течение года        | Заместитель директора по ВР, классные руководители, соцпедагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, участковый                    |

|    |   |                      |   |
|----|---|----------------------|---|
|    | дополнительного образования.  |                      |   |
| 15 | Организация и проведение «Месячника безопасности», «Дня правовых знаний»<br>Общешкольная акция «Внимание! Дети!»  | сентябрь,<br>ноябрь  | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители,<br>соцпедагог          |
| 16 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, овладению знаниями правил дорожного движения, также в рамках учебных занятий по предмету ОБЖ. Организация деятельности отрядов юных инспекторов дорожного движения. | в течение года       | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители,<br>руководитель отряда |
| 17 | Проведение смены лагеря дневного пребывания, организация трудовой занятости несовершеннолетних, организация занятости в свободное от учебы время, в каникулярное время (разработка и утверждение, реализация программ, планов на каникулы)                                | июнь – август        | Заместитель директора по ВР,<br>руководитель лагеря                           |
| 18 | Функционирование отряда юных помощников полиции   | на постоянной основе | Руководитель отряда   |

*Приложение № 8*

**ПЛАН ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
по профилактике суицидального поведения  
в подростковой среде**

| Содержание работы   | Сроки                             | Ответственные                      |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>  |                                   |                                    |
| Информирование педагогов по теме «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях».   | Август                            | Соцпедагог                         |
| Планирование мероприятий по профилактике суицидального поведения  | Август                            | Соцпедагог                         |
| Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  | В течение года                    | Соцпедагог, классные руководители  |
| Составление базы данных по социально- неблагополучным семьям.   | Сентябрь                          | Соцпедагог                         |
| Информационная и организационно –посредническая помощь семьям, находящимся в социально–опасном положении: содействие в получении статуса многодетной, малоимущей семьи, помощь в оформлении опеки над несовершеннолетним. | В течение года                    | Администрация школы                |
| <b>Основной этап</b>  |                                   |                                    |
| Диагностика уровня тревожности  | Сентябрь-октябрь                  | Педагог-психолог                   |
| Индивидуальные беседы с родителями (по выявленным результатам диагностики).   | Ноябрь                            | Педагог-психолог                   |
| Определение личностных отклонений подросткового возраста.<br>Диагностика предрасположенности личности к конфликтному общению.   | По запросу классных руководителей | Педагог-психолог                   |
| Определение склонности к девиантному поведению  | Октябрь                           | Педагог-психолог                   |
| Социально-психологическое тестирование  | Сентябрь-октябрь                  | Педагог-психолог                   |
| Психологические классные часы   | В течение года по плану           | Кл. руководители, педагог-психолог |
| Правовые классные часы:<br>«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» (7-9 классы);<br>«Права и обязанности учащихся школы» (5-7 классы);<br>«Умей сказать «нет»» (5-9 классы);                    | Январь<br>Февраль                 | Соцпедагог,<br>инспектор ОПДН      |
| Повторная диагностика   | Апрель                            | Педагог-психолог                   |
| Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ  | В течение года                    | Педагог-психолог                   |
| <b>Заключительный этап</b>  |                                   |                                    |
| Подведение итогов по реализации программы в 2023-2024 учебном году  | Май                               | Кл.руководители<br>Психолог        |
| Планирование работы по реализации программы в 2024-2025 учебном году  | Май                               | Кл.руководители<br>Психолог        |

**Комплексный план мероприятий  
по профилактике явлений буллинга (моббинга)**

*Цель:* создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки проведения                      | Ответственные                           |
|--|--|---------------------------------------|---|
| <b><i>Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга:</i></b>  |  |                                       |   |
| 1  | Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга (моббинга) в образовательной среде  | В течение года                        | Соцпедагог                              |
| 2  | Подготовка раздаточного материала и размещения на сайте школы материала по профилактике детского насилия и буллинга (моббинга) для всех субъектов образовательных отношений  | В течение года                        | Соцпедагог                              |
| 3  | Организовать работу «почты доверия» для сообщения случаев буллинга (моббинга)  | В течение года                        | Соцпедагог                              |
| <b><i>Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом</i></b>  |  |                                       |   |
| 1.   | Совещание при директоре: «Организация работы по профилактике буллинга (моббинга) в образовательной среде.  | Сентябрь                              | Соцпедагог                              |
| 2.   | Заседание ШМО классных руководителей «Основные механизмы и проявления феномена буллинга (моббинга) и его влияние на процесс обучения детей в условиях дополнительного образования»                                 | Ноябрь                                | Соцпедагог                              |
| 3.   | Совещание при заместителе директора:<br>• «Роль педагога в профилактике буллинга (моббинга) в ученических коллективах»;<br>• «Анализ работы по профилактике детского насилия и буллинга (моббинга) за учебный год» | Октябрь<br>Май                        | Соцпедагог                              |
| 4.   | Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга (моббинга)   | В течение года                        | Соцпедагог,<br>классные<br>руководители |
| 5.   | Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха в классе  | В течение года по запросам педагогов  | Соцпедагог                              |
| <b><i>Работа с родителями обучающихся</i></b>  |  |                                       |   |
| 1.   | Анкетирование родителей «Оценка уровня удовлетворительности образовательной средой в школе   | Апрель                                | Соцпедагог,<br>классные<br>руководители |
| 2.   | Индивидуальные консультации по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям.   | В течение года по запросам родителей  | Соцпедагог                              |
| <b><i>Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга (моббинга) обучающихся</i></b> |  |                                       |   |
| 1.   | Информационные часы, беседы  | По плану воспитательной работы класса | Классные<br>руководители                |
| 2.   | Тренинг с обучающимися 8-9 классов «Нет буллингу в школе!»   | Ноябрь                                | Соцпедагог,<br>педагог-психолог         |
| 3.   | Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы буллинга  | В течение года                        | Соцпедагог,<br>педагог-психолог         |
| 4.   | Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)  | В течение года                        | Соцпедагог                              |
| 5.   | Подготовка раздаточного материала для обучающихся на темы:<br>Мы – против насилия! Мы – против жестокого обращения!  | Ноябрь<br>февраль                     | Соцпедагог                              |
| 6.   | Просмотр и обсуждение отрывков художественных фильмов:<br>• «Чучело» (1983 г.). в 6-х классах<br>• «Класс» (2007 г.). в 7-х классах<br>• «Розыгрыш» (2008 г.) в 8-х классах  | Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь           | Соцпедагог,<br>классные<br>руководители |
| 7.   | Конкурс плакатов «Дружба – главное чудо»   | Ноябрь                                | Соцпедагог,<br>классные<br>руководители |

**Дорожная карта  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»  
в 2023/2024 учебном году**

| № п/п     | Мероприятие   | Сроки                   | Ответственные исполнители                                   |
|-----------|---|-------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году</b>   |                         |   |
| 1.1       | Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА в 2023 году  | до 25 августа           | Заместитель директора по УВР                                |
| 1.2       | Подведение итогов ГИА – 2023 на августовском педсовете школы, заседании управляющего совета, родительском общешкольном собрании   | до 25 августа           | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР            |
| <b>2.</b> | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |                         |   |
| 2.1.      | Методический совет «Результаты государственной итоговой аттестации 2023»  | сентябрь                | Методический совет, заместитель директора УВР               |
| 2.2.      | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА  | до 1 октября            | Школьный координатор, классные руководители 9,11-х классов  |
| 2.3.      | Педсовет «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность обучающихся к ГИА».  | октябрь-ноябрь          | Заместитель директора УВР                                   |
| 2.4.      | Формирование «групп риска» по подготовке к ГИА  | октябрь                 | Школьный координатор, классные руководители 9,11-х классов. |
| 2.5.      | Формирование банка видеуроков по подготовке обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации 2022 -2023 учебный год   | в течение учебного года | Руководители ШМО, заместитель директора УВР                 |
| 2.6.      | Мониторинг качества образования предметов с наименьшими результатами ГИА  | март                    | Руководители ШМО, заместитель директора УВР                 |
| 2.7.      | Региональные проверочные работы по математике в 9 классе  | ноябрь, март            | Школьный координатор  |
| 2.8.      | Репетиционный экзамен в 11 классе по русскому языку в формате ЕГЭ   | ноябрь                  | Школьный координатор  |
| 2.9.      | Репетиционный экзамен в 11 классе по математике (базовый уровень) в формате ЕГЭ   | январь                  | Школьный координатор  |
| 2.10      | Репетиционный экзамен в 9 классе по русскому языку в формате ОГЭ  | январь                  | Школьный координатор  |
| 2.11      | Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе по предметам по выбору в 9-х классах в формате ОГЭ  | декабрь, март           | Школьный координатор  |
|           | Проведение репетиционных экзаменов в 11 классе по предметам по выбору в формате ЕГЭ   | апрель                  | Школьный координатор  |
|           | Организация подготовки обучающихся к ГИА постоянно  | в течение учебного года | Школьный координатор  |
| <b>3</b>  | <b>Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>  |                         |   |
| 3.1.      | Разработка приказов образовательной организации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 -2024 учебном году. |                         |   |
| 3.1.1.    | О назначении школьного координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  | август- сентябрь        | Директор школы  |
| 3.1.2.    | Об организации подготовки и проведения государственной итоговой   | август- сентябрь        | Директор школы  |

