

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
№ 2 от 25.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
№ 1 от 19.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
№ 2 от 26.09.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ п. Красный  
Текстильщик»  
/Л.Н. Промкина/

Приказ № 249 от 26.09.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» (далее – школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
  - Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 7 декабря 2022 года,
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями;
  - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - дополнительными общеобразовательными программами школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это оценочная процедура, направленная на определение уровня усвоения общеобразовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за текущий год обучения.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям ФГОС; степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиума, практикума;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются в Листе достижений учащегося, который заполняется классным руководителем на конец учебного года.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю - предметнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.16. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе о системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за текущий год обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по всем предметам учебного плана, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). На основе промежуточной аттестации ученики 9-х и 11-х классов получают допуск к экзаменам.

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

3.3. Порядок проведения экспертизы и утверждения оценочных материала для проведения промежуточной аттестации

3.3.1. Оценочный материал составляется учителем, преподающим учебный предмет в классе или руководителем методического объединения данного предметного цикла.

3.3.2. Оценочный материал подлежит экспертной оценке

3.3.3. Экспертиза оценочного материала на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта к уровню освоения учащимися программы учебного предмета проводится методическим объединением данного предметного цикла не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации учащихся и оформляется протоколом.

3.3.4. На оценочном материале, прошедшем экспертизу, делается запись «Согласовано», ставится подпись руководителя методического объединения с отметкой о проведении экспертизы (дата и номер протокола заседания).

3.3.5. Получивший экспертную оценку оценочный материал утверждается руководителем учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся, в верхнем правом углу на пакете (конверте) делается запись «Утверждено», указывается дата и номер приказа, которым утверждён оценочный материал, после чего пакет (конверт) с оценочным материалом скрепляется печатью учреждения.

3.4. Порядок хранения оценочного материала для проведения промежуточной аттестации

3.4.1. Оценочный материал хранится у заместителя директора по УВР и выдаётся председателю аттестационной комиссии или учителю, преподающему предмет за 30 минут до начала промежуточной аттестации учащихся.

3.4.2. Оценочный материал не может быть использован на консультациях.

3.4.3. После проведения промежуточной аттестации учащихся оценочный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов учащихся сдаются заместителю руководителю по УВР и хранятся в учреждении один год. По истечении срока хранения документы и письменные работы учащихся уничтожаются.

3.4.4. Оценочный материал, письменные работы, бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданных учащимися, родителями (законными представителями) учащихся апелляций.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебными планами).

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, который утверждается школой ежегодно.

3.7.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую предметную область учебного плана.

3.7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы и (или) способом, указанным в заявлении родителя (законного представителя), не позднее чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.12. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.15. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале и дневнике обучающихся.

3.16 Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются отметками в электронном журнале и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

#### **4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для детей с ОВЗ.**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.
- 5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и /или дневника обучающегося.
- 5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

- 6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
  - 6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в течение 1 четверти следующего учебного года.
  - 6.1.2. Обучающиеся имеют право:
    - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося до окончания 1 четверти следующего учебного года (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
    - получать консультации учителей - предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым имеется академическая задолженность;
    - получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
    - получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.
  - 6.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
    - создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
    - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
    - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
  - 6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
    - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
    - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
    - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на официальных образовательных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

8.1. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования. Лица, прикрепленные к Школе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, на период прохождения аттестации являются экстернами.

8.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.3. Школа несет ответственность исключительно за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

8.4. Ответственность за подготовку к промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, возлагается на родителей (законных представителей).

8.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребенка либо экстерном и общеобразовательным учреждением является соответствующее заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приказ о зачислении экстерна в ОО для проведения промежуточной аттестации экстерна, возможно заключение договора родителей (законных представителей) со Школой (по согласованию) о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 1,2);

8.6. На основании приказа Общеобразовательное учреждение обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные образовательной организацией сроки, указанные в календарном учебном графике, который утверждается школой ежегодно.



- 8.7. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее 10 дней до начала промежуточной аттестации, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: консультаций для обучающегося, решения вопроса о допуске к итоговой аттестации.
- 8.8. Приказом директора Школы утверждается график проведения промежуточной аттестации и график консультаций, согласованный с родителями (законными представителями);
- 8.9. В целях объективности результатов экстерна, возможно проведение промежуточной аттестация в аудитории, оборудованной видеонаблюдением, а также создание предметных комиссий (председатель комиссии – заместитель директора школы и два учителя соответствующего предмета), которые утверждаются приказом директора школы.
- 8.10. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 8.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому предмету фиксируются в отдельных протоколах. К протоколам прикладываются письменные работы экстернов. На основании протоколов составляется ведомость результатов прохождения промежуточной аттестации, которая согласовывается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы. Второй экземпляр ведомости выдается родителям (законным представителям) под роспись.
- 8.12. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, являются:

