

Приложение
к письму министерства образования
Саратовской области
от 08.12.2023 № 01-26/8040

**Рекомендации по регистрации
на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования, в том числе единого
государственного экзамена, в 2024 году**

1. Настоящие рекомендации по регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена, в 2024 году (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА), и определяют порядок регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Саратовской области.

2. Действие настоящих Рекомендаций распространяется на:

обучающихся образовательных организаций, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

обучающихся X-XI (XII) классов, имеющих годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения (для участия в экзамене по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее);

лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования экстерном для получения аттестата о среднем общем образовании (далее – экстерны);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении);

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО).

3. Категория лиц, регистрация заявлений которых об участии в ГИА осуществляется в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования (далее - образовательные организации):

обучающиеся образовательных организаций, завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

обучающиеся X-XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения (для участия в экзамене по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее);

лица со справкой об обучении;
экстерны.

Лица со справкой об обучении регистрируются на участие в ГИА в образовательной организации, в которой они восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Экстерны регистрируются на участие в ГИА по их желанию в образовательной организации, которую они выбрали для прохождения ГИА.

4. Лица, указанные в пункте 3 Рекомендаций, являются участниками ГИА.

5. Срок подачи заявления об участии в ГИА – до 1 февраля 2024 года (включительно).

6. После 1 февраля 2024 года заявления об участии в ГИА от участников ГИА принимаются по решению государственной экзаменационной комиссии Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭЖ) только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

7. Заявления об участии в ГИА подаются участниками ГИА лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 60 Порядка проведения ГИА.

9. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым необходимо проведение ГИА на дому, в медицинской организации при подаче заявления об участии в ГИА предоставляют заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

10. Заявления об участии в ГИА подаются по форме в соответствии с приложениями № 1, № 2 настоящих Рекомендаций.

11. Приём и регистрация заявлений об участии в ГИА осуществляется лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений, назначенным приказом руководителя образовательной организации.

12. Заявление об участии в ГИА подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений об участии в ГИА в 2024 году по форме в соответствии с приложением № 3 настоящих Рекомендаций. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

Журнал регистрации заявлений об участии в ГИА в 2024 году нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью образовательной организации.

13. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений, выдается участнику ГИА/родителям (законным представителям)/уполномоченному лицу для ознакомления под подпись Памятка о правилах проведения ГИА в 2024 году в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 настоящих Рекомендаций.

Второй экземпляр Памятки о правилах проведения ГИА в 2024 году, с подписью участника ГИА/родителей (законных представителей)/уполномоченного лица, остается у лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений об участии в ГИА.

14. Категория лиц, регистрация заявлений которых об участии в ЕГЭ осуществляется в государственном автономном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее –

РЦОКО): выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО (далее вместе – участники ЕГЭ).

15. Участники ЕГЭ подают заявления об участии в ЕГЭ с указанием выбранных учебных предметов и сроков участия в ЕГЭ до 1 февраля 2024 года (включительно).

16. После 1 февраля 2024 года заявления об участии в ЕГЭ от участников ЕГЭ принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

17. Заявления об участии в ЕГЭ подаются участниками ЕГЭ лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

18. Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Саратовской области, - для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена заявления об участии в ЕГЭ в РЦОКО, или в места регистрации на сдачу ЕГЭ в субъекте Российской Федерации, где указанные лица проходят военную службу по призыву или по контракту.

19. Обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, по желанию могут зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в досрочный период проведения экзаменов.

20. Выпускники прошлых лет регистрируются на сдачу ЕГЭ в резервные сроки основного периода проведения экзаменов. Участие в ЕГЭ в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК (п. 51 Порядка проведения ГИА).

21. Участники ЕГЭ вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов, изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ЕГЭ подают в ГЭК соответствующие заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененных сроков участия ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) сроков участия в ЕГЭ. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

22. Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при

подаче заявления об участии в ЕГЭ предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 60 Порядка проведения ГИА.

23. Заявление на сдачу ЕГЭ подается по форме:

от выпускников прошлых лет согласно приложению № 5 настоящих Рекомендаций;

от обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, согласно приложению № 6 настоящих Рекомендаций.

24. Приём и регистрация заявлений об участии в ЕГЭ осуществляется лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений об участии в ЕГЭ, назначенным приказом руководителя РЦОКО. Заявление об участии в ЕГЭ подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений об участии в ЕГЭ в 2024 году по форме согласно приложению № 7 настоящих Рекомендаций. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

Журнал регистрации заявлений об участии в ЕГЭ в 2024 году нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью РЦОКО.

25. Выпускники прошлых лет при подаче заявлений об участии в ЕГЭ предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

26. Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявлений об участии в ЕГЭ предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным переводом с иностранного языка.