|   |  |                             |                      |
|---|--|-----------------------------|----------------------|
|   | аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 -2024 учебном году  |                             |                      |
| 3.1.3.  | Об организации порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году   | сентябрь -октябрь           | Директор школы       |
| 3.1.4.  | Об организации порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году  | сентябрь -октябрь           | Директор школы       |
| 3.1.5.  | Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  | октябрь -ноябрь             | Директор школы       |
| 3.1.6.  | О подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  | ноябрь-апрель               | Директор школы       |
| 3.1.7.  | Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 класса в 2023 -2024 учебном году  | октябрь, февраль            | Директор школы       |
| 3.1.8.  | Об организации и проведении репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) для обучающихся 11 класс   | январь                      | Директор школы       |
| 3.1.9.  | О назначении ответственного за прием заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена (для выпускников прошлых лет)  | декабрь                     | Директор школы       |
| 3.1.10  | О формировании списков общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования   | февраль, март               | Директор школы       |
| 3.1.11  | О порядке окончания 2023 -2024 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций района   | май                         | Директор школы       |
| 3.1.12  | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки в 2024 году  | август-сентябрь 2024г.      | Директор школы       |
| 3.1.13  | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки в 2024 году   | август- сентябрь 2024 г.    | Директор школы       |
| <b>1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>   |  |                             |                      |
| 4.1.  | Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, ЕГЭ   | в течение учебного года     | Школьный координатор |
| 4.2.  | Организация обучения на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения   | октябрь -ноябрь             | Директор школы       |
| 4.3.  | Участие в работе постоянно действующего семинара совещания для школьных координаторов по организации и ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году  | не реже 1 раза в два месяца | Школьный координатор |
| 4.4.  | Консультации различных категорий участников ГИА -9, ГИА -11  | в течение учебного года     | Школьный координатор |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>  |  |                             |                      |
| 5.1.1.  | О работе телефонов «горячей линии»   | сентябрь                    | Школьный координатор |
| 5.1.2.  | О порядке и сроках предоставления документов для рассмотрения вопроса о создании особых условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, инвалидам | февраль                     | Школьный координатор |
| 5.1.3.  | О порядке и сроках представления документов для рассмотрения вопроса о повторном допуске к участию в государственной итоговой аттестации   | март                        | Школьный координатор |
| <b>5.2. Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b> |  |                             |                      |
| 5.2.1.  | Участие в совещании с руководителями школ «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»  | 1 раз в квартал             | Директор школы       |
| 5.2.2.  | Организация постоянно действующего семинара - совещания для зам. директоров по УВР по организации и проведению государственной   | не реже 1 раза в два месяца | Школьный координатор |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|   | итоговой аттестации обучающихся в 2023 -2024 учебном году  |  |                      |
| 5.2.3.  | Приём заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников прошлых лет  | декабрь – январь   | Школьный координатор |
| 5.2.4.  | Формирование заявки на КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ в основные сроки  | февраль – март   | Школьный координатор |
| 5.2.5.  | Проведение ГИА-11 по расписанию, утверждённому приказом Минобрнауки России   | май – июнь, сентябрь 2024 г.                                       | Директор школы       |
| 5.2.6.  | Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому приказом Минобрнауки России  | май – июнь, сентябрь 2024 г.                                       | Директор школы       |
| 5.2.7.  | Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся IX, XI классов; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов | август - сентябрь 2023 г. до 1 ноября 2023 г.                      | Школьный координатор |
| 5.2.8.  | Организация работы телефона «горячей линии»  | сентябрь   | Школьный координатор |
| 5.2.9.  | Формирование списков работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в качестве руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов                          | Октябрь- ноябрь  | Директор школы       |
| 5.2.10  | Проведение по утверждённому расписанию итогового сочинения (изложения)   | декабрь, февраль, апрель.  | Директор школы       |
| 5.2.11  | Формирование схемы распределения участников ГИА-11, по пунктам проведения экзаменов  | февраль  | Школьный координатор |
| 5.2.12  | Формирование списка общественных наблюдателей  | февраль, март  | Школьный координатор |
| <b>5.3 Мероприятия по технологическому обеспечению проведения ГИА</b>   |  |  |                      |
| 5.3.1.  | Предоставление программного обеспечения, электронных форм для сбора баз данных в школы   | ноябрь - март  | Школьный координатор |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>  |  |  |                      |
| 6.1.  | Информационное наполнение школьного сайта по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году   | в течение учебного года  | Школьный координатор |
| 6.2.  | Участие в Интернет-конференциях, собраниях по вопросам проведения и организации ГИА в 2024 году  | в течение учебного года  | Школьный координатор |
| 6.3.  | Проведение родительских собраний, заседаний творческих групп профессионального развития учителей, педагогических советов, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024г.                                    | в течение учебного года  | Школьный координатор |
| 6.4.  | Обеспечение работы телефона «горячей линии»  | в течение учебного года  | Школьный координатор |
| 6.5.  | Организация консультационной поддержки участников ГИА  | в течение учебного года  | Школьный координатор |
| <b>6.6. Размещение на школьном сайте информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b> |  |  |                      |
| 6.6.1.  | О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)  | Октябрь  | Школьный координатор |
| 6.6.2.  | О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9  | до 31 декабря 2023 года  | Школьный координатор |
| 6.6.3.  | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ  | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | Школьный координатор |
| 6.6.4.  | О сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11  | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления      | Школьный координатор |
| 6.6.5.  | О сроках проведения ГИА-9  | до 1 апреля 2024 года  | Школьный координатор |
| 6.6.6.  | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11  | не позднее, чем за месяц до начала экзаменов                       | Школьный координатор |
| 6.6.7.  | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9   | до 20 апреля 2024 года   | Школьный координатор |
| 6.6.8.  | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11  | не позднее, чем за месяц до дня проведения                         | Школьный координатор |

|  |  |                         |                      |
|--|--|-------------------------|----------------------|
| 6.6.9.   | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9  | до 20 апреля 2024г      | Школьный координатор |
| 6.6.10   | Организация работы веб- ресурса по информированию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о результатах экзаменов    | май - ноябрь 2024г      | Школьный координатор |
| 6.6.11   | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте школы | в течение учебного года | Школьный координатор |
| <b>7. Мероприятия по обеспечению контроля, мониторинга за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b> |  |                         |                      |
| 7.1.   | Проведение мониторинга результатов государственной итоговой аттестации в 2024 году, сбор и обработка результатов мониторинга   | июнь                    | Школьный координатор |
| 7.2.   | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 4, 9, 11 классов  | в течение учебного года | Школьный координатор |

**Приложение № 11**

**План методической работы школы**

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:**

«Образовательная среда школы как ресурс развития творческого потенциала педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Формы методической работы:**

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
3. Устава школы;
4. Локальных актов;
5. Программы развития школы;
6. Годового плана работы школы;
7. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, области.

**Структура методической работы школы**

|  |   |   |                                    |
|--|---|---|------------------------------------|
| <b>Педагогический совет</b>                                      |   |   |                                    |
| <b>Методический совет</b>  |   |   |                                    |
| <b>Методические объединения</b>                                  |   |   |                                    |
| Начальные классы   | Гуманитарный цикл   | Физико-математический и естественно-научный цикл  | Классные руководители              |
| учителя начальных классов, педагог-психолог, дефектолог, логопед | учителя русского языка и литературы, английского языка, музыки, ИЗО, технологии | учителя математики, физики и информатики, ОБЖ, физической культуры, истории и обществознания, биологии и химии, географии | Классные руководители 1-11 классов |

**Состав методического совета**

| № п/п | ФИО члена МС    | Занимаемая должность  |
|-------|-----------------|---|
| 1     | Промкина Л.Н.   | Председатель МС, директор школы   |
| 2     | Невесенко В.В.  | Заместитель председателя МС, заместитель директора УВР                        |
| 3     | Комарова Е.В.   | Председатель ПК   |
| 4     | Алексушина А.М. | Руководитель ШМО начальных классов  |
| 5     | Комарова Л.А.   | Руководитель ШМО гуманитарного цикла  |
| 6     | Погосян Н.А.    | руководитель ШМО учителей физико-математического и естественно-научного цикла |
| 7     | Крюкова А.А.    | Педагог-психолог.   |
| 8     | Кузнецова Л.В.  | Социальный педагог  |
| 9     | Комарова Е.В.   | Руководитель ШМО классных руководителей                                       |

### Тематика заседаний методического совета

#### **Заседание 1.**

1. Задачи методической работы школы на новый 2023 – 2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы методического совета на 2023 – 2024 учебного года.
3. Выборы секретаря методического совета школы на 2023 – 2024 учебный год.
4. Рассмотрение и согласование планов работы на 2023 – 2024 учебный год: плана работы методических объединений, школьной библиотеки, педагога - психолога, социального педагога.
5. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей на соответствие ФГОС, ФОП.
6. Новый порядок аттестации педагогов с 1 сентября 2023 года. Составление плана аттестации педагогических кадров школы на 2023 – 2024 учебный год.
7. Результаты государственной итоговой аттестации 2023.
8. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам.
9. Подготовка к педагогическому совету «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность обучающихся к ГИА»

#### **Заседание 2.**

1. Адаптационный период обучающихся 1,5, 10 классов.
2. Анализ результатов предметных олимпиад школьного уровня.
3. Анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.
4. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11 класса.
5. Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН.
6. Подготовка к педагогическому совету по воспитательной работе «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».

#### **Заседание 3.**

1. Анализ результатов 1 полугодия.
2. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.
3. О подготовке к ЕГЭ, ОГЭ-2024. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса. О проведении репетиционных экзаменов в 9 классах по предметам по выбору.
4. Подготовка и проведение к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса.
5. Итоги проверки качества преподавания английского и немецкого языка, ОБЖ в школе.
6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.
7. Подготовка к педагогическому совету «Развитие профессиональных компетенций педагогов».
8. Планирование показов открытых уроков в рамках методической недели в школе.

#### **Заседание 4.**

5. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ГИА 2024. О результатах проведения собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.
6. Подготовка к проведению региональной проверочной работы по математике в 9 классе. Анализ воспитательной работы за I полугодие текущего учебного года
7. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.
8. Подготовка к педагогическому совету «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний.»

#### **Заседание 5.**

6. Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися.
7. Утверждение КИМ для проведения промежуточной аттестации для обучающихся 2-11 классов.
8. Согласование примерного перечня учебных пособий на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

#### **Заседание 6.**

7. Оценка методической работы школы за 2023 – 2024 учебный год
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.

| Форма работы                      | Август/<br>Сентябрь  | Октябрь   | Ноябрь   | Декабрь   | Январь  | Февраль  | Март  | Апрель  | Май  |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|--|---|---|--|
| Педсовет                          | Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год. | Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность обучающихся к ГИА. |  | Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.  | Развитие профессиональных компетенций педагогов |  | Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний.                                   |   | О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.<br><br>О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов.   |
| Методические семинары             |  |   | ««Оценивание функциональной грамотности»   |   |   |  | «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение». | « Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС» |  |
| Психолого-педагогические семинары |  |   |  | «Влияние учебной деятельности на умственное развитие школьников и развитие личности»  |   | «Как совместно с педагогами организовать работу с низкомотивированными детьми» |   |   |  |
| Методическая неделя               |  |   |  |   | 12-17.02.2024                                   |  |   |   |  |
| Диагностика                       | Стартовая 1,5,10 классы  |   |  |   |   |  | Промежуточная аттестация  |   |  |
| Школа наставничества              | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации                               | Поурочное планирование: Различные классификации типологии уроков.   | Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия | Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста |   | Проведение открытых уроков молодыми педагогами                                 | Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».  |   | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. |
| Класно-обобщающий                 |  | Проблемы преемственности 1, 5, 10 кл.   |  |   |   | 8 класс  | 9 и 11 классы   | 4 е классы  |  |
| Предметно-обобщающий контроль     |  |   | английский язык и немецкий язык, ОБЖ   |   |   |  |   |   |  |
| Олимпиады                         |  | 4- 11-е классы  |  |   | Дистанционные олимпиады – в течение года        |  |   |   |  |
| Защита проектов                   |  |   |  |   |   | 7-8,10,11 классы   |   |   |  |
| Методический совет                | <u>Заседание 1.</u>  |   | <u>Заседание 2.</u>  | <u>Заседание 3.</u>   |   | <u>Заседание 4</u>   | <u>Заседание 5</u>  |   | <u>Заседание 6</u>   |

**План работы**

**с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** создать благоприятные условия для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства; уделять особое внимание поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностике интеллектуальной одарённости, усилить научно – методическое сопровождение по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по- своему.

