

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик»  
муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 217

**Об организации горячего питания обучающихся  
МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации», положением об организации питания учащихся в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать в 2023/2024 учебный год горячее питание учащихся 1-11 классов с 4 сентября 2023 года
2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся, посещающих МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»:
  - 2.1. (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование из расчета 67,84 руб. на одного ребенка в день;
  - 2.2. (завтрак) обучающихся льготной категории, получающих основное общее и среднее общее образование в размере 32 руб.:
    - детей-сирот;
    - детей, оставшихся без попечения родителей;
    - обучающихся из малоимущих семей;
    - обучающихся из многодетных семей;
    - детей с ограниченными возможностями здоровья.
  - 2.3. (обед) льготных категорий обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в размере 90 руб.:
    - детей-инвалидов;
    - детей-сирот;
    - детей оставшихся без попечения родителей;
    - обучающихся из малоимущих семей;
    - обучающихся из многодетных семей;
    - детей с ограниченными возможностями здоровья;
    - детей, находящихся в социально-опасном положении.
  - 2.4. (обед) обучающихся, посещающих группу продленного дня – 135,42 руб.;
  - 2.5. (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в размере 86,22 руб.:
    - обучающимся, чьи родители призваны по частичной мобилизации.
3. Утвердить:
  - десятидневное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение 1);
  - десятидневное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение 2);
  - график приема пищи учащихся (приложение 3);
  - схему раскладки классов в столовой (приложение № 4);

4. Возложить ответственность за организацию горячего питания на Мазенкову Е.А., шеф-повара

5. Ответственной за организацию горячего питания:

- обеспечить получение обучающимся горячее питание по возрастным категориям, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ГПД;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести данные сведения до классных руководителей;

- обеспечить наличие в пищевом рационе для школьников продуктов питания, обогащенных микронутриентами;

- осуществлять ведение ведомости контроля за рационом питания;

- иметь в наличии запаса моющих и дезинфицирующих средств;

- обеспечить проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся;

ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество закладки приготавливаемой пищи;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчёты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в отдел образования Департамента Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»;

- обеспечивать обработку, дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут с применением дезинфицирующих средств при использовании посуды многократного применения в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- ежедневно выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- еженедельно проводить генеральную уборку помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять контроль поставки пищевых продуктов только гарантированного качества; исключить из рациона питания овощей без термической обработка, с заменой их на тушеные овощи и овощные закуски, при приготовлении которых предусматривается термическая обработка; фрукты, бахчевые допускать в питание после тщательной обработки с последующим ошпариванием кипятком;

- усилить контроль за поставкой пищевых продуктов гарантированного качества;

- ежедневно следить за состоянием посуды. При обнаружении наличия сколов немедленно производить их списание с состоянием акта и ходатайства о замене новой посуды;

- обеспечить контроль за наличие достаточного количества ложек, хлебник на каждом столе, салфетниц с салфетками на каждом столе.

6. Смышляевой Е.Е., кухонному работнику, усилить режим проведения дезинфекции столовой посуды и столовых приборов после каждого приема пищи с использованием дезинфекционных средств, для обеззараживания столовой посуды в дезинфицирующем растворе выделить емкость с крышкой с указанием названия препарата, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности.

7. **Мазенкову Е.А.** назначить ответственной за закладку продуктов, ведение документации пищеблока, за учет средств, выделяемых на питание, за предоставление «Мониторинга организации питания в ОУ» и отчета по программе «Школьное молоко» по прилагаемым формам. Отчеты и мониторинг **предоставлять ежемесячно до 25 числа.**

8. Возложить ответственность за сопровождение обучающихся 1-4<sup>х</sup> классов в столовой, во время приёма пищи классных руководителей начальных классов, за сопровождение обучающихся 5-11 классов учителей-предметников.

9. Классным руководителям 5-11 классов:
- провести беседы с учащимися о необходимости здорового питания;
  - довести до сведения учащихся их родителей (законных представителей) порядок питания в школьной столовой;
  - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - ежедневно подавать на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
  - вести ежедневный табель учета приема пищи обучающимися.