27. Лицом, ответственным за приём и регистрацию заявлений участников ЕГЭ, выдается на руки заявителю Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (в двух экземплярах) и Уведомление о регистрации заявления об участии в ЕГЭ по форме согласно приложениям № 8 и № 9 настоящих Рекомендаций.

Второй экземпляр Памятки о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году, с подписью заявителя, остается у лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений об участии в ЕГЭ.

28. Участники ЕГЭ при подаче заявления об участии в ЕГЭ, вправе использовать образцы заявлений, размещённых на сайте министерства образования Саратовской области.

29. Сведения об участниках ГИА, ЕГЭ вносятся РЦОКО в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – график внесения сведений в РИС).

30. Сведения в РЦОКО об участниках ГИА, перечисленных в пункте 3 настоящих Рекомендаций, предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы управления образованием).

До момента передачи сведений в РЦОКО об участниках ГИА лица, ответственные за предоставление сведений об участниках ГИА в органах управления образованием, обеспечивают:

выгрузку из РИС форм СБ-04 «Регистрация на экзамен ЕГЭ. Выверка», «Регистрация на экзамен ГВЭ. Другое. Выверка» (далее – форма СБ-04) согласно приложениям № 10 и № 11 настоящих Рекомендаций;

проверку участниками ГИА данных, внесенных в поля формы, с подтверждением правильности внесенной информации их личной подписью;

внесение корректировки в РИС в случае обнаружения участником ГИА ошибки в его персональных данных и (или) в информации о выборе экзаменов, внесенных в форму СБ-04;

передачу форм СБ-04 в РЦОКО посредством защищенной сети.

Приложение № 1

к рекомендациям по регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена, в 2024 году

Форма заявления об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена

Регистрационный номер

--	--	--	--

Руководителю общеобразовательной организации

(краткое наименование ОО)

(ФИО)

Заявление

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество

Дата рождения:

			.				.				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия

--	--	--	--

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер СНИЛС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол:

Мужской

Женский

прошу зарегистрировать меня на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме **единого государственного экзамена** по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор сроков участия или периода проведения * в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
Русский язык		
Математика (базовый уровень)		
Математика (профильный уровень)		
Физика		

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор сроков участия или периода проведения * в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
Химия		
Информатика		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ, подтверждаемые:

- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- специализированная аудитория
- организация ППЭ на дому по адресу: _____
- организация ППЭ на базе медицинской организации _____ по адресу: _____
- увеличение продолжительности выполнения экзамена на 1,5 часа
- увеличение продолжительности ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) на 30 минут
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена

- рабочее место, оборудованное компьютером
- наличие специальных кресел и других приспособлений
- копирование экзаменационных материалов (КИМ, бланков ответов) в увеличенном размере
- обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительным устройством (лупой, электронной лупой)
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования
- использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- привлечение ассистента _____

(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

С порядком проведения экзаменов, в том числе с основаниями для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, с порядком подачи и рассмотрения апелляций, со временем и местом ознакомления с результатами экзаменов ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон () - -

«__» _____ 20__ г.

С выбором сына (дочери) ознакомлен(а) _____ / _____ /

подпись / расшифровка подписи

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме	Отметка о выборе ГВЭ в устной форме	Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ
Русский язык (диктант)			
Математика			
Физика			
Химия			
Информатика			
Биология			
История			
География			
Английский язык			
Немецкий язык			
Французский язык			
Испанский язык			
Китайский язык			
Литература			
Обществознание			
Родной язык			
Родная литература			

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ГВЭ, подтверждаемые:

- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- специализированная аудитория
- организация ППЭ на дому по адресу: _____
- _____
- организация ППЭ на базе медицинской организации _____ по адресу: _____
- _____
- увеличение продолжительности выполнения экзамена на 1,5 часа
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена

- рабочее место, оборудованное компьютером
- наличие специальных кресел и других приспособлений
- копирование экзаменационных материалов, бланков ответов в увеличенном размере
- обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительным устройством (лупой, электронной лупой)
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования
- использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- привлечение ассистента _____

(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

С порядком проведения экзаменов, в том числе с основаниями для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, с порядком подачи и рассмотрения апелляций, со временем и местом ознакомления с результатами экзаменов ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон [([] [] []) [] [] [] - [] [] - [] []]

«__» _____ 20__ г.

С выбором сына (дочери) ознакомлен(а) _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 3
к рекомендациям по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования, в том числе в форме единого
государственного экзамена, в 2024 году

**Журнал регистрации заявлений
об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в 2024 году**

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Выбранная форма ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)	Личная подпись заявителя	Личная подпись лица, ответственного за приём заявления

Приложение № 4
к рекомендациям по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования, в том числе единого
государственного экзамена, в 2024 году

**Памятка о правилах проведения ГИА в 2024 году
(для ознакомления участников ГИА и их родителей (законных
представителей)/уполномоченных лиц под подпись)**

Общая информация о порядке проведения ГИА

1. В целях обеспечения безопасности, порядка и предотвращения фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА), пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; штаб и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению министерства образования Саратовской области ППЭ оборудуются средствами подавления сигналов подвижной связи.