**Задачи:**

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помогать одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность).

**Обоснование необходимости работы с одаренными детьми.**

Реформы, произошедшие в системе образования, изменили отношение к учащимся, проявляющим неординарные способности. В нашем сознании начинает формироваться понимание того, что переход в век наукоемких технологий невозможен без сохранения и умножения интеллектуального потенциала общества. Выявление одаренных детей – продолжительный процесс, связанный с анализом развития конкретного ребенка. Для многих ребят конкурсы стали стартовой площадкой для выбора дальнейшего жизненного пути. Можно сказать, что конкурсные состязания утвердили профессиональный выбор его участников и победителей. В школе накоплен определенный опыт по развитию творческих способностей детей. Имеются возможности для проведения целенаправленной работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

**Принципы работы с одаренными детьми.**

1. Оптимально ориентированный уровень сложности и трудности заданий для учеников.
2. Акцент на решающую роль теории.
3. Развитие у учащихся обобщенных умений (способов) познавательной деятельности.
4. Обучение рациональным приемам познавательной деятельности.
5. Поддержание интереса, любознательности.
6. Формирование мотивов познавательного интереса с использованием особо актуального содержания, занимательности, необычности; широкое применение познавательных игр, учебных дискуссий, споров, конкурсов эрудитов, викторин и т.д.

**Методы работы**

Проблемные, исследовательские, поисковые, практические методы.

**Основные направления работы**

1. Разработка контрольного, тестового материала для одаренных учащихся.
2. Диагностика – неотъемлемая часть развития интеллекта, его исходное начало.
3. Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала одаренных детей.
  - а) организация консультативной помощи для учащихся целенаправленных на творческую самореализацию и самодостаточность;
  - б) информирование учащихся о новейших достижениях науки в избранной ими области умственной деятельности;
  - в) знакомство учащихся с новинками литературы;
  - г) помощь ученикам в подборе литературы.
4. Развитие творческих способностей учащихся.

**Ожидаемые результаты:**

- удовлетворение спроса на дополнительные образовательные услуги высокого творческого, интеллектуального уровня;
- количественные показатели успешности учащихся (олимпиады, поступление в вузы, качество знаний).

| N<br>п/п                     | Мероприятия   | Сроки            | Ответственные<br>за проведение                               |
|------------------------------|---|------------------|--|
| <b>1. Работа с учащимися</b> |   |                  |  |
| 1.1                          | Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы «Одаренный ребенок» по направлениям                                     | сентябрь         | Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог |
| 1.2                          | Выбор форм работы с учащимися, в т. ч. и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей | сентябрь         |  |
| 1.3                          | Проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады по учебным предметам  | сентябрь-декабрь | Учителя-предметники  |
| 1.4                          | Участие в научно-исследовательских конференциях различного уровня   | в течение года   |  |
| 1.5                          | Участие в дистанционных предметных олимпиадах различного уровня   | в течение года   |  |
| 1.6                          | Участие в конкурсах различного уровня   | в течение года   |  |
| 1.7                          | Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года  | май              | Администрация школы  |
| <b>2. Работа с учителями</b> |   |                  |  |
| 2.1                          | Заседание ШМО «Организация научно-исследовательской деятельности  | февраль          | Руководители ШМО   |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   | учащихся»  |                |   |
| 2.2   | Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, методик коллективного способа обучения   | в течение года | Учителя-предметники                               |
| 2.3   | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми:<br>• олимпиады по предметам;<br>• разработки интеллектуальных мероприятий;<br>• диагностические материалы по работе с одаренными учащимися   | в течение года | Учителя-предметники, классные руководители        |
| 2.4   | Приобретение учебно-методической литературы для организации работы с одаренными детьми   | в течение года | Учителя-предметники, классные руководители        |
| 2.5   | Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми  | в течение года | Заместитель директора по УВР                      |
| 2.6   | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми:<br>• выступление учителей на семинарах, педагогических советах;<br>• участие в работе муниципального методического объединения учителей   | в течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| <b>3. Работа с родителями одаренных детей</b> |  |                |   |
| 3.1   | Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся:<br>• собеседования школьного педагога-психолога с родителями;<br>• определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям;<br>• привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования | в течение года | Педагог-психолог, учителя-предметники             |

*Приложение № 13*

**План работы  
с низкомотивированными учащимися на 2023 –2024 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

- Систематизация работы школы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
- Повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

**ЗАДАЧИ:**

- Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.
- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебной программы.
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

**ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.

**Формы индивидуальной работы с низкомотивированными учащимися:**

1. Составление картотеки:
  - индивидуальных заданий по темам (карточки, таблицы и т.д.)
  - занимательного материала (ребусы, кроссворды, головоломки, иллюстрации)
  - наглядный материал, изготовленный самими учащимися, в виде творческих работ к уроку)
2. Специальные индивидуальные задания на уроке, частично или полностью исключают учащихся из общей самостоятельной работы.
3. Дифференцированные задания при проверочной, самостоятельной и контрольной работах.
4. Предупреждающие опросы.
5. Выполнение учащимися заданий по индивидуальным карточкам дома.
6. Проведение консультаций. Проверка индивидуальных заданий в присутствии ученика.
7. Оказание помощи учащимся перед уроком.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки    | Форма выхода        | Ответственные за проведение   |
|-------|--|----------|---------------------|---|
| 1.    | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 204 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | Сентябрь | Список. План работы | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, соцпедагог, учителя-предметники |

|        |  |                  |                               |   |
|--------|--|------------------|-------------------------------|---|
| 2      | Выявление детей из неблагополучных семей   | в течение года   | Списки                        | Соцпедагог, классные руководители   |
| 3.     | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством  | еженедельно      | Отчеты классных руководителей | Классные руководители соцпедагог  |
| 4      | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи  | в течение года   | Регистрация бе сед в журнале  | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители          |
| 5      | Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН  | по плану         | Отчёт                         | Заместитель директора по УВР<br>Соцпедагог<br>Руководители ШМО                    |
| 6      | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 класса | по плану         | Методические рекомендации     | Руководители ШМО  |
| 7      | Организация консультаций психолога с родителями слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся  | в течение года   | Справка                       | Педагог-психолог  |
| 8      | Проведение Совета профилактики «Контроль за посещаемостью учащихся, пропускавших уроки без уважительной причине»                                       | в течение года   | Методические рекомендации     | Соцпедагог, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| 9      | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на методическом совете   | по плану         | Отчёт                         | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО                                  |
| 10     | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними  | 1 раз в четверть | Отчеты                        | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                                 |
| 1<br>1 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                              | в течение года   | Методические рекомендации     | Заместитель директора по УВР  |
| 1<br>2 | Привлечение родителей к посещению учебных занятий.   | в течение года   | Методические рекомендации     | Учителя-предметники, классные руководители  |

**Приложение № 14**

**План мероприятий на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  
МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создать условия для реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», эффективного внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
4. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
5. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

| № п/п                           | Наименование мероприятия проекта  | Срок реализации проекта | Результат реализации мероприятия  | Исполнители мероприятия                           |
|---------------------------------|---|-------------------------|---|---|
| <b>ЭТАП 1. Подготовительный</b> |   |                         |   |   |
| 1                               | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности | Август                  | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования с учетом подходов и требований ФООП по | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |

|   |   |                 |  |  |
|---|---|-----------------|--|--|
|   |   |                 | формированию функциональной грамотности  |  |
| 2 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Август–сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов  | Заместитель директора по УВР           |
| 3 | Включение в учебный план курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся  | Август          | Учебный курс «Финансовая грамотность» в учебном плане 8 класса, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, на уровне ООП НОО, ООО, СОО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»                      | Сентябрь        | Информирование участников образовательных отношений  | Заместитель директора по УВР           |
| 5 | Размещение на сайте школы актуальных материалов по формированию функциональной грамотности                                    | В течение года  | Информирование всех участников образовательных отношений   | Директор, технический специалист       |
| 6 | Включение в планы ШМО разделов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся                                | До 01.09        |  | Руководители ШМО                       |

## ЭТАП 2. Практический

|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
| 1 | Включение в урочную деятельность банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт развития образования Российской академии образования» | В течение года | Задания по функциональной грамотности используются педагогами в урочной деятельности  | Замдиректора по УВР, руководители ШМО      |
| 2 | Организация помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации в части их функциональной грамотности                                       | В течение года | Преодоление трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся в части их функциональной грамотности                          | Учителя-предметники, педагог-психолог      |
| 3 | Обеспечение участия обучающихся в межпредметных олимпиадах, марафонах, конференциях   | В течение года | Участие обучающихся в межпредметных олимпиадах, марафонах, конференциях   | Заместители директора, учителя-предметники |
| 4 | Проведение внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на базе «Точки роста»  | В течение года | Массовое вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность. Повышение качества образования обучающихся по вопросам функциональной грамотности | Руководители «Точек роста»                 |
| 5 | Методический семинар «Оценивание функциональной грамотности»  | Ноябрь         | Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности  | Заместитель директора по УВР               |
| 6 | «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»  | В течение года | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности           | Руководители ШМО учителей                  |
| 7 | Проведение курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся  | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся   | Заместитель директора по ВР, педагоги      |

|                                      |   |                |  |   |
|--------------------------------------|---|----------------|--|---|
| 8                                    | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов  | Октябрь-ноябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся, классные руководители, руководители ШМО, педагог- психолог |
| 9                                    | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• март – математическая грамотность в 8-х классах;</li> <li>• март – естественно-научная грамотность в 9-х классах;</li> <li>• апрель - финансовая грамотность в 8-х классах;</li> <li>• апрель – читательская грамотность во 2–4-х классах;</li> <li>• март – индивидуальный проект в 10-11 -х классах</li> </ul> | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся   | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники  |
| <b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b> |   |                |  |   |
| 1                                    | Обсуждение вопроса «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»  | Апрель         | Выступления на ШМО   | Заместитель директора по УВР, педагоги, руководители ШМО  |
| 2                                    | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах   | Май            | Анализ результатов ВПР   | Заместитель директора по УВР  |
| 3                                    | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта   | Июнь           | Совещание при директоре  | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп  |