10. Возложить ответственность за предоставление информации о количестве детей, нуждающихся в получении льготного питания с ежемесячной корректировкой на Кузнецову Л.В., социального педагога до 20 числа каждого месяца.

11. Учителям-предметникам:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

12. **Бабич С.П.**, заместителю директора по административно-хозяйственной части:
- взять под строгий контроль санитарное состояние пищеблоков и подсобных помещений, комплектование квалифицированными кадрами школьных столовых;
  - ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды;

13. С целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции создать бракеражную комиссию в составе:

Бабич С.П. – председателя комиссии;

Невесенко В.В. – член комиссии;

Комаровой Е.В. – член комиссии;

Ткаченко А.А. – член родительской общественности

Закладка продукции на завтрак, обед, полдник осуществлять в присутствии членов бракеражной комиссии.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Бабич С.П.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Н. Промкина

Расположение посадочных мест для 1-ых классов

1 «Б»

1 «Б»

1 «Б»

1 «А»

1 «А»

1 «А»

Расположение посадочных мест для 2-4-ых классов

2 «А»

3 «А»

4 «А»

2 «А»

3 «А»

4 «А»

2 «А»

3 «А»

4 «А»

2 «Б»

3 «Б»

4 «Б»

2 «Б»

3 «Б»

4 «Б»

2 «Б»

3 «А»

4 «Б»

Расположение посадочных мест для 5-11-ых классов

5 «А»

6 «А»

8 «А»

5 «А»

6 «А»

8 «А»

5 «А»

6 «Б»

8 «Б»

5 «Б»

6 «Б»

8 «Б»

5 «Б»

7

9

5 «Б»

7

10,11

# Режим работы школы<sup>45</sup>

## 2023-2024 учебный год

		2 - 11 классы		1 класс	
<b>ПОДВОЗ</b>		<b>автобус</b> 1 рейс - Хмелёвка - 07.40, Хмелевский - 07.45 2 рейс Хмелевский - 08.00			
Запуск учащихся в ОО,		<b>Центральный вход</b> <b>7.50 – 8.15</b>		<b>Центральный вход</b> <b>8.15 – 8.30</b>	
		<i>Понедельник</i>	<i>Вторник - пятница</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник - пятница</i>
«Разговоры о важном», церемония поднятия флага		08.15 – 08.45		08.30 – 09.00	08.30 – 08.40 приём детей
1	Уроки  по  расписанию	08.50 – 09.30	08.15 – 09.00	09.20 – 09.55	09.00 – 09.35
2		09.40 – 10.20	09.10 – 09.55	10.05 – 10.40	09.45 – 10.20
3		10.40–11.20	10.15 –11.00	Динамическая пауза 10.40 – 11.20	Динамическая пауза 10.20 – 11.00
4		11.30 –12.10	11.10–11.55	11.20 – 11.55	11.00 – 11.35
5		12.20 –13.00	12.05 –12.50	12.15 – 12.50	11.45 – 12.20
6		13.20 –14.00	13.10 –13.55	<b>Внеурочная деятельность</b> <b>12.20 – 14.00</b>	
7		14.05 –14.45	14.00 –14.45		
ГПД		13.00 – 16.30			
8	Внеурочная деятельность, платные услуги, спортивные секции	13.00 – 18.00			
<b>Суббота</b>					
<b>Платные услуги – 9.00 - 13.00</b>					

## ПИТАНИЕ

	1 класс		2-4 класс		5-11 класс	
	понедельник	вторник - пятница	понедельник	вторник - пятница	понедельник	вторник - пятница
<b>завтрак</b>	09.00 – 09.15	08.40 --- 08.55	09.30 – 09.40	09.00 – 09.10	10.20 – 10.40	09.55 – 10.15
<b>обед</b>	11.55	11.35	12.10	11.55	13.00	12.50
<b>полдник (ГПД)</b>			14.30			