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а при сдаче ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ГИА в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в общеобразовательные организации, реализующие программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.

Информация об утверждении результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету размещается на официальном сайте министерства образования Саратовской области <http://minobr.saratov.gov.ru/>.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

С предварительными результатами ЕГЭ можно ознакомиться на специальном сервисе <https://checkege.rustest.ru/>.

5. Результаты ЕГЭ по математике *базового уровня* признаются образовательными организациями в качестве результатов ГИА, и НЕ признаются как результаты вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета – в образовательные организации высшего образования.

Результаты ЕГЭ по математике *профильного уровня* признаются в качестве результатов ГИА образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета – в образовательные организации высшего образования.

6. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ГИА

7. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

8. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

9. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения экзамена по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не

проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

10. В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

11. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам экзамена запрещается выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12. Во время проведения экзамена участникам ГИА запрещается выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

13. Рекомендуются взять с собой на экзамен только необходимые вещи:
документ, удостоверяющий личность;
черную гелевую, капиллярную ручку;
лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

средства обучения и воспитания.

В день проведения экзамена на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

14. Иные личные вещи участники ГИА обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ГИА. Указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

15. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

16. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

17. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

Нарушение установленного законодательством об образовании Порядка проведения ГИА влечет наложение административного штрафа в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

18. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ГИА

19. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ.

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

20. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ГИА в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае согласия участника ГИА досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник ГИА по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

21. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

22. В случае если обучающийся получил неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в резервные сроки основного периода (не более одного раза).

Участникам ГИА, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору, предоставляется право участия в ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем в следующем году.

23. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам (в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА), либо участникам ГИА, получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку и (или) математике базового уровня (ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и (или) математике) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в формах, установленных Порядком проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательные организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

24. Участники ГИА имеют право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Участники ГИА не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информируются о времени и месте рассмотрения апелляции.

При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники ГИА, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

25. **Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА** участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего

периода проведения экзаменов или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ (ГВЭ).

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

26. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

запрашивает в Региональном центре обработки информации апелляционный комплект: изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии) экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего

указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл (далее - заключение).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы апелляционного комплекта, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции). КИМ, выполнявшийся участником экзамена, предъявляется участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами.

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения его бланков и дополнительных бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию.

Продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

27. Апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве, поданной апелляцией, и неявки участника ГИА на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор сроков участия в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
Физика		
Химия		
Информатика		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в резервные сроки основного периода проведения экзаменов. Участие в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ, подтверждаемые:

- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- специализированная аудитория
- организация ППЭ на дому по адресу: _____
- организация ППЭ на базе медицинской организации _____ по адресу: _____
- увеличение продолжительности выполнения экзамена на 1,5 часа
- увеличение продолжительности ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) на 30 минут
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе предмета	Выбор сроков участия или периода проведения* в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
Физика		
Химия		
Информатика		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ, подтверждаемые:

- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- специализированная аудитория
- организация ППЭ на дому по адресу: _____
- организация ППЭ на базе медицинской организации _____ по адресу: _____
- увеличение продолжительности выполнения экзамена на 1,5 часа
- увеличение продолжительности ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) на 30 минут
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена

Приложение № 7
к рекомендациям по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования, в том числе единого
государственного экзамена, в 2024 году

Журнал регистрации заявлений об участии в едином государственном экзамене в 2024 году

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Личная подпись заявителя	Личная подпись лица, ответственного за приём заявления

Приложение № 8
к рекомендациям по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования, в том числе единого
государственного экзамена, в 2024 году

**Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году
(для ознакомления выпускников прошлых лет, обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального
образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в
иностранных образовательных организациях)**

Общая информация о порядке проведении ЕГЭ

1. В целях обеспечения безопасности, порядка и предотвращения фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА), пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; штаб и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению министерства образования Саратовской области ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты ЕГЭ по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА.

4. Результаты ЕГЭ признаются удовлетворительными в случае, если участник ЕГЭ по учебным предметам набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. С момента получения результатов проверки экзаменационных работ ЕГЭ председатель ГЭК в течение одного рабочего дня рассматривает результаты ЕГЭ по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

6. Информация об утверждении результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету (с указанием официального дня объявления результатов

ЕГЭ) размещается на официальном сайте министерства образования Саратовской области <http://minobr.saratov.gov.ru/>.

7. ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) информирует зарегистрированных у них участников ЕГЭ с полученными утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ по учебному предмету путем размещения информации на своих стендах. Адрес РЦОКО: г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 89. Ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ можно на специальном сервисе <https://checkege.rustest.ru/>.