*Приложение № 15*

**ПЛАН РАБОТЫ  
Совета по профилактике асоциального поведения учащихся  
на 2024-2025 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные за проведение</b>                 |
|--------------|--|----------------|--|
| 1.           | Отчёт о подготовке и начале нового учебного года детьми группы «риска», ВШУ, СОП   | сентябрь       | Классные руководители, соцпедагог                  |
| 2.           | Утверждение списков детей, стоящих на учёте в школе, округе, полиции, районе   | сентябрь       | Соцпедагог   |
| 3.           | Утверждение занятости внеклассной и кружковой работы   | сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4.           | Отчёт классных руководителей об индивидуальной работе с детьми группы «риска», ВШУ, СОП опекаемыми детьми в 5-х классах. | октябрь        | Классные руководители                              |
| 5.           | Профессиональная беседа с детьми, стоящими на учёте в ПДН  | в течение года | Совет по профилактике                              |
| 6.           | Отчёт классных руководителей об индивидуальной работе с детьми группы «риска», ВШУ, СОП опекаемыми в 6-м классе          | ноябрь         | Классные руководители                              |
| 7.           | Отчёт классных руководителей об индивидуальной работе с детьми группы «риска», ВШУ, СОП опекаемыми детьми в 7-х классах. | декабрь        | Классные руководители                              |

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 8.  | Профилактическая беседа с детьми, стоящими на учёте в ПДН, внутришкольном учёте, КДН перед зимними каникулами                                   | декабрь | Соцпедагог   |
| 9.  | Отчёт об итогах работы по проф. безнадзорности и правонарушениям, мониторинг посещаемости по итогам 1 полугодия                                 | декабрь | Соцпедагог   |
| 10. | Отчёт классных руководителей об индивидуальной работе с детьми группы «риска», ВШУ, СОП опекаемыми детьми в 8-х классах.                        | январь  | Подкопаева Н.В.  |
| 11. | Рассмотрение вопроса о направлении уч-ся на МПК   | январь  | Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, логопед |
| 12. | Отчёт соцпедагога о работе с неблагополучными семьями и детьми группы «риска»   | февраль | Соцпедагог   |
| 13. | Отчёт об индивидуальной работе (посещаемость, учёба, ведение дневников) уч-ся 10, 11 классах. Работа классных руководителей с опекаемыми детьми | март    | Классные руководители  |
| 14. | Отчёт о состоянии накопительного материала на детей с девиантным поведением   | апрель  | Педагог-психолог   |
| 15. | Отчёт классных руководителей об индивидуальной работе с детьми группы «риска», ВШУ, СОП опекаемыми детьми в 9-х классах.                        | апрель  | Классные руководители  |
| 16. | Рассмотрение персональных учащихся, стоящих в ПДН   | май     | Совет по профилактике  |
| 17. | Отчёт об итогах работы по профилактике безнадзорности и правонарушениям. Мониторинг посещаемости учащимися школы по итогам года.                | май     | Соцпедагог   |

Приложение № 16

**Тематика совещаний при директоре  
на 2023-2024 учебный год**

| Месяц           | Обсуждаемые вопросы   | Ответственный за проведение                  |
|-----------------|---|--|
| <b>Август</b>   | <p><b>Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года.</li> <li>2. Подготовка к 1 сентября.</li> <li>3. Соблюдение требований Устава школы и правил внутреннего распорядка. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами. Уточнение учебной нагрузки. Комплектование классов на новый учебный год.</li> <li>4. Обеспеченность ОУ остаточным количеством СИЗЫ, дезинфицирующими средствами в целях профилактики коронавирусной инфекции.</li> <li>5. Оформление личных дел учащихся и ведение электронного журнала.</li> <li>6. Организация горячего питания учащихся школы. Работа школьной столовой. Утверждение списков учащихся для получения льгот на питание. Организация внеурочной деятельности учащихся и дополнительного образования в 2023-2024 учебном году.</li> <li>7. Проведение родительских собраний в классных коллективах перед началом учебного года.</li> <li>8. Обеспечение учеников учебными пособиями.</li> <li>9. Организация дежурства и проведении термометрии.</li> <li>10. Деятельность социально-психологической службы.</li> </ol> | Администрация школы                          |
| <b>Сентябрь</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение всеобща: контроль пропусков занятий учащимися без уважительной причины. Итоги обследования многодетных, опекаемых, вновь прибывших и проблемных семей. Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ. Утверждение социального паспорта школы на начало учебного года.</li> </ol>  | Заместители директора по УВР, ВР, соцпедагог |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | <p>2. О реализации программ внеурочной деятельности. Комплектование кружков, секций, элективных курсов. Дополнительное образование.</p> <p>3. Обеспечение ТБ при проведении уроков физической культуры, технологии вне здания школы.</p> <p>4. Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС».</p> <p>5. Работа учителей, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся.</p> <p>6. Организация работы по профилактике буллинга (моббинга) в образовательной среде. Вставила из плана соцпедагога</p> <p>7. Комплектование физкультурных групп.</p> <p>8. О подготовке к общешкольному родительскому собранию.</p>  |   |
| <b>Октябрь</b> | <p>1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профориентации и социализации учащихся, формировании функциональной грамотности.</p> <p>3. Организация платных образовательных услуг- далее ПОУ. Организация набора детей на платные образовательные услуги.</p> <p>4. Промежуточные результаты окончания первой четверти 2023–2024 учебного года.</p> <p>5. Разное</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Благоустройство территории.</li> <li>• План и режим работы в осенние каникулы.</li> <li>• О мерах безопасности во время осенних каникул.</li> </ul>   | Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ.                              |
| <b>Ноябрь</b>  | <p>1. Итоги работы за 1 четверть.</p> <p>2. Посещаемость занятий учащимися, состояние обученности учащихся «группы риска». Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</p> <p>3. Организация горячего питания школьников.</p> <p>4. Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с обучающимися.</p> <p>5. О промежуточных результатах реализации Программы воспитания на 2023 – 2024г.г. за 1 четверть.</p> <p>6. О подготовке к новогодним мероприятиям.</p>   | Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ                               |
| <b>Декабрь</b> | <p>1. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>2. Анализ профилактической работы в школе. Соответствие проведения занятий по внеурочной деятельности и кружков расписанию, посещаемость занятий и их влияние на формирование ключевых компетенций обучающихся.</p> <p>3. Организация дежурства по школе.</p> <p>4. Занятость обучающихся в системе дополнительного образования.</p> <p>5. Разное</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации дежурства по школе на зимние каникулы.</li> <li>• Составление предварительного графика летних отпусков.</li> <li>• О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.</li> </ul> | Заместители директора по УВР, ВР.<br><br>Ответственный по ТБ        |
| <b>Январь</b>  | <p>1.Итоги успеваемости за 1-ое полугодие</p> <p>2. Организация и ведение гражданской обороны, защиты учащихся и постоянного состава ГО.</p> <p>3. Работа совета старшеклассников</p> <p>4. О результатах проверки ведения дневников учащимися.</p> <p>О соблюдении норм СанПиНа на всех ступенях образования. Преодоление перегрузки учащихся.</p> <p>5. Работа Совета профилактики правонарушений.</p> <p>6. Проведение тематических и библиотечных уроков (педагог – библиотекарь)</p> <p>7. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. О проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.</p>   | Заместители директора по УВР, ВР, советник директора, библиотекарь. |
| <b>Февраль</b> | <p>1. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися.</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.</p> <p>3. Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.</p> <p>4. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние журналов внеаудиторной занятости (ведение журнала классным руководителем, учителем-предметником).</li> <li>• Оформление электронных журналов.</li> </ul>   | Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог                  |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов.</li> </ul>   |  |
| <b>Март</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 3 четверть</li> <li>2. Работа школы по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА 2024.</li> <li>3. Организация горячего питания.</li> <li>4. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.</li> <li>5. Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ. Проверка состояния документации и посещения индивидуального обучения на дому.</li> <li>6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План и режим работы в весенние каникулы.</li> <li>• О мерах безопасности во время весенних каникул.</li> </ul> </li> </ol>   | Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ. |
| <b>Апрель</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации плана подготовки к ГИА 2024.</li> <li>2. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.</li> <li>3. Об организации промежуточной аттестации</li> <li>4. О подготовке к празднованию Дня Победы.</li> <li>5. Об организации работы по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</li> <li>6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О благоустройстве территории.</li> <li>• Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>• О мерах безопасности во время майских праздников.</li> </ul> </li> </ol>  | Заместители директора по УВР, ВР       |
| <b>Май</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации летнего отдыха и занятости учащихся.</li> <li>2. О проведении праздника «Последний звонок».</li> <li>3. Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев, правонарушений, случаев употребления спиртных напитков, наркотиков, табакокурения во время летних каникул.</li> <li>4. Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся, оформлении личных дел обучающихся.</li> <li>5. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.</li> <li>6. Анализ реализации плана мероприятий на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>7. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О проведении выпускного мероприятия в 9, 11 классах.</li> <li>• Расстановка кадров по новому учебному плану.</li> <li>• Организация работы по сдаче учебников в школьную библиотеку.</li> <li>• О предварительном ремонте школы и учебных кабинетов. План проведения ремонтных работ</li> <li>• О мерах безопасности во время летних каникул.</li> <li>• Организационное окончание учебного года.</li> </ul> </li> </ol> | Заместители директора по УВР, ВР       |
| <b>Июнь</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты ГИА 2024 выпускников.</li> <li>2. О состоянии ведения школьной документации.</li> <li>3. Планирование работы на следующий учебный год</li> <li>4. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об отпусках.</li> <li>• О текущем ремонте школы.</li> <li>• Оформление личных дел учащихся школы.</li> </ul> </li> </ol>  |  |