При получении начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	2-4	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	2-4	Чтение (проверка техники чтения), тест по тексту
Математика	2-4	Контрольная работа
Окружающий мир	2-4	Тест
Иностранный язык	2-4	Контрольная работа
Музыка	2-4	Тест
Изобразительное искусство	2-4	Творческая работа
Технология	2-4	Творческая работа
Физическая культура	2-4	Нормативы и (или) теоретические основы (тест)
ОРКСЭ	4	Собеседование

При получении основного общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-8	5-7 диктант с грамматическим заданием, 8 изложение, тест
Литература	5-8	Устное собеседование / тест
Иностранный язык	5-8	Аудирование, чтение, письмо (контрольная работа)
Математика	5-8	Контрольная работа
История	5-8	Контрольная работа / Тест
Обществознание	5-8	Тест /Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-8	Практическая работа, тест
Биология	5-8	Практическая работа, тест
Химия	7-8	Практическая работа/ тест / контрольная работа
Физика	7-8	Практическая работа/ тест / контрольная работа
Информатика	7-8	Практическая работа/ тест / контрольная работа
Музыка	5-8	Собеседование/ тест /проект
ОБЖ	8	тест
Изобразительное искусство	5-8	Творческое задание /проект

Технология	5-8	Творческое задание / проект
Физическая культура	5-8	Нормативы или теоретические основы / проект
ОДНКНР	5-8	Собеседование/тест

При получении среднего общего образования:

Предмет	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа (сочинение)
Литература	Контрольная работа (сочинение)
Иностранный язык (английский/немецкий)	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа в формате ЕГЭ
История	Контрольная работа
Обществознание	Контрольная работа
География	Контрольная работа
Биология	Контрольная работа
Физика	Контрольная работа
Информатика и ИКТ	Контрольная работа
Основы безопасности жизнедеятельности	Контрольная работа
Физическая культура	Нормативы или теоретические основы
Химия	Контрольная работа
Индивидуальный проект	Творческий проект

- 8.13. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом на основании заявления родителей (законных представителей).
- 8.14. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к планируемым результатам освоения предмета соответствующего класса. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программе.
- 8.15. Контрольно – измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку, сдаются на хранение заместителю директора школы не позднее двух недель до начала аттестации.
- 8.16. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольно – измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольно – измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольно – измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 8.17. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с действующими санитарными правилами. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 8.18. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету, результаты согласовываются с членами комиссии.
- 8.19. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибальной системе.
- 8.20. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в п. 6.1.2.
- 8.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и

самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 8.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся в следующий класс условно. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые в п. 6.1.2
- 8.23. Экстерны, имеющие академическую задолженность, и не ликвидировавшие её, переводятся в класс, результаты промежуточной аттестации по которому были неудовлетворительными.
- 8.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 8.25. Перевод экстерна в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.
- 8.26. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается на педагогическом совете в установленном порядке.
- 8.27. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
  - по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 8.28. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 8.29. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 8.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 8.31. Обучающимся 9,11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 8.32. Права и ответственность экстерна:  
Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально – педагогической и психологической помощи.
- 8.33. Права и ответственность Школы по организации промежуточной аттестации:
- 8.34. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации. Школа не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

## **9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512.

#### **Приложение 1**

Форма заявления о проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего обучение в форме семейного образования

Директору МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик»  
(наименование ОО)

Л.Н. Промкиной  
(ФИО руководителя ОО)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место проживания (адрес)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

в МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» на время прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса 202\_\_ / 202\_\_ учебного года

Прошу провести моему(ей) сыну(дочери) консультации по:

\_\_\_\_\_

(указать предмет/предметы).

С Уставом МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой образовательной организации соответствующего уровня образования, с календарным учебным графиком, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

\_\_\_\_\_

ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

### Приложение 2

Форма договора о проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего обучение в форме семейного образования

## Договор

### об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик» муниципального образования «Город Саратов», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 2790, выданная Министерством образования Саратовской области 22.06.2021 года, бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации № 0001073, выданное Министерством образования Саратовской области 9 июля 2021 года, в лице директора школы Промкиной Любови Николаевны, действующей на основании УСТАВА с одной стороны, и Законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация промежуточной аттестации Обучающегося.

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_.

##### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый

договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

5.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

### Организация:

### Представитель:

<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Красный Текстильщик Саратовского района Саратовской области»</b> <b>Место нахождения:</b> 410515, Саратовская область, г. Саратов п. Красный Текстильщик, ул. Калинина д. 4а ИНН 6432003585, КПП 645101001 р/с 03234643637210006000 Отделение Саратов г. Саратов БИК 0416311121  Директор школы _____ Л.Н. Промкина	Ф.И.О. Полностью _____  Паспортные данные: _____ _____  Дата выдачи: _____ код подразделения _____ Регистрация и место жительства: _____ _____ _____  Телефон _____ _____/_____
---	--

## Приложение 3

Форма заявления об отчислении из ОО в связи с переходом на форму семейного образования

Директору МАОУ  
«СОШ п. Красный Текстильщик»  
Л.Н. Промкиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ г., обучающегося \_\_\_ класса, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в связи с тем, что он продолжит обучение в форме семейного образования (самообразования).

О необходимости уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования (самообразования) проинформирован(а).

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_