8. Результаты ЕГЭ при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ЕГЭ

9. В день экзамена участник ЕГЭ должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ЕГЭ в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

10. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

11. Если участник ЕГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится, о чем сообщается участнику ЕГЭ.

В случае проведения экзамена по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

12. В случае пропуска экзамена по уважительной причине, участники ЕГЭ должны незамедлительно представить в ГЭК подтверждающие документы (*медицинскую справку, командировочное удостоверение, справку из управления внутренних дел, справку со скорой помощи и т.п.*). Документы представляются по адресу: г. Саратов, ул. Соляная, 32, 4 этаж, каб. 45, тел. 8(845-2)49-19-65, 49-19-64.

13. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам экзамена запрещается выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ЕГЭ во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения экзамена участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

14. Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

черную гелевую, капиллярную ручку;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

средства обучения и воспитания.

В день проведения экзамена на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

15. Иные личные вещи участники ЕГЭ обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников экзаменов. Указанное место для личных вещей участников экзаменов организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

16. Участники ЕГЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

17. Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ЕГЭ должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

18. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение экзаменов в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ЕГЭ Порядка проведения ГИА

подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

Нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА влечет наложение административного штрафа в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

19. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ЕГЭ

20. Участник ЕГЭ может при выполнении работы использовать черновики, и делать пометки в КИМ ЕГЭ (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке!

21. Участник ЕГЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ЕГЭ в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае согласия участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник ЕГЭ по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

22. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

23. Участникам ЕГЭ, получившим в текущем году неудовлетворительный результат ЕГЭ по учебным предметам, предоставляется право участия в ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем в следующем году.

24. Участникам ЕГЭ, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения ими Порядка проведения ГИА, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем в следующем году.

25. Участники ЕГЭ имеют право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником ЕГЭ

требований Порядка проведения ГИА, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Участники ЕГЭ не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информируются о времени и месте рассмотрения апелляции.

При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники ЕГЭ, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные участниками ЕГЭ лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

26. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

27. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию по адресу РЦОКО: г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 89, тел. 8(8452)75-35-04.

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

запрашивает в Региональном центре обработки информации апелляционный комплект: изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии) экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной

работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый им первичный балл (далее - заключение).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы апелляционного комплекта, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции). КИМ, выполнявшийся участником экзамена, предъявляется участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами.

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения его бланков и дополнительных бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании

апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию.

Продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

28. Апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ЕГЭ по их собственному желанию. Для этого участник ЕГЭ пишет заявление об отзыве, поданной им апелляции, и подаёт соответствующее заявление в письменной форме в апелляционную комиссию.

В случае отсутствия заявления об отзыве, поданной апелляции, и неявки участника ЕГЭ на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля

2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

С правилами проведения ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 9
к рекомендациям по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
в 2024 году

ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ от «___» _____ 20__ года

Настоящим подтверждается факт приёма заявления о регистрации на сдачу ЕГЭ в 2024 году от гр. _____.

За уведомлением на сдачу ЕГЭ следует явиться с 9.00 до 17.00 часов по адресу: г.Саратов, ул. Мичурина, д. 89, тел. 8(845-2)47-81-15, e-mail: gial1@sarrcoko.ru, сайт: <https://sarrcoko.ru/> в период с «_____» по «_____» 2024 года

Регистрационные данные заявления № _____ от _____

Уполномоченное лицо по приёму заявлений _____ / _____
ФИО

Приложение № 10
к рекомендациям по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
в 2024 году

Регистрация на экзамен ЕГЭ. Выверка

Код формы: СБ-04

№ п/п	Код ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	Документ серия-номер	СНИЛС	Выбранные экзамены																	Подпись участника														
							1 – Русский язык	2 – Математика профильная	3 – Физика	4 – Химия	6 – Биология	7 – История	8 – География	9 – Английский язык	10 – Немецкий язык	11 – Французский язык	12 – Обществознание	13 – Испанский язык	14 – Китайский язык	18 – Литература	22 – Математика базовая	25 – Информатика (КЕГЭ)	29 – Английский язык (устный)		30 – Немецкий язык (устный)	31 – Французский язык (устный)	33 – Испанский язык (устный)	34 – Китайский язык (устный)										

Руководитель ОО: _____
(Должность)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 11
к рекомендациям по регистрации на сдачу
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
в 2024 году

Регистрация на экзамен ГВЭ. Другое. Выверка

Код формы: СБ-04

№ п/п	Код ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	Документ серия-номер	СНИЛС	Выбранные экзамены														Подпись участника	
							51 – Русский язык	52 – Математика	53 – Физика	54 – Химия	55 – Информатика	56 – Биология	57 – История	58 – География	59 – Английский язык	60 – Немецкий язык	61 – Французский язык	62 – Обществознание	63 – Испанский язык	64 – Китайский язык		68 – Литература

Руководитель ОО:

(Должность)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)