*Приложение № 17*

**Тематика совещаний при заместителе директора  
на 2023 – 2024 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Ответственные за проведение</b> | <b>Сроки</b>    |
|--------------|---|------------------------------------|-----------------|
| 1            | 1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Требования к ведению школьной документации     | Заместитель директора по УВР       | <b>сентябрь</b> |
| 2            | Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников и планов воспитательной работы классных руководителей. | Заместители директора по УВР, ВР   |                 |

|   |   |   |         |         |
|---|---|---|---------|---------|
| 3 | Анализ результатов ГИА 2023г. Отчёт по обучающимся, использовавшим результаты ЕГЭ и ОГЭ для поступления в ВУЗы и ССУЗы. Подготовка и проведение ГИА- 2024 | Заместители директора по УВР, ВР                  |         |         |
| 4 | Трудоустройство выпускников 9х, 11х классов.  | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 5 | Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2022-2023 учебный год.  | Заместитель директора по УВР                      |         |         |
| 6 | Алгоритм действий образовательных организаций в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся.                              | Соцпедагог  |         |         |
| 7 | Методические рекомендации по профилактике наркомании, антиобщественных действий, суицидального поведения несовершеннолетних.                              | Соцпедагог  |         |         |
| 8 | Организация внеурочной деятельности учащихся и дополнительного образования.   | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 9 | Итоги мониторинга уровня воспитанности учащихся на начало учебного года.  | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 1 | Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча  | Соцпедагог  |         | октябрь |
| 2 | Контрольное обследование условий жизни детей, находящихся под опекой.   | Соцпедагог  |         |         |
| 3 | Работа со слабоуспевающими обучающимися   | Заместитель директора по УВР                      |         |         |
| 4 | Итоги стартовой диагностики.  | Заместитель директора по УВР                      |         |         |
| 5 | Работа с одаренными детьми.   | Учителя-предметники                               |         |         |
| 6 | Итоги обследования многодетных, опекаемых, вновь прибывших и проблемных семей   | Соцпедагог  |         |         |
| 7 | Роль педагога в профилактике буллинга (моббинга) в ученических коллективах  | Соцпедагог  |         |         |
| 8 | Итоги проведения месячника безопасности   | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 1 | Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов в новых условиях.  | Заместитель директора по УВР                      | ноябрь  |         |
| 2 | Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам за первую четверть 2023-2024 учебного года.  | Заместитель директора по УВР                      |         |         |
| 3 | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися   | Учителя-предметники                               |         |         |
| 4 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС   | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 5 | Организация профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к правонарушениям и пропускам уроков без уважительной причине                        | Соцпедагог  |         |         |
| 6 | Посещаемость и успеваемость обучающихся «группы риска», стоящих на внутришкольном учете.  | Соцпедагог  |         |         |
| 7 | Итоги участия во Всероссийской олимпиаде по учебным предметам школьного уровня  | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 1 | Состояние преподавания английского и немецкого языка, ОБЖ в школе.  | Заместитель директора по УВР                      | декабрь |         |
| 2 | Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися   | Соцпедагог  |         |         |
| 3 | Итоги участия во Всероссийской олимпиаде по учебным предметам муниципального уровня   | Заместитель директора по УВР                      |         |         |
| 4 | О плане работы школы в зимние каникулы.   | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 5 | Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам за вторую четверть 2023-2024 учебного года и своевременность сдачи отчётов.                | Заместитель директора по УВР                      |         |         |
| 6 | Выполнение государственных программ.  | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |         |         |
| 7 | Об итогах написания итогового сочинения учащимися 11 класса   | Учитель русского языка                            |         |         |
| 8 | Профилактика детского дорожного травматизма и пожарной безопасности. Меры безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.    | Заместитель директора по ВР                       |         |         |
| 1 | Деятельность учителей-предметников по подготовке к ГИА учащихся 9 и 11 классов. Уровень готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.                      | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | январь  |         |
| 2 | О результативности участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня в I полугодии 2023-2024 учебном году                                     | Заместители директора по УВР,                     |         |         |

|   |   |   |         |
|---|---|---|---------|
|   |   | ВР  |         |
| 3 | Аналитическая информация о состоянии правонарушений, состоянии школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями. | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 4 | Итоги проверки дневников обучающихся  | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 5 | Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года.  | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 6 | Организация работы по военно-патриотическому воспитанию   | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 1 | Работа классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями  | Классные руководители                             | февраль |
| 2 | Итоги единой методической недели.   | Заместитель директора по УВР                      |         |
| 3 | Итоги месячника по военно-патриотическому воспитанию.   | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 4 | Анализ работы педагога-дефектолога за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года.   | Педагог-дефектолог                                |         |
| 5 | Итоги ВШК за проведением внеурочной деятельности в 1-11 классах   | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 6 | Состояние журналов внеаудиторной занятости  | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 7 | Работа с детьми стоящими на всех видах учета  | Соцпедагог  |         |
| 8 | Сводный учет посещаемости учебных занятий учащимися   | Соцпедагог  |         |
| 1 | Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, по классам за третью четверть 2023-2024 учебного года и своевременность сдачи отчётов.        | Заместитель директора по ВР                       | март    |
| 2 | Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к ГИА 2024.   | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 3 | Мониторинг школьного питания  | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 4 | Планирование работы на весенние каникулы  | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 5 | Посещаемость и успеваемость учебных занятий учащимися, состоящими на всех видах учета.  | Соцпедагог  |         |
| 6 | Работа классных руководителей по профориентации.  | Классные руководители                             |         |
| 7 | Отчет руководителей школьных театров о работе (ко всемирному дню театров)   | Руководители кружков                              |         |
| 1 | Деятельность школьных структур по организации и проведению итогового контроля за подготовкой к ГИА 2024.  | Заместитель директора по УВР                      | апрель  |
| 2 | Результаты репетиционных экзаменов в 9-ом, 11-ом классах.   | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |         |
| 3 | Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 4 классах по проблеме преемственности начального общего и основного общего образования.          | Заместитель директора по УВР                      |         |
| 4 | Итоги фестиваля патриотической песни и смотра строя и песни   | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 1 | О результатах промежуточной аттестации в 2 – 11 классах.  | Заместитель директора по УВР                      | май     |
| 2 | Итоги ВПР 2024.   | Заместитель директора по УВР                      |         |
| 3 | Выполнение программного материала с детьми, обучающимися на дому  | Учителя-предметники                               |         |
| 4 | Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие и год.   | Заместитель директора по УВР                      |         |
| 5 | Анализ выполнения программ за 2023-2024 учебный год.  | Заместитель директора по УВР                      |         |
| 6 | Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год.   | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 7 | Результативность участия педагогов и обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах                               | Заместители директора по УВР, ВР                  |         |
| 8 | Об организации летнего отдыха и занятости учащихся.   | Заместитель директора по ВР                       |         |
| 9 | Анализ работы соцпедагога, педагога-психолога, дефектолога, логопеда, библиотекаря  | Соцпедагог, педагог-                              |         |

|    |  |   |      |
|----|--|---|------|
|    |  | психолог,<br>дефектолог, логопед,<br>библиотекарь                     |      |
| 10 | Анализ работы по профилактике детского насилия и буллинга (моббинга) за учебный год      | Соцпедагог  |      |
| 1  | Итоги государственной итоговой аттестации – 2024.  | Заместитель<br>директора по ВР  | июнь |
| 2  | Степень готовности классных журналов классов к сдаче в архив.                            | Заместитель<br>директора по ВР  |      |
| 3  | Планирование работы соцпедагога, педагога-психолога, дефектолога, логопеда, библиотекаря | Соцпедагог, педагог-психолог,<br>дефектолог, логопед,<br>библиотекарь |      |

*Приложение № 18*

**Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год**

| № п/п | Сроки   | Тема  | Вопросы для обсуждения  | Ответственный за проведение   |
|-------|---------|---|---|---|
| 1     | Август  | Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год.  | <p>Анализ результативности образовательной деятельности в <b>2022 – 2023 учебном</b> году.</p> <p>Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>· внедрение обновленного ФГОС СОО;</li> <li>· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>· введение единых подходов к оцениванию.</li> </ul> <p>Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p> <p>- Утверждение Дорожной карты организации и проведения ГИА по программе основного общего и среднего общего образования.</p> | <p>Директор школы</p><br><p>Заместитель директора по УВР<br/>Заместитель директора по ВР.</p> |
| 2     | Октябрь | «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность обучающихся к ГИА». | <p>Проектирование деятельности ШМО педагогов по обеспечению более высокого качества подготовки выпускников школы с учетом проведенного анализа результатов итоговой аттестации обучающихся 2023.</p> <p>Работа педагога-психолога с участниками ГИА 2024.</p> <p>Результаты диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА.</p> <p>Формирование «групп риска» по подготовке к ГИА.</p>   | <p>Заместитель директора по УВР<br/>Руководители ШМО<br/>Педагог-психолог</p>                 |
| 3     | Декабрь | Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.  | <p>О федеральной программе воспитания.</p> <p>Воспитание в различных сферах совместной деятельности детей и взрослых.</p>   | <p>Заместитель директора по ВР<br/>Советник директора</p>                                     |

|   |        |   |  |   |
|---|--------|---|--|---|
|   |        |   | Российское движение детей и молодежи «Движение Первых».<br>Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.<br>Военно-патриотическая работа в школе.   | Классные руководители   |
| 4 | Январь | Развитие профессиональных компетенций педагогов   | Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.<br>Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.<br>Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР                                |
| 5 | Март   | «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний». | Особенности ГИА в 2024.<br>Работа педагогов –предметников по обеспечению более высокого качества подготовки выпускников школы.<br>Информирование родителей о процедуре проведения ГИА.<br>Корректировка «группы риска» по подготовке к ГИА.  | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО                              |
| 6 | Май    | О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.   | Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.<br>Условия проведения ГИА <b>2024</b>  | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО                              |
| 7 | Май    | О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов.   | Анализ результатов ВПР.<br>Итоги промежуточной аттестации.<br>Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.<br>Реализация программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, программы по суицидальной профилактике.   | Заместитель директора по УВР  |
|   | Июнь   | «Итоги образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году»                         | Реализация ООП и АООП в <b>2023 – 2024</b> учебном году.<br>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.<br>Выдача аттестатов об основном общем образовании.<br>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.<br>Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |

*Приложение № 19*

**План работы с молодыми специалистами  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

- 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- Посещение уроков молодых специалистов;
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Планирование работы**

**Педагоги со стажем работы до 1года**

**Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

**Педагоги со стажем работы до 2 лет**

**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

**Педагоги со стажем работы до 3 лет**

**3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

| № п/п  | Тема занятий  | Срок     | Ответственный за проведение                      |
|--|---|----------|--|
| <b>Первый год обучения</b>   |   |          |  |
| <b>Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся»</b> |   |          |  |
| 1  | 1. Презентация плана работы Школы молодого специалиста на 3 года.<br>2. Изучение нормативно-правовой базы.<br>3. Ведение школьной документации  | сентябрь | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 2  | Занятие «ШМС». Поурочное планирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировка цели, постановка задач урока,</li> <li>• структура урока</li> </ul> Различные классификации типологии уроков.<br>Типы, виды уроков.  | октябрь  | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| 3  | Занятие «ШМО». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия   | ноябрь   | Наставники.<br>Молодые специалисты               |
| 4  | Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста   | декабрь  | Руководители ШМО<br>Наставники.                  |
| 5  | Проведение открытых уроков молодыми специалистами   | февраль  | Молодые специалисты                              |
| 6  | Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.  | март     | Руководители ШМО,<br>учителя- наставники         |
| 7.   | 1. Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.<br>2. Игра – тренинг «Камертон»(каждый учитель показывает свои варианты начала урока)  | апрель   | Молодые специалисты                              |
|  | 1. Неделя успехов. (По отдельному плану).<br>2. Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития».<br>3. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития»<br>4. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | май      | Руководители ШМО<br>Молодые специалисты          |
| <b>Второй год обучения</b>   |   |          |  |
| <b>Тема «Самостоятельный творческий поиск»</b>                             |   |          |  |
| 1  | 1. Развитие творческих способностей учащихся.<br>2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»   | сентябрь | Руководители ШМО<br>Психолог                     |
| 2  | 1. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса учащихся.<br>2. Самообразование учащихся  | октябрь  | Руководители ШМО<br>Наставники                   |
| 3  | Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя.   | ноябрь   | Руководители ШМО<br>Наставники                   |
| 4  | 1. Основы теории развивающего обучения.<br>2. Сравнение традиционного и адаптивного обучения  | декабрь  | Руководители ШМО<br>Наставники                   |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| 5  | 1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования.<br>2. Деятельность учителя на уроке с личностно- ориентированной направленностью | февраль  | Руководители ШМО<br>Наставники           |
| 6  | Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования.<br>Работа с неуспевающими учащимися  | март     | Руководители ШМО<br>Наставники           |
| 7.   | Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями».<br>Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»                       | май      | Руководители ШМО<br>Молодые специалисты  |
| <b>Третий год обучения</b><br><b>Тема «Выбор индивидуальной линии»</b> |   |          |  |
| 1  | 1. Культура педагогического общения.<br>2. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»   | сентябрь | Руководители ШМО<br>Психолог             |
| 2  | Шкала самооценки личности педагога  | октябрь  | Руководители ШМО,<br>Наставники          |
| 3  | Занятие «ШМО». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми                                     | ноябрь   | Руководители ШМО<br>Наставники           |
| 4  | 1. Домашнее задание: как, сколько, когда.<br>2. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся   | декабрь  | Руководители ШМО<br>Наставники           |
| 5  | 1. Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).<br>2. Внеклассная работа по предмету.  | февраль  | Руководители ШМО<br>Наставники           |
| 6  | 1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании.<br>2. Имидж современного учителя  | март     | Руководители ШМО                         |
| 7.   | 1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.<br>2. Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»  | апрель   | Руководители ШМО.<br>Молодые специалисты |
| 8  | Творческий отчет молодых учителей – «Неделя успеха».  | май      | Руководители ШМО.<br>Молодые специалисты |

*Приложение № 20*

**План работы по аттестации педагогических работников  
на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки    | Ответственный                | Выход  |
|-------|---|----------|------------------------------|--|
| 1     | Создание школьной аттестационной комиссии.  | август   | Директор школы               | Приказ   |
| 2     | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | август   | Директор школы               | Информация   |
| 3     | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году                                     | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников                     |
| 4     | Издание приказов:<br>Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                   | сентябрь | Директор школы               | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 5     | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.                    | сентябрь |                              |  |

|    |   |                  |                           |                      |
|----|---|------------------|---------------------------|----------------------|
|    | вопросам аттестации через сайт учреждения.  |                  |                           |                      |
| 7  | Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.  | по необходимости | Директор школы            | Протоколы            |
| 8  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.                         | по необходимости | Заместитель директора УВР | Портфолио, заявление |
| 9  | Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»  | апрель           | Директор школы            | Протокол             |
| 10 | Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году. | апрель           | Заместитель директора УВР | Информация           |
| 11 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год                               | май              | Заместитель директора УВР | Отчёт                |

Приложение №21

**План работы ШМО классных руководителей  
Тема на 2023-2024 учебный год:**

**«Современные образовательные технологии методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

**Приоритетные направления методической работы:**

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

**Формы методической работы:**

Совещания, семинары, круглые столы; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта; обзор идей личностного развития ребенка; мастер-класс.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание папки классного руководителя

- Протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- Банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

**Организационно – координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

**Функция планирования и анализа**

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

**Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

| Сроки   | Тема  | Вопросы для обсуждения  | Форма проведения   | Ответственные                           |
|---|---|---|--|---|
| Организационно-учебная воспитательная работа<br>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы |   |   |  |   |
| Заседание №1 август   | Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.<br><br>Эффективность воспитательной работы.<br><br>Работа классного руководителя в условиях ФГОС. | 1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.   | Методический практикум   | Заместитель директора По ВР             |
|   |   | 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы. |  | Заместитель директора по ВР             |
|   |   | Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.   |  | Заместитель директора по ВР             |
|   |   | Составление графика открытых классных мероприятий.  |  | Руководитель ШМО классных руководителей |
|   |   | Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.  |  | Заместитель директора по ВР             |
|   |   | Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ). Составление социального паспорта класса.   |  | Социальный педагог                      |
|   |   | О мерах обеспечения соблюдения запрета на курение табака, потребления никотиносодержащей продукции или использование кальянов на территории и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг.   |  | Социальный педагог                      |
| Межсессионная работа<br>Сентябрь–октябрь 2023 год   |   | - Функциональные обязанности классного руководителя.<br>- Подготовка документации классными руководителями<br>- Проведение месячника безопасности детей<br>- Организация детского самоуправления<br>- Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)   |  | Классные руководители                   |
| Аналитико–диагностическая работа  |   |   |  |   |
| Формирование банка данных о классных руководителях.   |   | Анализ воспитательной работы классных руководителей.  | Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями. |   |
| Информационно – методическая работа   |   |   |  |   |

|   |   |   |                        |  |
|---|---|---|------------------------|--|
| Подготовка методического материала по теме воспитания и публикация в сети Интернет. |   | Методическая копилка классного руководителя.  |                        |  |
| Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога                     |   |   |                        |  |
| Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.                             |   | Стимулирование процесса самообразования и воспитания  |                        |  |
| Заседание №2<br>Ноябрь  | 1.Тема:<br>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.<br>2. Основные механизмы и проявления феномена буллинга (моббинга) и его влияние на процесс обучения детей в условиях дополнительного образования  | Круглый стол           | Заместитель директора по ВР<br><br>Соцпедагог      |
|   | 2.ПЕДСОВЕТ  | «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»   | Семинар - практикум    | Классные руководители                              |
| Межсессионная работа:<br>Ноябрь-декабрь2023год                                      |   | Подготовка документации классными руководителями;<br>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе;<br>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся»(школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);<br>Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»;<br>Посещение и анализ внеурочной Деятельности классных руководителей;<br>Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)<br>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни<br>Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);<br>Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. |                        | Классные руководители                              |
| Заседание № 3<br>Январь   | Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024учебныйгод».   | Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024уч. год.  | Круглый стол           | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
|   | Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».   | Сотрудничество учитель-родитель–ученик  |                        | Классный руководители                              |
| Межсессионная работа:<br>Январь–февраль–март2024год                                 |   | Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.<br>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.<br>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.   |                        | Классные руководители                              |
| Заседание № 4 март  | Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».  | Внедрение Здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;   | Методический практикум | Классные руководители                              |

|  |   |  |                         |   |
|--|---|--|-------------------------|---|
|  | Здоровый образ жизни  | Профилактика употребления ПАВ  |                         | Классные руководители                                 |
| Межсессионная работа:<br>апрель-май 2024 год             |   | - Ведение журналов инструктажей по ТБ.<br>Инструктажи по ТБ.<br>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.<br>Проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов(согласно индивидуальному графику).<br>Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности.<br>Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. |                         | Классные руководители                                 |
| Контрольно–инспекционная деятельность. Подведение итогов |   |  |                         |   |
| Выполнение плана воспитательной работы.                  |   | Протоколы родительских собраний.   |                         | Проведение мероприятий.                               |
| Заседание №5<br>Май                                      | Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы в 2023-2024 учебном году | 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.  | Методически и практикум | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители |
|  |   | Итоги года.  |                         |   |
|  |   | Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.  |                         | Заместитель директора по ВР                           |
|  |   | Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность   |                         | Классные руководители                                 |
|  |   | Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).   |                         | Заместитель директора по ВР                           |
|  |   | Уровень воспитанности и социализации учащихся.   |                         | Классные руководители                                 |
|  |   | Организация летнего отдыха обучающихся   |                         | Социальный педагог                                    |

## Приложение №22

### План работы школьной библиотеки

#### I. Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

#### II. Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
4. Обработка информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
5. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### III. Основные функции школьной библиотеки:

Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

Воспитательная– способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

| №  | Содержание работы  | Срок исполнения  | Отметка о выполнении |
|--|--|--|----------------------|
| <b>I. Работа с фондом учебной литературы</b> |  |  |                      |
| 1  | Комплектование фонда учебной литературы:<br>1) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования;<br>2) совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы (учителями-предметниками) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в будущем году;<br>3) работа с библиографическими изданиями (прайс – листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и пособий, рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации)<br>4) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и методических объединений, итогов инвентаризации;<br>5) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на новый учебный год;<br>6) информирование родителей о списке учебников на будущий учебный год через школьный сайт;<br>7) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;<br>8) прием и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных;<br>- запись в книгу суммарного учета;<br>- штемпелевание;<br>- оформление картотеки;<br>- составление списков классов. | В течение года<br><br>Март<br><br>Постоянно<br><br>Апрель-май<br>Май-август<br>Май<br>Постоянно<br>Постоянно |                      |
| 2  | Работа по комплектованию недостающих учебников   | Август, сентябрь   |                      |
| 3  | Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год  | Постоянно  |                      |
| 4  | Составление отчетных документов  | Июнь - сентябрь  |                      |
| 5  | Прием и выдача учебников (по графику)  | Май-июнь<br>Август   |                      |
| 6  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий  | По мере поступления  |                      |
| 7  | Инвентаризация учебного фонда  | Август   |                      |
| 8  | Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ  | Август   |                      |
| 9  | Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы  | Июнь - август  |                      |
| 10   | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом  | Постоянно  |                      |
| <b>II. Работа с библиотечным фондом</b>      |  |  |                      |
| 1  | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы  | По мере поступления  |                      |
| 2  | Выдача изданий читателям   | Постоянно  |                      |
| 3  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду  | В течение года   |                      |
| 4  | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | Постоянно  |                      |
| 5  | Ведение работы по сохранности фонда:<br>- создание актива библиотеки<br>- регулярная очистка книжного фонда от пыли;<br>- организация ремонта книг с активом библиотеки;<br>- составление для учащихся правил обращения с книгой.  | В течение года   |                      |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 6   | Сверка библиотечного фонда МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» с Федеральным списком экстремистских материалов.   | Раз в квартал   |  |
| 7   | Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников  | Постоянно   |  |
| 8   | Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг  | Октябрь   |  |
| 9   | Соблюдение правильной расстановки фонда на теллажах   | Постоянно   |  |
| <b>III. Организация библиотечного обслуживания</b>        |   |   |  |
| 1   | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонал, родителей   | В течение года  |  |
| 2   | Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей  | В течение года  |  |
| 3   | Подбор материала по интересующим темам  | В течение года  |  |
| 4   | Индивидуальная выдача комплекта учебников   | Август, сентябрь  |  |
| 5   | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).<br>Запись в библиотеку учащихся 1 класса   | Август, сентябрь<br>Сентябрь  |  |
| 6   | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.   | По мере поступления   |  |
| 7   | Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.  | По требованию читателей   |  |
| 8   | Рейды по проверке состояния учебников   | Раз в четверть  |  |
| <b>IV. Выставки в помощь учебному процессу</b>            |   |   |  |
| 1   | Выставка художественных произведений юбиляров   | В течение года  |  |
| 2   | День матери   | Ноябрь  |  |
| 3   | Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»  | Апрель  |  |
| 4   | День Победы   | Май   |  |
| <b>V. Профессиональное развитие работников библиотеки</b> |   |   |  |
| 1   | Самообразование:<br>- освоение информации из электронных источников, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.   | В течение года  |  |
| 2   | Взаимодействие с городскими и поселковыми библиотеками  | В течение года  |  |
| 3   | Участие в городских семинарах и совещаниях, городских МО  | В течение года  |  |
| 4   | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий   | В течение года  |  |
| <b>VI. Выставки, массовые мероприятия</b>                 |   |   |  |
| № п/п   | Сроки исполнения  | Наименование мероприятия  |  |
| 1   | <b>Сентябрь</b><br><b>9 сентября-195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910) выдающегося русского писателя и мыслителя</b><br><b>28 сентября 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918-1970) русского педагога- новатора, писателя</b><br><b>Четвертая неделя сентября</b> | Выставка произведений писателя.<br>Информационный стенд «Жизнь и творчество».<br><br>Выставка произведений писателя.<br>Информационный стенд «Жизнь и творчество».<br><br>Сбор макулатуры |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>2</p> <p><b>Октябрь</b><br/>1 октября — <b>Международный день пожилых людей</b></p> <p>Первая неделя октября</p> <p>Срок - вторая неделя октября</p> <p>23 октября международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)</p>   | <p>Выставка произведений, о жизни пожилых людей.</p> <p>Рейд по проверке состояния учебников</p> <p>Викторина по пройденным сказкам во 2-х классах</p> <p>Беседа: «Библиотека в школе»</p>   |  |
| <p>3</p> <p><b>Ноябрь</b><br/>9 ноября 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883) русского писателя, поэта, публициста, драматурга</p> <p>13-17 ноября</p> <p>20 ноября всемирный день ребёнка</p> <p>23 ноября 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976) русского писателя, киносценариста</p> <p>27 ноября День Матери в России</p>   | <p>Выставка произведений писателя.<br/>Информационный стенд «Жизнь и творчество».</p> <p>Викторина «По страницам детских произведений» в 3-х классах</p> <p>Мероприятие в начальной школе «Права ребёнка»</p> <p>Информационный стенд «Жизнь и творчество».<br/>Выставка произведений писателя</p> <p>Конкурс рисунков, выставка</p>     |  |
| <p>4</p> <p><b>Декабрь</b><br/>Первая неделя декабря</p> <p>1 декабря 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972) русского детского писателя</p> <p>5 декабря – 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873) поэта, дипломата, публициста</p> <p>12 декабря – День конституции РФ</p> <p>18-22 декабря</p>   | <p>Рейд по проверке состояния учебников</p> <p>Информационный стенд «Жизнь и творчество».<br/>Выставка произведений писателя</p> <p>Информационный стенд «Жизнь и творчество».<br/>Выставка произведений писателя</p> <p>Игра-викторина для 9-11 классов</p> <p>Литературное мероприятие «По страницам любимых сказок» в 4-х классах</p> |  |
| <p>5</p> <p><b>Январь</b><br/><b>15-19 января</b></p> <p>Последняя неделя января</p>  | <p>Литературная викторина для 5-х классов</p> <p>Рейд по проверке состояния учебников</p>  |  |
| <p>6</p> <p><b>Февраль</b><br/>4 февраля 150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954)</p> <p>8 февраля – 190 лет со дня рождения русского учёного <b>Д.И. Менделеева</b> (1834-1907).</p> <p>11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя <b>В.В. Бианки</b> (1894-1959)</p> <p>8 февраля – День российской науки</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> | <p>Выставка произведений писателя.<br/>Информационный стенд «Жизнь и творчество».</p> <p>Информационный стенд «Жизнь и творчество».</p> <p>Выставка произведений писателя.<br/>Информационный стенд «Жизнь и творчество».</p> <p>Информационный стенд «Интересные люди»<br/>Конкурс рисунков</p>   |  |
| <p>7</p> <p><b>Март</b><br/>9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта <b>Юрия Гагарина</b> (1934-1968)</p> <p>21 марта - Всемирный день поэзии</p> <p>24–30 марта — <b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p>  | <p>Информационный стенд «Жизнь первооткрывателя»</p> <p>Конкурс стихов</p> <p>«Книжкины именины»</p>   |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 8 | <b>Апрель</b><br>1 апреля - Международный день птиц<br><br>Первая неделя апреля<br><br>Вторая неделя апреля<br><br>23 апреля «Всемирный день книги и авторского права» | Оформление библиотечного стенда.<br><br>Приём в читатели обучающихся 1 класса<br><br>Рейд по проверке состояния учебников<br><br>Оформление библиотечного стенда. |  |
| 9 | <b>Май</b><br>9 мая<br><br>Международный день семьи – 15 мая<br><br>Последняя неделя мая   | Выставка произведений о войне «Чтобы помнили...»<br><br>Конкурс рисунков «Мама, папа, я - счастливая семья!»<br><br>Сбор макулатуры                               |  |

Приложение № 23

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
на год 2023-2024 год с  
МУК ГДКНТ Обособленное подразделение п. Красный Текстильщик

| №               | Наименование мероприятия   | Дата/<br>Время проведения    |
|-----------------|--|------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |                              |
| 1.              | Познавательная программа для детей посвященная празднику <b>День знаний «Ключ к знаниям»</b>   | 01.09.2023 год<br>10.00      |
| 2.              | Рубрика "Памятные даты" Познавательное мероприятие "Бородинское сражение" (211 лет)  | 08.09.2023 год<br>Райко В.   |
| 3.              | Мастер класс «Цветок из бумаги в технике оригами»  | 12.09.2023 год<br>Нартова Л. |
| 4               | Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству «Голубь мира» (поделка из бумаги), приуроченный к 21 сентября - Всемирному Дню мира                                   | 21.09.2023<br>Нартова Л.     |
| 5               | Рубрика «Памятные даты»<br>Познавательное мероприятие "День воинской славы России – Куликовская битва. День Победы в Куликовской битве"                                  | 21.09.2023<br>Плющева Е.Е.   |
| 6               | Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству<br>«Открытка для бабушки и дедушки»  | 29.09.2023<br>Нартова Л.     |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |  |                              |
| 7               | Музыкальная гостиная, посвященная дню музыки «Будем с музыкой дружить»   | 01.10.2023<br>Сырых О.И.     |
| 8               | Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Спасибо Вам, учителя!» для учеников старших классов, посвященный Всемирному дню учителя (поделка из фоамирана)        | 03.10.23<br>НАРТОВА Л.       |
| 9.              | Познавательно-игровая программа Международный день улыбки (в первую пятницу октября)   | 06.10.2023 год<br>ПЛЮЩЕВА Е. |
| 10              | Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству "Осень золотая"  | 12.10.2023<br>НАРТОВА Л.     |
| 11              | Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству<br>«Папа - самый лучший друг!», приуроченный к международному дню отца. Поделка - брелок из фоамирана в форме машинки. | 13.10.2023<br>НАРТОВА Л.     |
| 12              | Познавательная программа для детей «Хлеб всему голова», посвященная Всемирному дню хлеба.  | 15.10.2023 год<br>ПЛЮЩЕВА Е. |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 13  | Познавательное мероприятие "Праздник поэзии и памяти «Праздник белых журавлей»  | 20.10.2023<br>КУЗНЕЦОВА Л.                               |
| 14  | Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству "Журавлик" (оригами - поделка из бумаги)  | 20.10.2023<br>НАРТОВА Л.                                 |
| 15. | Познавательная программа «Здравствуй, русская изба»   | 23.10.2023год<br>Плющева Е.                              |
| 16  | Кукольный спектакль "С огнем не шути!"  | 24.10.2023<br>ВСЕ  |
| 17  | Игра - викторина ко Дню народного единства "Колесо истории"   | 26.10.2023<br>Отпущеникова И.                            |
| 18  | Концерт ко Дню народного единства "В единстве народа - сила России" для начальной школы   | 27.10.2023<br>Отпущеникова И.                            |
| 19  | Игровая программа «Путешествие в страну Здоровья»   | 29.10.2023год<br>Плющева Е.                              |
|     | <b>НОЯБРЬ</b>   |  |
| 20  | Познавательная программа ко Дню народного единства "Моя Россия – моя страна"  | 08.11.2023<br>Плющева Е.                                 |
| 21  | МАСТЕР-КЛАСС «Русский сарафан»  | 08.11.2023<br>Нартова Е.                                 |
| 22  | Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню Народного Единства   | 08.11.2023<br>Отпущеникова И.                            |
| 23  | Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Синичка», посвященная 12 ноября - Синичкиному дню Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству "Милой мамочке моей" | 12.11.2023<br>Нартова Л.<br><br>22.11.2023<br>Нартова Л. |
| 24  |   |  |
| 25  | Праздничный концерт "За всё тебя благодарю", посвященный Дню Матери   | 24.11.2023<br>Отпущеникова                               |
| 26  | Кукольный театр «Колобок»   | 27.11.2023<br>Плющева, Отпущеникова                      |
|     | <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |
| 27  | Лекция-беседа с видео-презентацией « Они такие - же как и мы!», посвященная Международному Дню Инвалидов, который отмечается 3 декабря                                      | 01.12.2023 год<br>Плющева                                |
| 28  | Интеллектуальная игра «Конституция РФ»  | 08.12.2023<br>Отпущеникова                               |
| 29  | Познавательная викторина "Вы должны знать их в лицо", посвященная 9 декабря - День Героев Отечества   | 08.12.2023<br>Кузнецова Л.                               |
| 30  | Праздничный концерт «Мы – граждане России», посвященный Дню Конституции РФ  | 12.12.2023<br>Отпущеникова                               |
| 31  | Интерактивная викторина «Своя игра», посвященная Дню Конституции  | 12.12.2023 год<br>плющева                                |
| 32  | Мастер-класс "Елочные шары", посвященный Дню дарения елочных праздничных шаров (поделка из бумаги)  | 22.12.2023<br>Нартова                                    |
| 33  | Игровая развлекательная программа «Новогодние приключения» для 1-2 классов  | 26.12.2023год  |
| 34  | Игровая развлекательная программа «Новогодние приключения» для 3-4 классов  | 27.12.2023   |
|     | <b>ЯНВАРЬ</b>   |  |
| 35  | Театрализованное представление «СВЕТЛЫЙ ПРАЗДНИК - РОЖДЕСТВО ХРИСТОВО»  | 10.01.2024г  |
| 36  | Мастер класс «Зимний пейзаж» аппликация   | 12.01.2024   |
| 37  | Театрализованное игровое представление по мотивам сказки «Глупый мышонок» от театральной студии "Теремок" и "Колобок"   | 15.01.2024г  |
| 38  | Мастер класс «Ангел» поделка из бумаги  | 16.01.2024   |
| 39  | Игровая - развлекательная программа "В гостях у Снеговика", приуроченная к 18 января - Международному Дню Снеговика   | 18.12.2024   |
| 40  | Мастер класс «Веселые снеговики» аппликация   | 18.12.2024   |

|                |   |                          |
|----------------|---|--------------------------|
| 41             | Познавательная программа «В мире театра. »  | 30.12.2024               |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |                          |
| 42             | Игровая - развлекательная программа «Подарите детям улыбку», посвященная 4 февраля - Празднику хорошего настроения                  | 04.02.2024               |
| 43             | Познавательная программа ко Дню «Всемирный день борьбы с раком»   | 05.02.2024               |
| 44             | Мастер класс «Открытка-валентинка»  | 09.02.2024               |
| 45             | Познавательная программа - "8 февраля - День рождение российского балета"   | 08.02.2024               |
| 46             | Мастер класс «Аппликация пластилином»   | 16.02.2024               |
| 47             | Мастер класс «Котенок из бумажной втулки» поделка   | 20.02.2024               |
| 48             | Праздничный концерт «Защитники отечества»   | 23.02.2024               |
| <b>МАРТ</b>    |   |                          |
| 49             | Познавательная программа «Что мы знаем о кошках» посвященная Всемирному дню кошек   | 03.03.2024               |
| 50             | Мастер класс «Подснежники» аппликация   | 05.03.2024               |
| 51             | Конкурсная игровая программа «Я и моя мама»   | 06.03.2024               |
| 52             | Игровая программа "Здравствуй, весна-красна!"   | 10.03.2024               |
| 53             | Мастер класс «Тюльпаны из бумаги»   | 15.03.2024               |
| 54             | Игровая-развлекательная программа "Мартовские посиделки"  | 24.03.2024<br>12.00      |
| 55             | Мастер класс «Ласточка» поделка из бумаги   | 29.03.2024               |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |   |                          |
| 56             | Игровая программа "Путешествие в страну Смеха", посвященная 1 апреля - Всемирному дню Смеха<br>. Мастер класс «Рисуем весенний лес» | 01.04.2024<br>05.04.2024 |
| 57             | Познавательно-игровая программа «Путешествие по русским народным сказкам», посвященная 6 апреля Дню русской народной сказки         | 05.04.2024               |
| 58             | Мастер класс «Запусти ракету в небо» аппликация   | 11.04.2024               |
| 59             | Познавательная программа «Он, сказал поехали!»  | 12.04.2024               |
| 60             | Кукольный театр «В гостях у солнышка»   | 28.04.2024               |
| 61             | Мастер класс «Солнышко» аппликация  | 29.04.2024               |
| <b>МАЙ</b>     |   |                          |
| 62             | Познавательная программа приуроченная ко Дню Победы «Юные герои ВОВ»  | 06.05.2024               |
| 63             | Мастер класс «Букет цветов в технике оригами».  | 07.05.2024               |
| 64             | Познавательная программа «Моя семья », приуроченный к 15 мая Международному дню семьи   | 15.05.2024               |
| 65             | Мастер класс «Девушка-Весна» рисунок пластилином  | 17.05.2024               |
| 66             | Мастер класс «Веселые зверушки» поделка из бумаги   | 21.05.2024               |

*Приложение № 24*

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская межпоселенческая школа искусств №1»  
Филиал пос. Красный Текстильщик

| №               | Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственный                              |
|-----------------|---|------------------|--|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |                  |  |
| 1.              | Школа встречает детей   | 01.09.2023       | Отпущенникова И.А.                         |
| 2.              | «Антитеррористическая безопасность» Презентация<br>.Мультфильмы ФСБ | 04.09.2023       | Кондратьева И.В.                           |
| 3.              | Исторический лекторий «Памяти Героям СВО<br>посвящается»            | 14.09.2023       | Кондратьева И.В.<br>Отпущенникова И.<br>А. |

|                |  |            |   |
|----------------|--|------------|---|
|                |  |            |   |
| 4.             | <b>ОКТАБРЬ</b>   |            |   |
| 5.             | «Музыка в душе моей»-музыкально-литературный вечер в рамках Дня музыки   | 03.10.2023 | ДМШИ совместно с библиотекой            |
| 6.             | «Посвящение в первоклашки»-развлекательная программа   | 12.10.2023 | Кондратьева И.В.,<br>Отпущенникова И.А. |
| 7.             | Концерт, для преподавателей СОШ «Спасибо Вам, учителя».  | 05.10.2023 | Кондратьева И.В.                        |
| 8.             | Тематическое мероприятие «День памяти жертв политический репрессий» совм.с ДК и библиотекой                    | 27.10.2023 | Кондратьева И.В.,<br>Отпущенникова И.А. |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |            |   |
| 9.             | Тематический концерт «Кино и музыка»   | 16.11.2023 | Все преподаватели школы.                |
| 10.            | Концерт ко Дню Матери. «Мамино сердце».  | 27.11.2023 | Преподаватели школы и ДК                |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |            |   |
| 11.            | «России верные сыны» - час мужества Дня героев Отечества   | 07.12.2023 | ДМШИ совместно с библиотекой            |
| 12.            | Концерт «Новогодний хоровод»   | 27.12.2023 | Отпущенникова И.А<br>Кондратьева И.В.   |
| 13.            | Игровая программа «Новогодние приключения»   | 27.12.2023 | Отпущенникова И.А.                      |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |            |   |
| 14.            | Праздник Рождеству «Рождественская сказка»   | 18.01.2024 | Кондратьева И.В.,<br>Отпущенникова И.А. |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |            |   |
| 15.            | Праздничный концерт к 23 февраля «Защитники Отечества».  | 22.02.2024 | Кондратьева И.В.<br>Отпущенникова И.А   |
| 16.            | Час мужества «Мы вместе!»  | 26.02.2024 | ДМШИ совместно с библиотекой            |
| <b>МАРТ</b>    |  |            |   |
| 17.            | Праздничный концерт «Музыкальный букет»  | 07.03.2024 | ДМШИ совместно с ДК                     |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |            |   |
| 18.            | Музыкально – познавательная гостиная «Космический мир», посвящённая Дню Космонавтики                           | 12.04.2024 | Отпущенникова И.А<br>Кондратьева И.В.   |
| 19.            | «Чернобыль. Зона отчуждения». Презентация  | 26.04.2024 | ДМШИ совместно с библиотекой            |
| <b>МАЙ</b>     |  |            |   |
| 20.            | «Этих дней не смолкнет слава... » - праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой отечественной войне. | 07.05.2023 | Преподаватели школы                     |
| 21.            | Отчетный концерт «Музыкальный мир»   | 24.05.2024 | Кондратьева И.В.<br>Отпущенникова И.А.  |

| №  | Содержание  | № стр. |
|----|---|--------|
| 1  | План работы педагога – психолога  |        |
| 2  | План работы по правилам дорожного движения и предупреждению детского травматизма  |        |
| 3  | План работы по противопожарной безопасности   |        |
| 4  | План общешкольных мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и СПИД среди учащихся   |        |
| 5  | План работы социального педагога  |        |
| 6  | План мероприятий по реализации программы профилактики пропусков уроков обучающимися без уважительных причин.  |        |
| 7  | План мероприятий программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся  |        |
| 8  | План программных мероприятий по профилактике суицидального поведения в подростковой среде   |        |
| 9  | Комплексный план мероприятий по профилактике явлений буллинга (моббинга)  |        |
| 10 | Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования |        |
| 11 | План методической работы школы  |        |
| 12 | План работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности  |        |
| 13 | План работы с низкомотивированными учащимися  |        |
| 14 | План мероприятий на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  |        |
| 15 | План работы Совета по профилактике асоциального поведения учащихся  |        |
| 16 | Тематика совещаний при директоре  |        |
| 17 | Тематика совещаний при заместителе директора  |        |
| 18 | Циклограмма педагогических советов  |        |
| 19 | План работы с молодыми специалистами  |        |
| 20 | План работы по аттестации педагогических работников   |        |
| 21 | План работы ШМО классных руководителей  |        |
| 22 | План работы школьной библиотеки   |        |
| 23 | План мероприятий с МУК ГДКНТ Обособленное подразделение п. Красный Текстильщик  |        |
| 24 | План мероприятий с МБУДО «Детская межпоселенческая школа искусств №1» Филиал пос. Красный Текстильщик   |        |

В данном документе

прошнуровано и

пронумеровано 10 стр.

Директор школы Промкина И.И.

Промкина И.И.

